

DEPUTY CHIEF OF PARTY (DCOP)

The logo for fhi360, featuring the text "fhi360" in a dark blue, sans-serif font. The text is centered within a large, thick, orange circular arc that is open at the top and bottom. A small, light gray circle is visible in the upper right corner of the page.

fhi360

TITRE DU POSTE: Deputy Chief of Party (DCOP)	
Partenaire Financier : USAID	
TEAM/PROGRAMME : Education et Protection des Filles	Lieu: Bamako
Titulaire du Poste : A déterminer	TYPE de Poste : National CDD

Introduction

Family Health International (FHI360) est une Organisation Non Gouvernementale (ONG) à but non lucratif, dédiée à l'amélioration de la vie de façon durable via des solutions intégrées. FHI 360, est présente dans plus de 70 pays au monde et dans tous les États et territoires des États-Unis et intervient dans les domaines de la santé, de l'éducation, de la nutrition, de l'environnement, de l'économie et du développement, de la recherche et technologie, créant ainsi une combinaison unique de capacités pour relever les défis du développement. Ce poste est basé à Bamako, au Mali, et dépend de l'attribution d'un financement.

Description du projet

L'USAID/Mali, à travers l'activité d'éducation protectrice des filles au Mali, vise à accroître l'accès à l'éducation de base et à l'apprentissage de base, en particulier pour les filles (âgées de 6 à 19 ans) et les apprenants qui ont été marginalisés en raison de l'exposition et/ou de l'engagement dans l'industrie minière, avec des compétences de base et des compétences socio-émotionnelles améliorées, même face à la violence, à l'exploitation et aux abus.

Le programme proposé vise à améliorer les résultats scolaires en améliorant l'accès et la rétention à l'école grâce à la mise en œuvre de programmes d'apprentissage accéléré, en améliorant le bien-être des enseignants et la qualité de l'enseignement, et en apportant un soutien ciblé aux filles, dans les régions minières de Kayes et Bougouni.

Nous sommes actuellement à la recherche de candidat(e)s qualifié(e)s pour le poste de Chef de Partie adjoint DCOP pour la prochaine Activité d'Éducation Protectrice des Filles au Mali de l'USAID/Mali. Ce poste sera basé à Bamako, au Mali, et dépendra de l'attribution d'une bourse.

Le Chef de Partie Adjoint – Technique (DCOP) travaille en étroite coordination avec le Chef de Partie (COP) et est responsable de la gestion de la qualité et de la rapidité de l'ensemble du flux de travail technique du projet. Ils superviseront l'équipe technique, assureront la liaison avec les partenaires techniques, les parties prenantes nationales concernées, les bénéficiaires et le donateur, selon les besoins.

- Assurer une coordination étroite avec la Conférence des Parties sur toutes les questions techniques ; fournit un soutien à la direction et à la gestion globales du projet, y compris la formulation et la supervision du budget.
 - Dirige des interventions de projet relatives à l'éducation accélérée, au développement professionnel des enseignants et au soutien holistique pour les filles et les populations vulnérables, ce qui peut inclure des transferts monétaires, le renforcement économique, l'apprentissage entre pairs, la gestion de l'hygiène menstruelle et l'eau, l'assainissement et l'hygiène en milieu scolaire.
 - Coordonner l'appui technique au ministère de l'Éducation
 - Coordonner les processus de planification pour assurer l'orientation stratégique et cohérente du programme.
 - Co-ordonne le cadre de collaboration du projet Collaborer, apprendre, s'adapter (CLA)
 - Superviser les résultats techniques (activités, stratégies et produits livrables) de toutes les organisations partenaires de mise en œuvre au moyen de visites régulières sur le terrain.
 - Développe et met en œuvre des activités de renforcement des capacités techniques des partenaires locaux
 - Aider le COP à superviser les activités de suivi et d'évaluation du projet en collaboration avec le conseiller MEL afin d'élaborer et de mettre en œuvre une stratégie cohérente de collecte, d'agrégation et de rapport des données avec les partenaires.
 - Assurer le leadership du personnel technique et s'assurer que les rôles et responsabilités sont clairs ; maintien des lignes de communication claires avec les membres de l'équipe de projet
 - Collaborer avec les conseillers techniques dans le pays et le personnel technique basé au siège pour s'assurer que le projet est mis en œuvre conformément aux meilleures pratiques de l'organisation et de l'industrie, au cadre du programme et aux réglementations
- Servir de représentant du projet en l'absence du COP.

