

SUPERVISEUR D'ATELIER D'ÉLECTRICITÉ RÉSIDENTIELLE, TOUS LES CANDIDATS INTÉRESSÉS



Numéro de l'annonce :BAMAKO-2024-027

Agence de recrutement :Ambassade Bamako

Titre du poste : Superviseur d'atelier d'électricité résidentielle, tous les candidats intéressés

Période d'ouverture :11/14/2024 - 11/28/2024

Format MM/JJ/AAAA

Fuseau horaire de l'offre d'emploi :GMT

Série/Grade :LE - 1210 7

Salaire: XOF 9 975 233 FCFA - XOF 9 975 233 FCFA /par an

Horaires de travail : Plein temps - 40 heures par semaine

PAGES HUMAINITAIRES (1)

PREMIÈRE PLATEFORME AU MALI DÉDIÉE AUX HUMAINITAIRES

Potentiel de promotion : LE-7

Lieu(x) d'affectation : 1 Poste vacant dans

Bamako, ML

Télétravail Éligible : Non

Pour plus d'informations : HR Section

000-000-0000

BamakoJob@state.gov

Aperçu

Parcours d'embauche : • Ouvert au public

Qui peut présenter une demande/Précisions de l'Agence :

Ce poste est ouvert à : • Tous les candidats intéressés / Toutes les sources pour l'USEFM

- La note FP est de 07. Salaire réel du PF autorisé par Washington D.C.

Habilitation de sécurité requise : Confiance du public - Enquête sur les antécédents

Type de rendez-vous

Permanent

Détails du type de rendez-vous : • Durée indéterminée, sous réserve de la réussite de la période d'essai.

Déclaration marketing : Nous vous encourageons à consulter les <https://careers.state.gov/wp-content/uploads/2018/02/Eight-Qualities-of-Overseas-Employees.pdf> (<https://careers.state.gov/wp-content/uploads/2018/02/Eight-Qualities-of-Overseas-Employees.pdf>) avant de postuler.

ÉGALITÉ DES CHANCES EN MATIÈRE D'EMPLOI (EEO) : La mission américaine est un employeur qui respecte l'égalité des chances en matière d'emploi et l'action positive et qui offre à tous les individus l'égalité des chances et un traitement juste et équitable en matière d'emploi. Tous les offrants qualifiés seront pris en considération, indépendamment de l'âge, de la race, de la couleur, du sexe, de la croyance, de l'origine nationale, de l'affiliation politique légale, de l'invalidité non disqualifiante, de l'état matrimonial, de l'orientation sexuelle, de l'affiliation à une organisation d'employés ou de tout autre facteur non lié au mérite.

Résumé:

La mission des États-Unis à Bamako, au Mali, est à la recherche de candidats éligibles et qualifiés pour le poste de superviseur d'atelier électrique résidentiel au bureau des installations.

Poste de supervision : Oui

Frais de réinstallation remboursés : Non

Fonctions

CE POSTE SUPERVISE ET DIRIGE LES OPERATIONS ET LES ACTIVITES QUOTIDIENNES DE SIX ELECTRICIENS D'ENTRETIEN DES INSTALLATIONS POUR EFFECTUER L'ENTRETIEN ET LES REPARATIONS ELECTRIQUES DANS LES RESIDENCES DETENUES ET LOUEES PAR LE GOUVERNEMENT AMERICAIN. LE POSTE EST SUPERVISE PAR LE SUPERVISEUR DE L'ENTRETIEN RESIDENTIEL. LE POSTE EST RESPONSABLE DE L'ATTRIBUTION QUOTIDIENNE DU TRAVAIL AUX ELECTRICIENS SUBALTERNES. LES TACHES SONT FOURNIES SOUS FORME DE BONS DE TRAVAIL, D'INSTRUCTIONS VERBALES OU ECRITES, OU DE L'EXECUTION D'UN CALENDRIER DE PREPARATION Etabli pour les unites de logement residentiel.

