

MEL ADVISOR (CONSEILLER MEL)

The logo for fhi360 features the text "fhi360" in a bold, dark blue, sans-serif font. The text is centered within a large, bright orange circular graphic that is open at the top and bottom, resembling a stylized smile or a partial circle.

TITRE DU POSTE : MEL ADVISOR (CONSEILLER MEL)	
Partenaire Financier : USAID	
TEAM/PROGRAMME : Education et Protection des Filles	Lieu: Bamako
Titulaire du Poste : A déterminer	TYPE de Poste : National CDD

Introduction

Family Health International (FHI360) est une Organisation Non Gouvernementale (ONG) à but non lucratif, dédiée à l'amélioration de la vie de façon durable via des solutions intégrées. FHI 360, est présente dans plus de 70 pays au monde et dans tous les États et territoires des États-Unis et intervient dans les domaines de la santé, de l'éducation, de la nutrition, de l'environnement, de l'économie et du développement, de la recherche et technologie, créant ainsi une combinaison unique de capacités pour relever les défis du développement. Ce poste est basé à Bamako, au Mali, et dépend de l'attribution d'un financement.

Description du projet

L'USAID/Mali, à travers l'activité d'éducation protectrice des filles au Mali, vise à accroître l'accès à l'éducation de base et à l'apprentissage de base, en particulier pour les filles (âgées de 6 à 19 ans) et les apprenants qui ont été marginalisés en raison de l'exposition et/ou de l'engagement dans l'industrie minière, avec des compétences de base et des compétences socio-émotionnelles améliorées, même face à la violence, à l'exploitation et aux abus.

Le programme proposé vise à améliorer les résultats scolaires en améliorant l'accès et la rétention à l'école grâce à la mise en œuvre de programmes d'apprentissage accéléré, en améliorant le bien-être des enseignants et la qualité de l'enseignement, et en apportant un soutien ciblé aux filles, dans les régions minières de Kayes et Bougouni.

Nous sommes actuellement à la recherche de candidat(e)s qualifié(e)s pour le poste Conseiller MEL pour la prochaine Activité d'Éducation Protectrice des Filles au Mali de l'USAID/Mali. Ce poste sera basé à Bamako, au Mali, et dépendra de l'attribution d'une bourse.

Le conseiller MEL est chargé d'établir et de gérer le système global de suivi, d'évaluation et d'apprentissage (MEL) du projet et de diriger le personnel de MEL pour suivre tous les progrès réalisés vers l'atteinte des résultats, des indicateurs et des cibles du programme et du contrat, y compris les impacts sur l'accès, la rétention, les résultats d'apprentissage et les résultats des enseignants, en veillant à ce qu'ils soient documentés, suivis et signalés de manière cohérente et systématique. Le conseiller MEL collabore avec les sous-bénéficiaires et les supervise sur la collecte de données et le développement d'indicateurs ; analyser les données communiquées par les sous-bénéficiaires ; et soutient la formation du personnel MEL aux méthodes d'assurance qualité. Ils collaboreront avec l'équipe du programme pour concevoir des recherches opérationnelles à l'appui de l'apprentissage, de l'évaluation et de la planification, et superviseront la mise en œuvre, l'analyse, la diffusion et l'utilisation des produits de recherche. Le conseiller MEL partage les données et les plans d'amélioration du MEL et collabore avec le personnel et les intervenants sur des stratégies d'amélioration du programme pour obtenir des effets plus importants du programme.

des actifs, des TIC, de l'administration générale, et dirigera les efforts visant à assurer la conformité à tous les règlements applicables ainsi que l'exécution rapide et efficace des activités du programme.

