

# 01 CAISSIÈRE (12688)



## Pour un monde sans faim

La Welthungerhilfe ([www.welthungerhilfe.de](http://www.welthungerhilfe.de)) est l'une des organisations privées les plus grandes et les plus renommées d'Allemagne en matière de coopération au développement et d'aide humanitaire. Elle met en œuvre des projets dans 39 pays et plaide publiquement en faveur d'une coopération plus équitable avec les pays en développement. Si vous êtes disposé(e) à vous investir dans la réalisation de projets avec énergie et dans des conditions parfois difficiles et si vous remplissez les conditions énumérées ci-dessous, votre candidature sera la bienvenue en tant que Caissière à Kita

Le Programme Pistes et Infrastructures pour la Paix (PIP), financé par la KfW (Banque allemande de développement), a pour objectif global « Contribuer à la consolidation de la paix et la résilience des communautés des régions de Kayes et Kita à travers la construction / réhabilitation d'infrastructures essentielles à l'accès équitable des ressources et au développement économique local inclusif et durable ».

En tant que Caissière, vous veillerez à la bonne gestion de la caisse et du compte bancaire du programme PIP, classer les documents comptables selon le système de classement convenu, gérer les contrats de prestation de services en collaboration avec le comptable, assurer la gestion et la diffusion des lettres et autres documents.

Le poste est à pourvoir le plus tôt possible. Le niveau de salaire pour ce poste est le SG 04. Le lieu de travail est Kita.

Vos missions principales

Gestion financière

Gestion de la caisse et du compte bancaire;

Imputation des pièces comptables et saisie des écritures dans le logiciel de caisse « FundsPro »;

Assurer la sécurité des fonds et veiller au respect des normes et procédures en vigueur, entre autres: vérifier les factures et pièces justificatives, faire des commentaires et poser des questions sur les pièces, si nécessaire;

Effectuer le rapprochement de caisse et de banque;

Gérer les contrats de prestation de services en collaboration avec le comptable;

Coordonner/conseiller avec les partenaires et bénéficiaires dans le domaine de la gestion financière;

Proposer et assurer le fonctionnement des heures d'ouvertures de caisse

Administration



Assurer les fonctions de réceptionniste;

Contribuer à la gestion de la présence au bureau et des congés y compris les congés spéciaux (« R&R »);

Appuyer la liaison avec les partenaires à Kita et avec le bureau Welthungerhilfe à Bamako

Veiller sur une bonne communication et circulation des informations

Assurer la gestion et diffusion des lettres et autres documents;

Classer les documents selon le système de classement convenu;

Tenir à jour les registres et veiller sur l'utilisation des formulaires;

Compiler le rapport mensuel du véhicule du bureau

Donner un appui au processus de préparation des appels d'offres;

Appuyer l'organisation des événements du projet (ateliers, formations, cérémonies...°

Effectuer toute autre tâche définie par le superviseur hiérarchique.

Votre profil

Un diplôme universitaire (minimum Bac+2) en Finance et comptabilité, ou un diplôme dans un domaine similaire;

1 à 2 ans d'expérience professionnelle avec des capacités démontrées en matière de trésorerie.

Bonne connaissance en informatique (Word, Excel, PowerPoint, Fundspro, et c);

Capacité à travailler de manière proactive et autonome, y compris dans des situations de stress.

Excellente maîtrise du français parlé et écrit, la maîtrise d'une ou de plusieurs langues du terroir des régions de Kita et Kayes est un atout.

Notre offre

Nous vous proposons de travailler au sein d'une équipe très motivée et d'assumer des responsabilités importantes. En outre, nous proposons un temps de travail flexible, pour pouvoir concilier travail et famille. Notre offre comporte également une phase d'introduction. En cas de qualifications équivalentes, une préférence sera accordée aux personnes handicapées. Nous vous transmettons volontiers la description de poste, si vous le souhaitez.

Veillez envoyer votre candidature via notre système de recrutement jusqu'au 11 novembre 2024.

Veillez postuler ici : Opportunités de carrière : Caissière (12688)

(<https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareerpvt?>

[jobId=12688&company=WelthungerP&st=O41538AD9AOEEB7A865861CC3488A41BB5D9A235](https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareerpvt?jobId=12688&company=WelthungerP&st=O41538AD9AOEEB7A865861CC3488A41BB5D9A235))

\*Welthungerhilfe valorise la diversité et garantit un environnement de travail inclusif et non discriminatoire. Nous acceptons les candidatures de personnes dûment qualifiées provenant de tous les secteurs de la société.

	Adresse e-mail	S'ABONNER
--	----------------	-----------