

CHIEF OF PARTY



TITRE DU POSTE : Chief Of Party	
Partenaire Financier : USAID	
TEAM/PROGRAMME : Education et Protection des Filles	Lieu: Bamako
Titulaire du Poste : A déterminer	TYPE de Poste : National CDD

Introduction

Family Health International (FHI360) est une Organisation Non Gouvernementale (ONG) à but non lucratif dédiée à l'amélioration de la vie de façon durable via des solutions intégrées. FHI 360, est présente dans plus de 70 pays au monde et dans tous les États et territoires des États-Unis et intervient dans les domaines de la santé, de l'éducation, de la nutrition, de l'environnement, de l'économie et du développement, de la recherche et technologie, créant ainsi une combinaison unique de capacités pour relever les défis du développement. Ce poste est basé à Bamako, au Mali, et dépend de l'attribution d'un financement.

Description du projet

L'USAID/Mali, à travers l'activité d'éducation protectrice des filles au Mali, vise à accroître l'accès à l'éducation de base et à l'apprentissage de base, en particulier pour les filles (âgées de 6 à 19 ans) et les apprenants qui ont été marginalisés en raison de l'exposition et/ou de l'engagement dans l'industrie minière, avec des compétences de base et des compétences socio-émotionnelles améliorées, même face à la violence, à l'exploitation et aux abus.

Le programme proposé vise à améliorer les résultats scolaires en améliorant l'accès et la rétention à l'école grâce à la mise en œuvre de programmes d'apprentissage accéléré, en améliorant le bien-être des enseignants et la qualité de l'enseignement, et en apportant un soutien ciblé aux filles, dans les régions minières de Kayes et Bougouni.

Nous sommes actuellement à la recherche de candidat(e)s qualifié(e)s pour le poste de Chef de Partie COP pour la prochaine Activité d'Éducation Protectrice des Filles au Mali de l'USAID/Mali. Ce poste sera basé à Bamako, au Mali, et dépendra de l'attribution d'une bourse.

Description de poste :

Le chef de projet (COP) est chargé d'assurer la direction générale, la supervision de la gestion et l'orientation technique du programme, en veillant à ce que la vision intégrée entre les composantes et les acteurs se concentre sur l'atteinte des résultats définis dans le prix. Les responsabilités de la COP comprennent la gestion du plan de travail annuel et du processus budgétaire ; créer/développer une équipe de gestion de projet efficace ; superviser un système efficace de suivi et d'évaluation ; et la coordination des activités et des sous-bénéficiaires pour obtenir des résultats. Cette personne sera le principal agent de liaison avec l'USAID, les principales parties prenantes et les autres partenaires de mise en œuvre. On s'attend à ce que le COP identifie les problèmes et les risques liés à la mise en œuvre du programme en temps opportun et suggère les ajustements appropriés au programme. Ils superviseront la mise en œuvre des activités et veilleront à ce que les activités respectent les objectifs énoncés et les exigences en matière de rapports. Le COP aura démontré sa capacité à travailler dans des environnements complexes, dans différentes cultures, et à gérer des équipes diversifiées pour avoir un impact dans les délais convenus.

Principales responsabilités

Résumé du poste/Responsabilités



- Assurer la direction de l'équipe de projet, les aspects techniques et opérationnels du projet, y compris la planification et la mise en œuvre du projet ; assurer la clarté des plans et des priorités, et modéliser et faciliter un travail d'équipe efficace ;
- Fournir un leadership technique et managérial, y compris le renforcement des capacités du projet ;
- Superviser l'élaboration et la mise en œuvre des plans de travail et des stratégies de programme alignés sur les priorités des donateurs et du gouvernement ;
- Collaborer avec les organisations partenaires (publiques et privées), l'USAID et d'autres projets financés par des donateurs pour atteindre les objectifs du projet ;
- Coordonner et être responsable de la préparation des plans de travail annuels, des budgets et des rapports d'avancement annuels, en temps opportun pour soumission à l'USAID ;
- Veiller à ce que des normes techniques élevées soient utilisées pour guider les aspects techniques et programmatiques des plans de travail et des activités ;
- Planifier, diriger et coordonner les activités pour s'assurer que les buts et les objectifs sont atteints dans les délais et les paramètres de financement prescrits ;
- Mettre en place des équipes de projet et des procédures opérationnelles normalisées pour atteindre les objectifs du projet et assurer la conformité aux politiques ;
- Responsable de l'intégration du personnel du projet, en veillant à ce qu'il connaisse les valeurs du mandat, les normes de qualité, les politiques et les objectifs du programme et ses responsabilités individuelles dans le respect de ces normes et politiques.