- Concevoir et superviser les activités de suivi, d'évaluation et d'apprentissage du projet ; diriger la conception, l'élaboration, la planification, les révisions annuelles et la mise en œuvre du plan MEL et des activités d'évaluation de projet, y compris l'élaboration et la diffusion d'outils, de documents, de rapports, de documents et de recherches liées aux interventions ;
- Développe des systèmes pour la collecte, la gestion, l'analyse et la communication en temps opportun de données valides et fiables qui répondent aux exigences en matière de rapports des donateurs ;
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe technique pour concevoir les outils de suivi, sélectionner les indicateurs et déterminer les responsabilités de suivi sur le terrain ;
- Assurer la compatibilité et la coordination des outils dans le cadre de la MEL, ainsi que la cohérence avec les exigences nationales et des donateurs ;
- Diriger l'élaboration du programme d'apprentissage du projet, concevoir et mettre en œuvre des activités d'apprentissage et des études de recherche ;
- Se concentre sur le renforcement du système MEL, le renforcement des capacités des partenaires et du personnel, et l'amélioration de l'alignement et du soutien aux systèmes MEL du pays hôte ;
- Co-coordonne le cadre de collaboration, d'apprentissage et d'adaptation (CCL) du projet ;
- Entreprendre des examens périodiques des systèmes MEL du programme et/ou du pays, et participer à la planification des actions de renforcement du système MEL ;
- Fournir une supervision continue et une assistance technique aux partenaires du consortium dans la mise en œuvre du système de suivi et d'évaluation, en veillant à ce que les données et les analyses soient de haute qualité ;
- Coordonner le partage des connaissances avec l'équipe technique ;
- Fournir des conseils sur les systèmes d'information pour l'assurance de la qualité, ainsi que sur les meilleures pratiques en matière de documentation et de rapports ;
- Assurer la soumission d'ensembles de données et d'autres rapports et données pertinents aux systèmes de gestion des connaissances de l'USAID ;
- Fournir une soumission de haute qualité et en temps opportun de tous les rapports de projet requis, y compris la documentation des histoires de réussite, l'analyse des données pour le calcul des indicateurs, le résumé des résultats qualitatifs, etc. ;
- Superviser la publication et la diffusion de l'information sur les approches réussies et prometteuses, les leçons apprises et les autres résultats du programme à l'intention des homologues du ministère, des donateurs, des partenaires du programme et d'autres intervenants clés.

Compétences et qualités requises

- Master exigée en évaluation, en démographie, en sciences sociales, en économie ou dans une autre discipline pertinente ;
- Au moins 8 ans d'expérience requise, liée au suivi, à l'évaluation et à la production de rapports sur les programmes d'éducation ou du secteur social requis ; au moins 5 ans d'expérience MEL dans le secteur de l'éducation de préférence ;
- Maîtrise des logiciels pertinents (Excel, ODK/Kobo, PowerBi, Stata, SAS, SPSS, Epi Info, Atlas) ;
- Expertise démontrée dans les méthodes quantitatives et qualitatives rigoureuses, la recherche, les systèmes d'information de gestion, le reporting, l'analyse de la qualité des données et l'analyse des données ;
- Expérience dans la conception et la mise en œuvre de systèmes MEL ; avec des projets financés par l'USAID préférés
- Expérience des évaluations de l'apprentissage de préférence ;
- Expertise dans la recherche en éducation et/ou l'intégration de l'égalité des sexes et de l'inclusion sociale dans les systèmes MEL ;
- Expérience des cadres de collaboration, d'apprentissage et d'adaptation (CLA) et de l'utilisation des données connexes ;
- Capacité à travailler efficacement et en collaboration avec les homologues des parties prenantes, les partenaires et les homologues du siège de FHI 360 ;
- Solides compétences en rédaction de rapports, en analyse et en communication, y compris des compétences en matière de présentation orale ; capacité d'articuler clairement et efficacement des informations techniques à des publics techniques et non techniques ;
- Solides compétences en animation pour la formation des agents recenseurs, des homologues et du personnel de projet et des partenaires ; une expérience supplémentaire du renforcement des capacités des partenaires locaux est souhaitable ;
- Capacité de collaborer efficacement avec le personnel du programme, de superviser et de développer le personnel subalterne ;
- Une expérience dans le secteur de l'éducation au Mali ou dans la région est fortement souhaitée;
- Maîtrise de l'anglais et du français, à l'oral et à l'écrit, exigée.
-

Cette offre d'emploi résume les principales fonctions du poste. Il ne prescrit ni ne restreint les tâches exactes qui peuvent être assignées à l'exercice de ces fonctions. Ce document ne doit en aucun cas être interprété comme représentant un contrat de travail. La direction se réserve le droit d'examiner et de réviser le présent document à tout moment.