Compétences et qualités requises

- Maîtrise exigée en éducation, en programmes d'études, en formation des enseignants ou dans un domaine connexe. Doctorat ou EdD de préférence;
- 10 ans d'expérience de travail connexe dans des rôles de plus en plus élevés, dont trois ans à des postes de direction ; expérience de travail dans une organisation non gouvernementale (ONG) de préférence ;
- Expertise en éducation accélérée et de rattrapage, en lecture dans les premières années, en développement professionnel des enseignants, en évaluation, en politiques ;
- Une expertise en matière d'égalité des sexes et d'inclusion sociale est souhaitée ; Expertise en conception universelle pour l'apprentissage (CUA) de préférence ;
- Une expérience dans le secteur de l'éducation au Mali est fortement souhaitée ;
- Un leadership technique avéré dans les projets financés par l'USAID est souhaité ;
- Capacité à établir des relations de travail positives avec les communautés locales, les responsables gouvernementaux, les partenaires de mise en œuvre et les représentants des donateurs ;
- Capacité d'analyser et d'établir une coordination, des procédures et des systèmes de gestion efficaces entre les programmes ;
- Capacité démontrée dans des environnements complexes, travaillant dans différentes cultures et gérant des équipes diversifiées pour avoir un impact dans les délais convenus ;
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit ;
- La maîtrise orale et écrite des langues locales est préférable.

Cette offre d'emploi résume les principales fonctions du poste. Il ne prescrit ni ne restreint les tâches exactes qui peuvent être assignées à l'exercice de ces fonctions. Ce document ne doit en aucun cas être interprété comme représentant un contrat de travail. La direction se réserve le droit d'examiner et de réviser le présent document à tout moment.

Dossier à Fournir : les dossiers de candidatures doivent comporter :

- Une lettre de motivation mentionnant le titre du poste plus la prétention salariale
- Un CV détaillé mis à jour ;
- Les copies certifiées des diplômes et attestations de travail ;
- Les contacts de trois références professionnelles (de préférence les superviseurs directs) ;

Les dossiers de candidature doivent être envoyés au plus tard le 09 décembre 2024 à 17h00 précises uniquement via l'adresse électronique suivante :

Mali.Recrutement@fhi360.org (mailto:Mali.Recrutement@fhi360.org);

Merci d'indiquer dans l'objet du courriel électronique l'intitulé du poste : "DCOP"

FHI 360 est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances et de l'action positive (<http://www.fhi360.org/careers/eeo>) et qui ne s'engage pas dans des pratiques discriminatoires à l'égard de toute personne employée ou à la recherche d'un emploi en raison de la race, de la couleur, de la religion, du sexe, de l'orientation sexuelle, de l'identité de genre, de l'origine nationale ou ethnique, de l'âge, de l'état matrimonial, d'un handicap physique ou mental, du statut d'ancien combattant protégé ou de toute autre caractéristique protégée par la loi applicable.

Nos valeurs et nos engagements en matière de protection : FHI 360 s'engage à prévenir tout type d'abus, d'exploitation et de harcèlement dans nos environnements de travail et nos programmes, y compris les abus sexuels, l'exploitation et le harcèlement. FHI 360 prend des mesures pour protéger le bien-être de tous ceux qui s'engagent dans notre organisation et nos programmes et exige que tout le personnel, y compris les membres du personnel et les bénévoles, partage cet engagement et signe notre code de conduite. Toutes les offres d'emploi feront l'objet d'une vérification appropriée, y compris une vérification des références, du casier judiciaire et du financement du terrorisme. FHI 360 participe également au programme de divulgation des fautes répréhensibles (MDS), facilité par le Comité directeur pour l'intervention humanitaire. Conformément à la MDS, nous demanderons des informations aux anciens employeurs des candidats sur toute constatation étayée d'abus sexuel, d'exploitation et/ou de harcèlement pendant le mandat du candidat chez ses employeurs précédents. En postulant, les candidats confirment leur compréhension de ces procédures de recrutement et consentent à ces contrôles de sélection.

FHI 360 considérera pour l'emploi tous les candidats qualifiés, y compris ceux ayant des antécédents criminels, d'une manière conforme aux exigences des lois nationales et locales applicables.

FHI 360 ne vous demandera jamais votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe sur le site carrière, et nous ne vous demanderons jamais d'argent, de biens ou de services pendant le processus de candidature, de recrutement ou d'emploi. Si vous avez des questions ou des préoccupations concernant la correspondance de notre part, veuillez envoyer un courriel à CareerCenterSupport@fhi360.org (mailto:CareerCenterSupport@fhi360.org).

FHI 360 favorise la force et la santé de son personnel grâce à un ensemble d'avantages sociaux concurrentiels (<https://www.fhi360.org/node/689>), à du perfectionnement professionnel et à des politiques et programmes qui favorisent un équilibre sain entre le travail et la vie personnelle. Rejoignez notre personnel mondial pour faire une différence positive pour les autres - et pour vous-même.

	Adresse e-mail	S'ABONNER
--	----------------	-----------