

# MASON, TOUS LES CANDIDATS INTÉRESSÉS/TOUTES LES SOURCES



Numéro de l'annonce :BAMAKO-2024-022

Agence de recrutement :Ambassade Bamako

Titre du poste :Mason, Tous les candidats intéressés/Toutes les sources

Période d'ouverture :11/08/2024 - 11/23/2024

Format MM/JJ/AAAA

Fuseau horaire de l'offre d'emploi :GMT

Série/Grade :LE - 1210 4

Salaire: XOF 4 546 468 FCFA - XOF 4 546 468 FCFA /par an

Horaires de travail : Plein temps - 40 heures par semaine

PAGES HUMAINITAIRES (1)

PREMIÈRE PLATEFORME AU MALI DÉDIÉE AUX HUMAINITAIRES

Potentiel de promotion : LE-4

Lieu(x) d'affectation : 1 dans Bamako, ML

Télétravail Éligible : Non

Pour plus d'informations : HR Section

000-000-0000

BamakoJob@state.gov

Aperçu

Parcours d'embauche : • Ouvert au public

Qui peut présenter une demande/Précisions de l'Agence :

Ce poste est ouvert à : • Tous les candidats intéressés / Toutes les sources pour l'USEFM

- La note FP est FP-BB. Salaire réel du PF autorisé par Washington D.C.

Habilitation de sécurité requise : Confiance du public - Enquête sur les antécédents

Type de rendez-vous

Permanent

Détails du type de rendez-vous : • Durée indéterminée, sous réserve de la réussite de la période d'essai.

Déclaration marketing : Nous vous encourageons à consulter <https://careers.state.gov/wp-content/uploads/2018/02/Eight-Qualities-of-Overseas-Employees.pdf> (<https://careers.state.gov/wp-content/uploads/2018/02/Eight-Qualities-of-Overseas-Employees.pdf>) avant de postuler.

**ÉGALITÉ DES CHANCES EN MATIÈRE D'EMPLOI (EEO) :** La mission américaine offre l'égalité des chances et un traitement juste et équitable en matière d'emploi à toutes les personnes, sans égard à la race, la couleur, la religion, le sexe, l'origine nationale, l'âge, le handicap, l'affiliation politique, l'état matrimonial ou l'orientation sexuelle.

Résumé:

La Mission des États-Unis à BAMAKO/MALI est à la recherche de candidats éligibles et qualifiés pour le poste de MASON au sein du bureau de FACILITY MANAGEMENT.

Poste de supervision : Non

Frais de réinstallation remboursés : Non

Fonctions

Effectue des travaux qualifiés pour la construction, l'entretien et les réparations de maçonnerie dans des propriétés immobilières appartenant au gouvernement américain ou louées par le gouvernement américain. Le

poste dans la section Facility Management. La supervision est assurée par le contremaître à l'entretien des projets spéciaux. Il ne s'agit pas d'un poste de



supervision.

Effectuer des réparations à la maçonnerie existante, aux structures en béton, aux finitions de surface et aux travaux de carrelage, y compris toutes les activités préparatoires. Effectuer

le contrôle de la qualité, l'ordonnancement et toutes les fonctions de sécurité liées aux travaux. Maintenir tous les outils en bon état de fonctionnement et conseiller le

superviseur de tout matériel, fournitures et/ou équipement nécessaire.

Qualifications et évaluations

Requirements:

All selected candidates must be able to obtain and hold a:

security certificate

All selected candidates will be subject to a background investigation and may be subject to a pre-employment medical exam.

Selected candidate must be able to begin working within a reasonable period of time upon receipt of a confirmed offer of employment.

Education Requirements:

Completion of secondary school (or local equivalent) is required. Completion of vocational education and training or

apprenticeship recognized as producing a highly skilled journeyman carpenter is required.

Evaluations:

You will be evaluated against the qualifications and requirements in this vacancy announcement.

You may be asked to complete a pre-employment language or skills test.

You must complete the application form and provide the required documents. Your application must address all the position qualifications and requirements including education, experience, language, and any knowledge/skills/abilities listed. If you fail to submit a complete application, then your application may be disqualified for this position.

Qualifications:

Experience:

Two years of continuous, progressive work experience as a journeyman mason is required plus some semi-skilled experience in the other building and maintenance trades is required .

Language:

ENGLISH LEVEL: RUDIMENTARY

FRENCH LEVEL: Good Working knowledge

Job Knowledge:



Must possess full journeyman knowledge of established practices and procedures involved in the masonry and building trades.

Must possess a general knowledge in the following trades: HVAC, Plumbing, Painting, and Electrical and know how to protect a

building from moisture or water ingress.

Skills And Abilities:

Must possess a strong working knowledge of the masonry field and the ability to use the tools of the trade.

Experience with

powered tools such as pneumatic hammers and concrete sprayers is required. Must possess basic math skills for simple

calculations of area, volume, etc. and conversion of metric to imperial system is required. Must be able to safely operate and

maintain shop tools and power equipment and perform heavy lifting (up to 41 kgs). A valid drivers license is required.

Benefits and Other Info

Benefits:

Agency Benefits:

The U.S. Mission offers a competitive compensation and benefits package for local employees.

For Eligible Family Member (EFM) applicants, benefits should be discussed with the HR Office. The pay plan is assigned by the HR Office and confirmed by Washington, D.C.

Other Information:

**HIRING PREFERENCE SELECTION PROCESS:**

A hiring preference is extended to eligible and qualified applicants in the order listed below. It is essential you accurately describe your status in your application, failure to do so may result in a determination that you are not eligible for a hiring preference.

