

# ADMINISTRATEUR FINANCIER (12680)



## Pour un monde sans faim

La Welthungerhilfe ([www.welthungerhilfe.de](http://www.welthungerhilfe.de)) est l'une des organisations privées les plus grandes et les plus renommées d'Allemagne en matière de coopération au développement et d'aide humanitaire. Elle met en œuvre des projets dans 39 pays et plaide publiquement en faveur d'une coopération plus équitable avec les pays en développement. Si vous êtes disposé(e) à vous investir dans la réalisation de projets avec énergie et dans des conditions parfois difficiles et si vous remplissez les conditions énumérées ci-dessous, votre candidature sera la bienvenue en tant que.

### Administrateur financier

Le Programme Pistes et Infrastructures pour la Paix (PIP), financé par la KfW (Banque allemande de développement), a pour objectif global « Contribuer à la consolidation de la paix et la résilience des communautés des régions de Kayes et Kita à travers la construction / réhabilitation d'infrastructures essentielles à l'accès équitable des ressources et au développement économique local inclusif et durable ».

En tant que Administrateur financier, vous veillerez au respect des règles et procédures administratives et financières de la Welthungerhilfe et du bailleur de fonds. Vous assurerez le suivi de la liquidité, appels de fonds, transactions de banque, compatibilité, ainsi que la préparation des rapports financiers.

Le poste est à pourvoir le plus tôt possible. Le niveau de salaire pour ce poste est le SG 6. Le lieu de travail est Kita, avec des missions régulières à Kayes.

### Vos missions principales

#### A) Tâches avec sa propre sphère de responsabilité

Le focus principal des tâches et responsabilités est mis sur l'application des règles et procédures valables au sein de la Welthungerhilfe et du bailleur de fonds respectif ainsi que sur la description des processus administratifs au sein du projet et la rédaction des rapports de progrès financiers et des documents administratifs.

L'administratrice/eur financier de projet est responsable de :

- Assurer que les fonds du projet sont correctement gérés selon les spécifications de la Welthungerhilfe et du bailleur de fonds ;

Ceci inclut : Suivi de la liquidité, appels de fonds, transactions de banque, comptabilité, préparer les rapports financiers.

## PAGES HUMANITAIRES (1)

- Assurer que la documentation des données financières répond aux standards et surveiller que la comptabilité est correctement faite au niveau du logiciel de comptabilité ;
- Assurer que les coûts attribués au projet sont éligibles et gérer les allocations des coûts partagés au sein d'un projet ou entre différents projets ;
- Vérifier les rapports financiers mensuels et annuels en collaboration avec le Chef de Projet et le Chef des Finances ;
- Elaborer le rapport financier bailleur selon les fréquences prévues ;
- Contrôler le rapport mensuel financier des partenaires du programme PIP ;
- Instruire, conseiller et superviser le personnel administratif financier du projet ;
- Veiller au respect des procédures d'achats selon les procédures en vigueur et rédaction/attribution de contrats d'achat et de prestation ;
- Suivre les procédures d'importation des biens venant de l'extérieur du pays en particulier en ce qui concerne le respect des procédures douaniers en collaboration avec la logistique ;

### B) Tâches sous responsabilité partagée

- Assister le Chef de projet dans la documentation financière qui lui permet d'assumer sa responsabilité budgétaire (suivi budgétaire) ;
- Appuyer le Chef de Projet dans la préparation et/ou la révision des budgets de projet et veiller à la régularité formelle ;
- Informer le Chef de Projet régulièrement sur le statut financier du projet et l'avertir en cas de problèmes ;
- Suivi de la mise à jour de l'inventaire des biens du projet en collaboration avec le département logistique ;
- Assurer que le personnel du projet est géré correctement en collaboration avec le Responsable RH. Ceci inclut en particulier : préparer et surveiller l'application des standards contractuels pour le staff projet ;

Communication au besoin avec le siège de la Welthungerhilfe à Bonn en ce qui concerne les finances.

### Votre profil

Un diplôme universitaire (minimum Bac+4) en Finance et comptabilité, ou un diplôme dans un domaine connexe avec une expérience considérable (notamment avec les ONG Internationales).

Un minimum de 5 ans d'expérience avec des capacités démontrées en matière de gestion financière, et comptabilité. Une expérience dans les régions de Kayes et Kita est un atout.

Capacité à travailler de manière proactive et autonome, y compris dans des situations de stress.

Excellente maîtrise du français parlé et écrit, la maîtrise d'une ou de plusieurs langues du terroir des régions de Kita et Kayes est un atout.

### Notre offre

Nous vous proposons de travailler au sein d'une équipe très motivée et d'assumer des responsabilités importantes. En outre, nous proposons un temps de travail flexible, pour pouvoir concilier travail et famille. Notre offre comporte également une phase d'introduction. En cas de qualifications équivalentes, une préférence sera accordée aux personnes handicapées. Nous vous transmettons volontiers la description de poste, si vous le souhaitez.

Veillez envoyer votre candidature via notre système de recrutement jusqu'au 6 novembre 2024.

Veillez postuler ici : Opportunités de carrière : Administrateur financier (12680)

([https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareerpvt?](https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareerpvt?jobId=12680&company=WelthungerP&st=4F10348FA2D61DE259579BE974B486EAF7A8C3F7)

[jobId=12680&company=WelthungerP&st=4F10348FA2D61DE259579BE974B486EAF7A8C3F7](https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareerpvt?jobId=12680&company=WelthungerP&st=4F10348FA2D61DE259579BE974B486EAF7A8C3F7))

\*Welthungerhilfe valorise la diversité et garantit un environnement de travail inclusif et non discriminatoire. Nous acceptons les candidatures de personnes dûment qualifiées provenant de tous les secteurs de la société.

[FORMATIONS \(/Formations-1\)](#) [DEMONSTRATION OF INNOVATIVE PROJECTS \(/Demonstration-Of-Innovative-Projects\)](#) [FORUM \(/Forum\)](#)

[ARCHIVE APPELS D'OFFRES \(/Archive-Appels-D-Offres\)](#) [ARCHIVES OFFRES D'EMPLOI \(/Archives-Offres-D-Emploi\)](#)

<input type="text"/>	Adresse e-mail	<input type="button" value="S'ABONNER"/>
----------------------	----------------	------------------------------------------

Droits d'auteur © 2024 Tous droits réservés - pages humanitaires