Qualifications et évaluations

Exigences:

Tous les candidats sélectionnés doivent être en mesure d'obtenir et de détenir un :

Certificat de sécurité

Tous les candidats sélectionnés feront l'objet d'une enquête sur leurs antécédents et pourraient faire l'objet d'un examen médical préalable à l'emploi.

Le candidat sélectionné doit être en mesure de commencer à travailler dans un délai raisonnable à la réception d'une offre d'emploi officielle.

Exigences en matière d'éducation :

Un diplôme d'études secondaires (ou l'équivalent dans le pays hôte) est exigé. Un programme de formation professionnelle ou un programme d'apprentissage reconnu comme étant de formation de compagnon électricien est exigé.

Évaluations:

Dans le présent avis de vacance de poste, vous serez évalué en fonction de vos qualifications et de vos exigences.

Il se peut que l'on vous demande de passer un test de compétences linguistiques ou de compétences préalable à l'emploi.

Vous devez remplir le formulaire de demande et fournir les documents requis. Votre candidature doit répondre à toutes les qualifications et exigences du poste, y compris l'éducation, l'expérience, la langue et les connaissances, compétences et capacités énumérées. Si vous ne soumettez pas une candidature complète, votre candidature peut être disqualifiée pour ce poste.

Qualifications:

Expérience :

Quatre ans d'expérience à responsabilité (dont un an d'expérience en supervision) dans le domaine de la distribution d'énergie électrique et de l'électricité résidentielle.

Langue:

Anglais : Une connaissance limitée de l'anglais est requise. Cela peut être testé

Français ou bambara : Bonne connaissance pratique du français ou du bambara. Cela peut être testé.

Connaissances professionnelles :

Doit être capable de lire et de comprendre des plans, des croquis, des schémas électriques, des manuels de métier, des manuels d'utilisation et d'entretien de l'équipement, ainsi que des codes électriques et du bâtiment.



Skills And Abilities:

Must be able to use the tools of the trade, power drills, hand tools, fish tape; must be able to work at elevated heights or from an aerial work platform. Must have a valid drivers' license. Must possess administrative and supervisory skills. Basic typing skill is required

Benefits and Other Info

Benefits:

Agency Benefits:

The U.S. Mission offers a competitive compensation and benefits package for local employees.

For Eligible Family Member (EFM) applicants, benefits should be discussed with the HR Office. The pay plan is assigned by the HR Office and confirmed by Washington, D.C.

Other Information:

HIRING PREFERENCE SELECTION PROCESS:

A hiring preference is extended to eligible and qualified applicants in the order listed below. It is essential you accurately describe your status in your application, failure to do so may result in a determination that you are not eligible for a hiring preference.

HIRING PREFERENCE ORDER

Appointment Eligible Family Member (AEFM) / U.S. citizen Eligible Family Member (USEFM) who is a preference-eligible U.S. Veteran*

AEFM / USEFM

Foreign Service (FS) on Leave without Pay (LWOP) and Civil Service (CS) with reemployment rights **

* IMPORTANT: US citizen Eligible Family Member (USEFM) applicants who claim status as a preference-eligible U.S. Veteran must submit a copy of their most recent DD-214 ("Certificate of Release or Discharge from Active Duty") preferably Member Copy 4, Letter from Veterans' Affairs which indicates the present existence of a service-connected disability, equivalent documentation, or certification. A "certification" is any written document from the armed forces that certifies the service member is expected to be discharged or released from active duty service in the armed forces under honorable conditions within 120 days after the certification is submitted by the applicant. The certification letter should be on letterhead of the appropriate military branch of the service and contain (1) the military service dates including the expected discharge or release date; and (2) the character of service. Acceptable documentation must be submitted in order for the preference to be given.

** This level of preference applies to all FS employees on LWOP and CS with re-employment rights back to their agency or bureau.