**HIRING PREFERENCE ORDER**

Appointment Eligible Family Member (AEFM) / U.S. citizen Eligible Family Member (USEFM) who is a preference-eligible U.S. Veteran\*

AEFM / USEFM

Foreign Service (FS) on Leave without Pay (LWOP) and Civil Service (CS) with reemployment rights \*\*

\* IMPORTANT: US citizen Eligible Family Member (USEFM) applicants who claim status as a preference-eligible U.S. Veteran must submit a copy of their most recent DD-214 ("Certificate of Release or Discharge from Active Duty") preferably Member Copy 4, Letter from Veterans Affairs which indicates the present existence of a service-connected disability, equivalent documentation, or certification. A "certification" is any written document from the armed forces that certifies the service member is expected to be discharged or released from active duty service in the armed forces under honorable conditions within 120 days after the certification is submitted by the applicant. The certification letter should be on letterhead of the appropriate military branch of the service and contain (1) the military service dates including the expected discharge or release date; and (2) the character of service. Acceptable documentation must be submitted in order for the preference to be given.

\*\* This level of preference applies to all FS employees on LWOP and CS with re-employment rights back to their agency or bureau.

For complete definitions of AEFM, USEFM, EFM, Member of Household, etc., please visit [https://fam.state.gov/FAM/O3FAM/O3FAM7120.html?\\_ref=udnqendnpt0](https://fam.state.gov/FAM/O3FAM/O3FAM7120.html?_ref=udnqendnpt0) ([https://fam.state.gov/FAM/O3FAM/O3FAM7120.html?\\_ref=udnqendnpt0](https://fam.state.gov/FAM/O3FAM/O3FAM7120.html?_ref=udnqendnpt0)).

## ADDITIONAL EMPLOYMENT CONSIDERATIONS

The following apply to EFMs, USEFMs, and AEFMs only:

Current employees who used a hiring preference to gain employment who are within their first 90 calendar days of employment are not eligible. This does not apply when the hiring mechanism is TEMP or the work schedule is intermittent or irregular.

Candidates with a hiring preference who have already accepted a conditional offer of employment may NOT be extended a second conditional offer of employment unless and until they withdraw their candidacy for the first position in writing.

The following apply to Locally Employed (LE) staff only:

Current employees serving a probationary period are not eligible.

Current employees with an Overall Summary Rating of Needs Improvement, Unsatisfactory, or an MBC score of less than 100 points on their most recent Employee Performance Report are not eligible.

## How to Apply

Comment postuler :

Cliquez sur le bouton Seeker - Offre d'emploi - Aperçu détaillé ([https://erajobs.state.gov/dos-era/vacancy/viewVacancyDetail.hms?\\_ref=vti5tlfnp0&returnToSearch=true&jnum=64128&orgId=85](https://erajobs.state.gov/dos-era/vacancy/viewVacancyDetail.hms?_ref=vti5tlfnp0&returnToSearch=true&jnum=64128&orgId=85)) en haut de la page pour commencer votre candidature. Pour une vidéo d'instruction sur la façon de postuler, cliquez <https://youtu.be/DzPwlrnDHBg> (<https://youtu.be/DzPwlrnDHBg>).

Veillez inclure dans votre demande toutes les compétences pertinentes, l'éducation, les compétences linguistiques (y compris l'anglais) et les compétences ou exigences liées au poste.

Vous pouvez modifier votre candidature à tout moment avant la date de clôture du poste vacant. Si vous ne soumettez pas une candidature complète à la date de clôture de ce poste vacant, votre candidature peut être disqualifiée pour ce poste.

Pour obtenir une copie de la description complète du poste, veuillez communiquer avec le Bureau des ressources humaines.

Pour demander un aménagement raisonnable, veuillez contacter le Bureau des ressources humaines.

Nous favorisons un milieu de travail diversifié, équitable, inclusif et accessible où les employés peuvent être eux-mêmes. Nous invitons les candidats qualifiés de tous les horizons à postuler.

PAGES HUMANITAIRES (1)

Veillez télécharger tous les documents applicables à votre demande. Si vous ne soumettez pas une candidature complète, votre candidature peut être disqualifiée pour ce poste.

Tous les candidats :

**Tous les candidats :**

Diplôme et non relevé de notes

Permis de conduire (le cas échéant)

Autre document

Autre document 2

De plus, les demandeurs de membre de la famille admissible doivent soumettre :

Copie des ordres de voyage/notification de mission du commanditaire (ou équivalent)

DD-214 - Copie 4 du militaire, Lettre d'Anciens Combattants, ou autres documents à l'appui (le cas échéant)

SF-50 (le cas échéant)

Prochaines étapes :

Le bureau des ressources humaines contactera les candidats retenus. Pour plus d'informations sur la façon de postuler à des emplois ou d'un emploi chez nous, veuillez consulter le site Web de la Mission des États-Unis <https://ml.usembassy.gov/embassy/jobs/> (<https://ml.usembassy.gov/embassy/jobs/>)

Nous vous remercions de votre candidature et de l'intérêt que vous portez à travailler avec nous.

[FORMATIONS \(/Formations-1\)](#) [DEMONSTRATION OF INNOVATIVE PROJECTS \(/Demonstration-Of-Innovative-Projects\)](#) [FORUM \(/Forum\)](#)

[ARCHIVE APPELS D'OFFRES \(/Archive-Appels-D-Offres\)](#) [ARCHIVES OFFRES D'EMPLOI \(/Archives-Offres-D-Emploi\)](#)

<input type="text"/>	<input type="button" value="S'ABONNER"/>
----------------------	------------------------------------------

Droits d'auteur © 2024 Tous droits réservés - pages humanitaires