Compétences et qualités requises

PAGES HUMAINITAIRES

PREMIÈRE PLATEFORME AU MALI DÉDIÉE AUX HUMAINITAIRES

- Maîtrise requis (Master de préférence) en éducation, en administration publique, en développement international ou dans un domaine connexe d'une université accréditée ;
- Minimum de 12+ ans d'expérience connexe dans des rôles de plus en plus élevés ; au moins cinq ans d'expérience dans la gestion de programmes d'éducation à un niveau supérieur (DCOP ou équivalent COP) ; expérience de travail dans une organisation non gouvernementale (ONG) ;
- Expérience dans le secteur de l'éducation au Mali (de préférence) ou en Afrique de l'Ouest. Connaissance des meilleures pratiques en matière d'enseignement accéléré et de rattrapage, de perfectionnement professionnel des enseignants et d'activités de renforcement économique ;
- Solide connaissance et engagement à l'égard des questions d'égalité des sexes et d'équité sociale dans l'éducation ; une expertise en matière d'égalité des sexes et d'inclusion sociale de préférence ;
- Expérience pertinente de la gestion, de la supervision et de la technique avec des programmes d'une portée et d'une échelle similaires à ce programme ;
- Compétences démontrées en leadership, en planification stratégique, en développement organisationnel efficace, en établissement de partenariats, en renforcement des capacités, en gestion, en consolidation d'équipe et en communication ;
- Capacité avérée à coordonner et à superviser les activités de renforcement des capacités des partenaires locaux, y compris les capacités techniques, de gestion et de gouvernance ;
- Capacité démontrée à travailler dans des environnements complexes, dans différentes cultures, et à gérer des équipes diversifiées pour avoir un impact dans les délais convenus sur une vaste zone géographique ;
- Capacité avérée de coordonner avec les intervenants gouvernementaux, ainsi qu'avec les organisations non gouvernementales.
- Connaissance démontrée des règles, règlements, politiques et procédures de l'USAID en ce qui concerne la conformité et la production de rapports sur les projets et les programmes ;
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit ;
- La maîtrise orale et écrite des langues locales est préférable.

Cette offre d'emploi résume les principales fonctions du poste. Il ne prescrit ni ne restreint les tâches exactes qui peuvent être assignées à l'exercice de ces fonctions. Ce document ne doit en aucun cas être interprété comme représentant un contrat de travail. La direction se réserve le droit d'examiner et de réviser le présent document à tout moment.

Dossier à Fournir : les dossiers de candidatures doivent comporter :

- Une lettre de motivation mentionnant le titre du poste plus la prétention salariale
- Un CV détaillé mis à jour ;
- Les copies certifiées des diplômes et attestations de travail ;
- Les contacts de trois références professionnelles (de préférence les superviseurs directs) ;

Les dossiers de candidature doivent être envoyés au plus tard le 09 décembre 2024 à 17h00 précises uniquement via l'adresse électronique suivante :

Mali.Recrutement@fhi360.org (mailto:Mali.Recrutement@fhi360.org);

Merci d'indiquer dans l'objet du courriel électronique l'intitulé du poste : "COP"

FHI 360 est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances et de l'action positive (<http://www.fhi360.org/careers/eeo>) et qui ne s'engage pas dans des pratiques discriminatoires à l'égard de toute personne employée ou à la recherche d'un emploi en raison de la race, de la couleur, de la religion, du sexe, de l'orientation sexuelle, de l'identité de genre, de l'origine nationale ou ethnique, de l'âge, de l'état matrimonial, d'un handicap physique ou mental, du statut d'ancien combattant protégé ou de toute autre caractéristique protégée par la loi applicable.

Nos valeurs et nos engagements en matière de protection : FHI 360 s'engage à prévenir tout type d'abus, d'exploitation et de harcèlement dans nos environnements de travail et nos programmes, y compris les abus sexuels, l'exploitation et le harcèlement. FHI 360 prend des mesures pour protéger le bien-être de tous ceux qui s'engagent dans notre organisation et nos programmes et exige que tout le personnel, y compris les membres du personnel et les bénévoles, partage cet engagement et signe notre code de conduite. Toutes les offres d'emploi feront l'objet d'une vérification appropriée, y compris une vérification des références, du casier judiciaire et du financement du terrorisme. FHI 360 participe également au programme de divulgation des fautes répréhensibles (MDS), facilité par le Comité directeur pour l'intervention humanitaire. Conformément à la MDS, nous demanderons des informations aux anciens employeurs des candidats sur toute constatation étayée d'abus sexuel, d'exploitation et/ou de harcèlement pendant le mandat du candidat chez ses employeurs précédents. En postulant, les candidats confirment leur compréhension de ces procédures de recrutement et consentent à ces contrôles de sélection.

FHI 360 considérera pour l'emploi tous les candidats qualifiés, y compris ceux ayant des antécédents criminels, d'une manière conforme aux exigences des lois nationales et locales applicables.

FHI 360 ne vous demandera jamais votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe sur le site carrière, et nous ne vous demanderons jamais d'argent, de biens ou de services pendant le processus de candidature, de recrutement ou d'emploi. Si vous avez des questions ou des préoccupations concernant la correspondance de notre part, veuillez envoyer un courriel à CareerCenterSupport@fhi360.org (<mailto:CareerCenterSupport@fhi360.org>).

FHI 360 favorise la force et la santé de son personnel grâce à un ensemble d'avantages sociaux concurrentiels (<https://www.fhi360.org/node/689>), à du perfectionnement professionnel et à des politiques et programmes qui favorisent un équilibre sain entre le travail et la vie personnelle. Rejoignez notre personnel mondial pour faire une différence positive pour les autres - et pour vous-même.

[FORMATIONS \(/Formations-1\)](#) [DEMONSTRATION OF INNOVATIVE PROJECTS \(/Demonstration-Of-Innovative-Projects\)](#) [FORUM \(/Forum\)](#)
[ARCHIVE APPELS D'OFFRES \(/Archive-Appels-D-Offres\)](#) [ARCHIVES OFFRES D'EMPLOI \(/Archives-Offres-D-Emploi\)](#)

<input type="text"/>	<input type="button" value="S'ABONNER"/>
----------------------	--

Droits d'auteur © 2024 Tous droits réservés - pages humanitaires