

# CHARGÉ (E) DES FINANCES (12708)



## Pour un monde sans faim

La Welthungerhilfe ([www.welthungerhilfe.de](http://www.welthungerhilfe.de)) est l'une des organisations privées les plus grandes et les plus renommées d'Allemagne en matière de coopération au développement et d'aide humanitaire. Elle met en œuvre des projets dans 39 pays et plaide publiquement en faveur d'une coopération plus équitable avec les pays en développement. Si vous êtes disposé(e) à vous investir dans la réalisation de projets avec énergie et dans des conditions parfois difficiles et si vous remplissez les conditions énumérées ci-dessous, votre candidature sera la bienvenue en tant que Chargé (e) des Finances\*à Mopti

L'objectif global du poste consiste à veiller aux règles et procédures administratives et financières de Welthungerhilfe et les bailleurs de fonds au niveau des projets et programmes sous sa responsabilité. De manière spécifique, il doit s'assurer que les projets et programmes sous sa responsabilité disposent de la trésorerie suffisante pour mieux mener les activités, c'est-à-dire suivre le niveau de liquidité des projets, effectuer les appels de fonds en lien avec les chefs de projets, s'assurer de la qualité des transactions de caisse et de banque. Veiller à ce que la comptabilité soit à jour et produire les rapports financiers dans le respect des règles Welthungerhilfe et les bailleurs.

Le poste est à pourvoir le plus tôt possible. Le lieu de travail est Mopti. Le poste correspond au groupe de salaire SG7.

### Vos missions principales

Veiller à ce que les fonds des projets soient correctement gérés conformément aux spécifications de Welthungerhilfe et des Co-bailleurs.

Contrôler et suivre la planification des liquidités des projets, les appels de fonds, les transactions bancaires, la comptabilité, la préparation des comptes de fin de mois et des rapports financiers rapides / la partie financière des rapports sur les dépenses de fonds en coopération avec le responsable des finances du bureau Pays.

Veiller à ce que la documentation des données, l'affectation des comptes et les écritures comptables soient effectuées correctement dans le logiciel de comptabilité.

Veiller à ce que les coûts soient compensés en interne au sein d'un projet ou entre les projets (affectation correcte des coûts) conformément à notre système interne de refinancement.

Préparer la documentation permettant aux chefs de projet et/ou aux organisations partenaires des projets d'assumer la responsabilité budgétaire (contrôle des dépenses et du budget).

PAGES HUMANITAIRES (1)

Préparer les documents comptables annuels en coopération avec les chefs de projet et le responsable des finances du bureau pays.

Préparer les remboursements/retours/demandes de fonds finaux aux donateurs

Instruire, conseiller et superviser le personnel administratif et financier au niveau de Mopti.

Soutenir les organisations partenaires dans la mise en œuvre des projets conformément aux accords de cofinancement et aux normes de Welthungerhilfe.

Assurer le suivi financier des fonds mis à la disposition des partenaires ; la qualité des pièces justificatives transmises par les partenaires, la véracité de rapport financier transmis par les partenaires ainsi que le respect des conditions contractuelles.

Identifier les lacunes dans les connaissances financières du personnel administratif et financier ; préparer et dispenser des formations permettant de combler ces lacunes.

Appuyer les chefs de projets dans la préparation ou la révision des budgets des projets/des cofinancements en termes de conformité formelle.

Informier régulièrement les chefs de projet de l'état d'avancement de leurs projets sur le plan financier, c'est-à-dire en termes de consommation par rapport aux prévisions des dépenses conformément aux accords de cofinancement.

Appuyer les chefs de projet dans la planification des flux de trésorerie des projets suivant les budgets approuvés par les bailleurs.

S'assurer que la planification des dépenses (les plans de dépenses sont mis à jour 5 jours ouvrables avant la fin de chaque trimestre). Cette fonction de planification des dépenses du programme dans FundsPro pour tous les projets doit être mise à jour au plus tard chaque trimestre.

En collaboration avec le chef des finances, s'assurer que la Clôture des projets (clôture dans FundsPro (close-out) soit effectuée 3 mois après la fin du projet) au plus tard.

Coordonner et préparer les audits du programme et de l'organisation.

Votre profil

Diplôme universitaire (minimum BAC+4) en Finance et comptabilité ou dans un domaine pertinent, par exemple en audit.

3 à 5 ans d'expérience professionnelle au même poste ou à un poste équivalent.

Une expérience avec les donateurs allemands comme le ministère fédéral allemand de la coopération économique et du développement et du ministère fédéral allemand des affaires étrangères serait un atout.

Une expérience dans les régions du Centre, Mopti est un atout.

Excellentes compétences en matière de coordination et d'organisation, en particulier dans le domaine de la gestion financière et comptable.

Solides aptitudes à la communication et compétences interculturelles, et capacité à travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire.

Capacité à travailler de manière proactive et autonome, y compris dans des situations de stress.

Excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit et la connaissance de l'anglais serait un atout.



### Notre offre

Nous vous proposons de travailler au sein d'une équipe très motivée et d'assumer des responsabilités importantes. En outre, nous proposons un temps de travail flexible, pour pouvoir concilier travail et famille. . Notre offre comporte également une phase d'introduction. En cas de qualifications équivalentes, une préférence sera accordée aux personnes handicapées ou féminines. Nous vous transmettons volontiers la description de poste, si vous le souhaitez.

Veillez envoyer votre candidature via notre système de recrutement avant le 15 novembre 2024. Pour toute question concernant votre candidature, merci de contacter Amadou Bagayoko.

Veillez postuler ici : Opportunités de carrière : Chargé (e) des Finances (12708)  
(<https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareerpvt?jobId=12708&company=WelthungerP&st=51B4F5DE96DD50373059CE881B1B76EB45C37275>)

\*Welthungerhilfe valorise la diversité et garantit un environnement de travail inclusif et non discriminatoire. Nous acceptons les candidatures de personnes dûment qualifiées provenant de tous les secteurs de la société.

[FORMATIONS \(/Formations-1\)](#) [DEMONSTRATION OF INNOVATIVE PROJECTS \(/Demonstration-Of-Innovative-Projects\)](#) [FORUM \(/Forum\)](#)  
[ARCHIVE APPELS D'OFFRES \(/Archive-Appels-D-Offres\)](#) [ARCHIVES OFFRES D'EMPLOI \(/Archives-Offres-D-Emploi\)](#)

<input type="text"/>	Adresse e-mail	<input type="button" value="S'ABONNER"/>
----------------------	----------------	--