

01 COMPTABLE (12687)



Pour un monde sans faim

La Welthungerhilfe (www.welthungerhilfe.de) est l'une des organisations privées les plus grandes et les plus renommées d'Allemagne en matière de coopération au développement et d'aide humanitaire. Elle met en œuvre des projets dans 39 pays et plaide publiquement en faveur d'une coopération plus équitable avec les pays en développement. Si vous êtes disposé(e) à vous investir dans la réalisation de projets avec énergie et dans des conditions parfois difficiles et si vous remplissez les conditions énumérées ci-dessous, votre candidature sera la bienvenue en tant que Comptable à Kita

Le Programme Pistes et Infrastructures pour la Paix (PIP), financé par la KfW (Banque allemande de développement), a pour objectif global « Contribuer à la consolidation de la paix et la résilience des communautés des régions de Kayes et Kita à travers la construction / réhabilitation d'infrastructures essentielles à l'accès équitable des ressources et au développement économique local inclusif et durable ».

En tant que Comptable, vous veillerez à la vérification des pièces justificatives du programme PIP, assurer la gestion comptable et financière, et procéder à la clôture mensuelle.

Le poste est à pourvoir le plus tôt possible. Le niveau de salaire pour ce poste est le SG 05. Le lieu de travail est Kita, avec des missions régulières à Kayes.

Vos missions principales

Gestion financière / Comptabilité :

Vérification et préparation des pièces justificatives des projets sous sa responsabilité;

Contrôler tous les documents comptables et financiers (budgets, pièces justificatives) émanant des partenaires de mise en œuvre ;

Comptabilisation à l'aide du logiciel FundsPro ;

Assurer la gestion comptable et financière du programme en comptabilisant selon les lignes budgétaires ;

Clôture mensuelle des projets sous sa responsabilité : KPI 5 : clôture mensuelle (y compris tous les bookings et re-bookings) effectuées 4 semaines après la fin du mois => Les créances et les banques virtuelles sur les clients avec le booking des rapports des partenaires sont clôturées au plus tard 4 semaines après la fin d'un trimestre.

Les clôtures mensuelles (y compris les créances et les créances du personnel) doivent être effectuées au plus tard 4 semaines après la fin du mois.



Elaboration du rapprochement bancaire et caisse de ses projets ;

Exception : Les créances et les banques virtuelles avec la comptabilisation des rapports des partenaires doivent être clôturées au plus tard 4 semaines après la fin d'un trimestre ;

Suivi des créances et des dettes ; KPI 4 : règlement des créances (Créances apurées 4 semaines après la fin du mois du décaissement") => sauf pour les créances sur les partenaires et les créances à long terme, par exemple les loyers de bureaux.

Clôture mensuelle des projets sous sa responsabilité :

Elaboration de la fiche d'aperçu général banque, caisse, créances et dettes pour tous les projets ;

Elaboration du rapprochement bancaire et caisse de tous les comptes des projets concernés ;

Mise à disposition de la liste des créances et des dettes des projets concernés ;

Mise à disposition de la liste des comptes bancaires actifs avec leur solde ;

Contrôle budgétaire des projets ;

Gestion de la liste d'inventaire des projets au niveau de FundsPro et partage de la liste à jour avec la logistique sur une base mensuelle ;

Classement des pièces comptables dans le classeur et aussi sur ProMIS;

Numériser (scanner) les justificatifs financiers ; KPI 6 : "100 % de toutes les pièces justificatives d'un mois (FundsPro et SAP) scannées 8 semaines après la fin du mois") après la comptabilisation ;

Être disponible avant, pendant et après les audits ;

KPI 9a : contribuer à l'amélioration des résultats des audits (notation à cinq niveaux par domaine d'audit à l'interne (de "bon" 1 à "déficient" 5)

L'objectif est d'avoir 1 sur la classification du risque de chaque constatation selon 5 catégories de risque (de "aucun" à "risque substantiel") ;

KPI 9b : coûts inéligibles (" contribuer à l'objectif d'avoir des coûts inéligibles inférieurs à 0,3 % du budget annuel du programme national") ; Responsabilité potentiellement conjointe de différentes unités et personnes;

Accomplir toutes autres tâches liées à sa fonction ou sollicitées par ses supérieurs hiérarchiques.

Votre profil

Un diplôme universitaire (minimum Bac+3) en Finance et comptabilité, ou un diplôme dans un domaine similaire;

1 à 2 ans d'expérience professionnelle avec des capacités démontrées en matière de comptabilité.

Bonne connaissance en informatique (Word, Excel, PowerPoint, Fundspro, et c);

Capacité à travailler de manière proactive et autonome, y compris dans des situations de stress.

Excellente maîtrise du français parlé et écrit, la maîtrise d'une ou de plusieurs langues du terroir des régions de Kita et Kayes est un atout.



Notre offre

Nous vous proposons de travailler au sein d'une équipe très motivée et d'assumer des responsabilités importantes. En outre, nous proposons un temps de travail flexible, pour pouvoir concilier travail et famille. Notre offre comporte également une phase d'introduction. En cas de qualifications équivalentes, une préférence sera accordée aux personnes handicapées. Nous vous transmettons volontiers la description de poste, si vous le souhaitez.

Veillez envoyer votre candidature via notre système de recrutement jusqu'au 11 novembre 2024.

Veillez postuler ici : Opportunités de carrière : Comptable (12687)

([https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareerpvt?](https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareerpvt?jobId=12687&company=WelthungerP&st=791A3A632AB65DOA66204FF4F7895812281755CF)

[jobId=12687&company=WelthungerP&st=791A3A632AB65DOA66204FF4F7895812281755CF](https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareerpvt?jobId=12687&company=WelthungerP&st=791A3A632AB65DOA66204FF4F7895812281755CF))

*Welthungerhilfe valorise la diversité et garantit un environnement de travail inclusif et non discriminatoire. Nous acceptons les candidatures de personnes dûment qualifiées provenant de tous les secteurs de la société.

[FORMATIONS \(/Formations-1\)](#) [DEMONSTRATION OF INNOVATIVE PROJECTS \(/Demonstration-Of-Innovative-Projects\)](#) [FORUM \(/Forum\)](#)

[ARCHIVE APPELS D'OFFRES \(/Archive-Appels-D-Offres\)](#) [ARCHIVES OFFRES D'EMPLOI \(/Archives-Offres-D-Emploi\)](#)

<input type="text"/>	Adresse e-mail	<input type="button" value="S'ABONNER"/>
----------------------	----------------	--