Dossier à Fournir : les dossiers de candidatures doivent comporter :

- Une lettre de motivation mentionnant le titre du poste plus la prétention salariale
- Un CV détaillé mis à jour ;
- Les copies certifiées des diplômes et attestations de travail ;
- Les contacts de trois références professionnelles (de préférence les superviseurs directs) ;

Les dossiers de candidature doivent être envoyés au plus tard le 09 décembre 2024 à 17h00 précises uniquement via l'adresse électronique suivante :

Mali.Recrutement@fhi360.org (mailto:Mali.Recrutement@fhi360.org);

Merci d'indiquer dans l'objet du courriel électronique l'intitulé du poste : " CONSEILLER MEL "

FHI 360 est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances et de l'action positive (<http://www.fhi360.org/careers/eeo>) et qui ne s'engage pas dans des pratiques discriminatoires à l'égard de toute personne employée ou à la recherche d'un emploi en raison de la race, de la couleur, de la religion, du sexe, de l'orientation sexuelle, de l'identité de genre, de l'origine nationale ou ethnique, de l'âge, de l'état matrimonial, d'un handicap physique ou mental, du statut d'ancien combattant protégé ou de toute autre caractéristique protégée par la loi applicable.

Nos valeurs et nos engagements en matière de protection : FHI 360 s'engage à prévenir tout type d'abus, d'exploitation et de harcèlement dans nos environnements de travail et nos programmes, y compris les abus sexuels, l'exploitation et le harcèlement. FHI 360 prend des mesures pour protéger le bien-être de tous ceux qui s'engagent dans notre organisation et nos programmes et exige que tout le personnel, y compris les membres du personnel et les bénévoles, partage cet engagement et signe notre code de conduite. Toutes les offres d'emploi feront l'objet d'une vérification appropriée, y compris une vérification des références, du casier judiciaire et du financement du terrorisme. FHI 360 participe également au programme de divulgation des fautes répréhensibles (MDS), facilité par le Comité directeur pour l'intervention humanitaire. Conformément à la MDS, nous demanderons des informations aux anciens employeurs des candidats sur toute constatation étayée d'abus sexuel, d'exploitation et/ou de harcèlement pendant le mandat du candidat chez ses employeurs précédents. En postulant, les candidats confirment leur compréhension de ces procédures de recrutement et consentent à ces contrôles de sélection.

FHI 360 considérera pour l'emploi tous les candidats qualifiés, y compris ceux ayant des antécédents criminels, d'une manière conforme aux exigences des lois nationales et locales applicables.

FHI 360 ne vous demandera jamais votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe sur le site carrière, et nous ne vous demanderons jamais d'argent, de biens ou de services pendant le processus de candidature, de recrutement ou d'emploi. Si vous avez des questions ou des préoccupations concernant la correspondance de notre part, veuillez envoyer un courriel à CareerCenterSupport@fhi360.org (<mailto:CareerCenterSupport@fhi360.org>).

FHI 360 favorise la force et la santé de son personnel grâce à un ensemble d'avantages sociaux concurrentiels (<https://www.fhi360.org/node/689>), à du perfectionnement professionnel et à des politiques et programmes qui favorisent un équilibre sain entre le travail et la vie personnelle. Rejoignez notre personnel mondial pour faire une différence positive pour les autres - et pour vous-même.

[FORMATIONS \(/Formations-1\)](#) [DEMONSTRATION OF INNOVATIVE PROJECTS \(/Demonstration-Of-Innovative-Projects\)](#) [FORUM \(/Forum\)](#)
[ARCHIVE APPELS D'OFFRES \(/Archive-Appels-D-Offres\)](#) [ARCHIVES OFFRES D'EMPLOI \(/Archives-Offres-D-Emploi\)](#)

<input type="text"/>	<input type="button" value="S'ABONNER"/>
----------------------	--

Droits d'auteur © 2024 Tous droits réservés - pages humanitaires