For complete definitions of AEFM, USEFM, EFM, Member of Household, etc., please visit https://fam.state.gov/FAM/O3FAM/O3FAM7120.html?_ref=udnqendnpt0 (https://fam.state.gov/FAM/O3FAM/O3FAM7120.html?_ref=udnqendnpt0).

ADDITIONAL EMPLOYMENT CONSIDERATIONS

The following apply to EFM, USEFM, and AEFM only:

Current employees who used a hiring preference to gain employment who are within their first 90 calendar day of employment are not eligible. This does not apply when the hiring mechanism is TEMP or the work schedule is intermittent or irregular.

Candidates with a hiring preference who have already accepted a conditional offer of employment may NOT be extended a second conditional offer of employment unless and until they withdraw their candidacy for the first position in writing.

The following apply to Locally Employed (LE) staff only:

Current employees serving a probationary period are not eligible.

Current employees with an Overall Summary Rating of Needs Improvement, Unsatisfactory, or an MBC score of less than 100 points on their most recent Employee Performance Report are not eligible.

How to Apply

Comment postuler :

Cliquez sur le bouton « Seeker - Offre d'emploi - Aperçu détaillé (https://erajobs.state.gov/dos-era/vacancy/viewVacancyDetail.hms?_ref=tfnwejlntO&returnToSearch=true&jnum=64907&orgId=85) » en haut de la page pour commencer votre candidature. Pour une vidéo d'instruction sur la façon de postuler, cliquez <https://youtu.be/DzPwlRnDHBg> (<https://youtu.be/DzPwlRnDHBg>)

Veillez inclure dans votre demande toutes les compétences pertinentes, l'éducation, les compétences linguistiques (y compris l'anglais) et les compétences ou exigences liées au poste.

Vous pouvez modifier votre candidature à tout moment avant la date de clôture du poste vacant. Si vous ne soumettez pas une candidature complète à la date de clôture de ce poste vacant, votre candidature peut être disqualifiée pour ce poste.

Pour obtenir une copie de la description complète du poste, veuillez communiquer avec le Bureau des ressources humaines.

Pour demander un aménagement raisonnable, veuillez contacter le Bureau des ressources humaines.

Nous favorisons un milieu de travail diversifié, équitable, inclusif et accessible où les employés peuvent être eux-mêmes. Nous invitons les candidats qualifiés de tous les horizons à postuler.

Required Documents:

All Applicants:

Diplôme et non relevé de notes

Permis de conduire (le cas échéant)

Autre document

Autre document 2

De plus, les demandeurs de membre de la famille admissible doivent soumettre :

Copie des ordres de voyage/notification de mission du commanditaire (ou équivalent)

Copie du passeport

DD-214 - Copie 4 du militaire, Lettre d'Anciens Combattants, ou autres documents à l'appui (le cas échéant)



SF-50 (le cas échéant)

Prochaines étapes :

Le bureau des ressources humaines contactera les candidats retenus. Pour plus d'informations sur la façon de postuler à des emplois ou à un emploi chez nous, veuillez visiter le https://erajobs.state.gov/dos-era/vacancysearch/searchVacancies.hms?_ref=udnqendnptO (https://erajobs.state.gov/dos-era/vacancysearch/searchVacancies.hms?_ref=udnqendnptO) ou suivez-nous sur Facebook, Twitter, Malibaara, Malipages, Pages Humanitaires.

Nous vous remercions de votre candidature et de l'intérêt que vous portez à travailler avec nous.

[FORMATIONS \(/Formations-1\)](#) [DEMONSTRATION OF INNOVATIVE PROJECTS \(/Demonstration-Of-Innovative-Projects\)](#) [FORUM \(/Forum\)](#)
[ARCHIVE APPELS D'OFFRES \(/Archive-Appels-D-Offres\)](#) [ARCHIVES OFFRES D'EMPLOI \(/Archives-Offres-D-Emploi\)](#)

	Adresse e-mail	S'ABONNER
--	----------------	-----------

Droits d'auteur © 2024 Tous droits réservés - pages humanitaires