



Mali
Vies saines. Résultats mesurés.

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE

Position : Chargé des Sous Subventions/Subgrant Officer

Localisation : Bamako

Superviseur Hiérarchique : Gestionnaire des Sous Subventions/Subgrant Manager

Postes rattachés : N/A

Dans le cadre de renforcer les compétences et l'efficacité de son équipe, PSI Mali souhaite recruter un(e) **Chargé des Sous Subventions/Subgrant Officer**. Sous la responsabilité Gestionnaire des Sous Subventions/Subgrant Manager, le Chargé des Sous Récipiendaires (SRs) est chargé de la conformité des sous-Récipiendaires, ainsi que des rapports financiers des Sous-Récipiendaires.

Il/elle doit jouer un rôle clé, dans la revue des rapports financiers et des dépenses des SRs sur toutes ces dimensions, du renforcement des capacités des départements programmatiques et des bénéficiaires dans le domaine de la gestion des Sous-Récipiendaires.

A ce titre, il/elle est chargé de fournir des services de soutien en matière de gestion financière, gestion des sous bénéficiaires, contrôles et appuis à la comptabilité des Sous Récipiendaires.

Ce poste requiert une grande compétence en gestion financière et budgétaire, contrôle interne et conformité avec les règles de l'Organisation et des bailleurs de fonds.

ATTRIBUTIONS :

Les principales tâches du Chargé des Sous Récipiendaires (SRs) seront notamment de :

- S'assurer de l'éligibilité de toutes les dépenses et de l'examen exhaustif des pièces justificatives fournies par les SRs, en les comparant au budget et au plan de travail approuvés,
- Réaliser des contrôles pointus sur les rapports financiers et factures provenant des sous-subventions pour identifier d'éventuelles anomalies ou irrégularités, afin de prévenir et détecter la fraude,
- Établir un cadre de communication régulier pour faire le point sur l'avancement des tâches et des collaborations avec les SRs.
- Participer à la mise en place de manière proactive des systèmes qui permettent à PSI de respecter les conditions et exigences financières des accords ;
- Développer et maintenir des outils et des tableaux de bord pour le suivi des performances budgétaires des sous-bénéficiaires ;
- Élaborer et faire valider les livrables relatifs à la revue des dépenses des SRs.
- En collaboration avec le Gestionnaire des Sous-Récipiendaires, veiller à ce que les budgets des sous-récipiendaires soient utilisés de manière optimale, sans dépassement ni sous-utilisation ;
- Collaborer activement avec les équipes d'audit interne et externe et veiller à ce que les recommandations relatives à la gestion Sous Récipiendaires (SRs) soient mise en œuvre dans les délais fixés ;
- Assurer un archivage et un classement appropriés de tous les documents et rapports relatifs aux sous-subventions ;

- *Établir et renforcer les compétences des sous-bénéficiaires dans le domaine de la gestion financière en proposant des sessions de formation régulières et des initiatives de renforcement des capacités.*

L'employé (e) sera évalué (e) sur la base de cette description de poste.

COMPETENCES PERSONNELLES :

- *Forte orientation vers le service à la clientèle et compétences de communication efficaces (bon auditeur, positif, clair, constructif et accessible) à la fois par écrit et verbalement ;*
- *Compétences solides en audit comptable, accompagnées d'une excellente maîtrise des principes de comptabilité et d'une expertise en gestion budgétaire et contrôle interne ;*
- *Solides compétences en planification, organisation, leadership, gestion et analyse ;*
- *Capacité d'apprendre rapidement et de s'adapter au changement ;*
- *Volonté de travailler les heures nécessaires pour respecter les délais et bien travailler sous pression ;*
- *Désir de travailler en équipe, mais capable de travailler de façon autonome ;*
- *La connaissance de l'anglais constitue un avantage ;*
- *Excellentes compétences en Excel requises. Connaissance d'autres logiciels d'application, tels que Word, Quick Books Entreprise et PowerPoint, hautement souhaitée.*

QUALIFICATION :

- *Être titulaire d'un Diplôme Universitaire Supérieur minimum en licence dans la Comptabilité, Finances, Analyse financière, Contrôle Audit et Contrôle de Gestion ou dans un domaine connexe ;*
- *Minimum de Trois (03) ans d'expérience professionnelle dans un poste de responsabilité en gestion Sous Récipiendaires (SRs), en gestion financière, analyste financier et gestion de budget ;*
- *Expérience de deux (02) ans en budgétisation ou en gestion budgétaire requise ;*
- *Expérience d'au moins une (1) année en audit comptable ;*
- *Connaissance du logiciel de comptabilité Quick books Entreprise constitue un avantage ;*
- *Aptitude avérée à analyser des rapports et à fournir les recommandations appropriées ;*
- *Une bonne connaissance de la législation locale dans les domaines de la fiscalité et des obligations de rapportage réglementaire local est requise.*
- *Être dynamique, proactif et avoir des capacités d'adaptation ;*
- *Avoir une très bonne capacité d'analyse, de synthèse et de restitution ;*
- *Avoir une maîtrise des outils informatiques (messagerie, Word, Excel, ...) ;*
- *Être multitâches, collaboratif et capable de travailler sous pression ;*
- *Avoir une bonne capacité de communication écrite et orale ;*
- *Être autonome et savoir travailler en équipe ;*
- *La connaissance de l'Anglais serait un atout.*

Autres

- *Participer à l'élaboration et à l'amélioration des outils d'analyse budgétaires et analyse de comptes ;*
- *Exécuter autres tâches demandées par le superviseur.*

DOSSIER DE CANDIDATURE :

Toute candidature devra comporter les éléments suivants :

- Un CV détaillé (3 pages maximum) avec trois (03) références professionnelles dont celui du dernier employeur ;
- Une lettre de motivation de deux (02) pages maximum adressée à Monsieur le Représentant Résident de PSI Mali, avec une prétention salariale ;
- Les copies certifiées des diplômes et attestations ;
- Les copies certifiées des attestations de travail et attestation de stage.

Des références et preuve d'études seront requises. PSI est un employeur garantissant l'égalité des chances et encourage les candidatures de personnes qualifiées sans distinction de race, de religion, de couleur, de sexe, d'âge, d'origine nationale, de handicap, d'état civil, d'apparence personnelle, d'immatriculation, d'affiliation politique, de situation ou de responsabilités familiales, de grossesse, d'accouchement ou conditions médicales connexes.

DEPÔT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE :

Les candidats remplissant les conditions requises sont invités à postuler à travers le lien ci-dessous au plus tard le **15 Novembre 2024 à 12 heures 00**. <https://forms.gle/Qb4bRQDaqZMVGTSdA>

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. **Les candidatures féminines sont fortement encouragées.**

A PROPOS DE PSI MALI

Avec plus de 50 ans d'expérience dans plus de 50 pays, Population Services International (PSI) est la première organisation et la plus grande organisation de marketing social à but non lucratif au monde. PSI réinvente les soins de santé en mettant le consommateur au centre, et dans la mesure du possible – en apportant des soins à la porte d'entrée. Nous nous efforçons de corriger les défaillances du marché, de façonner les marchés futurs de la santé et de modifier les politiques et le financement afin de mieux soutenir les soins de santé des consommateurs.

Nous sommes un groupe diversifié de professionnels du développement de l'entreprise dotés d'une grande diversité de parcours et d'expériences. Tous possèdent des compétences uniques que nous apportons au travail extrêmement important que nous accomplissons.

Bamako, le 28 Octobre 2024

Le Directeur Administratif et Financier
Amadou D DAOU

