

UN/E EXPERT/E EN GENRE ET DES THÈMES TRANSVERSAUX



Le Mali est confronté à divers défis, tels que le retour à la démocratie après deux coups d'État, l'amélioration de la situation sécuritaire, le développement économique inclusif et l'amélioration des conditions de vie de la population.

La GIZ travaille pour différents commettants allemands sur les thèmes de la gouvernance, de l'agriculture, du développement urbain durable, de la stabilisation et des énergies renouvelables. Des projets d'aide à la transition et d'initiative spéciale pour les réfugiés font également partie de son portefeuille.

Le bureau national de la GIZ est responsable de ce portefeuille et est en même temps prestataire de services pour les projets de la GIZ.

Dans ce cadre, le Bureau de la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) à Bamako, lance cet avis de recrutement pour :

Un/e Expert/e en genre et des thèmes transversaux

Localisation du poste : Bamako

Nature du contact : CDD, d'un (01) an avec possibilité de renouvellement

Classification : Bande 4



Domaine de responsabilité

Le/la titulaire du poste est responsable des activités suivantes :

- Agir en tant que point focal principal et expert pour une étude sur le genre au sein de la GIZ Mali
- Fournir des conseils au au partenaire de recherche et agir en tant que point de contact pour les interactions avec les projets.
- Garantir la qualité de la méthodologie de l'étude avant et durant sa réalisation.
- Assurer la qualité du rapport final et de sa présentation à la fin de l'étude.
- Faciliter la mise en œuvre des résultats de l'étude et agir en tant que consultant pour les projets en lien avec les objectifs identifiés.
- Mettre en oeuvre des activités sur des thèmes transversaux ayant un impact interne et externe (par exemple, le genre et les droits de l'homme, la santé, le handicap et le bien-être, pour le personnel et leurs familles en étroite coopération avec les programmes).

Dans ce cadre, le/la titulaire du poste a les attributions suivantes :

Attributions

Tâches de bureau

Le/la titulaire du poste

- Apporter un appui-conseil lié aux stratégies d'intégration du genre dans les projets de la GIZ.
- Développer et mettre en œuvre des concepts de communication sur les questions de genre pour le Bureau de la GIZ.
- Planifier et contrôler systématiquement les activités et événements liés au genre et des thèmes transversaux pertinents au sein du Bureau de la GIZ.
- Coopérer avec d'autres organismes et l'ambassade de l'Allemagne à Bamako sur des initiatives de genre.

Tâches sur le plan national :

Le/la titulaire du poste

- Assister la direction dans le domaine de la stratégie de genre au Mali et dans la région de l'Afrique de l'Ouest.
- Conseiller les projets/programmes de la GIZ au Mali sur l'intégration des questions de genre dans leurs communications.
- Assurer la diffusion et la vulgarisation des principes de genre et des thèmes transversaux pertinents au sein de la GIZ
- Veiller à la qualité des documents produits par les projets/programmes en matière de genre, et des thèmes transversaux pertinents.
- Actualiser la page web sur le site de la GIZ et la page IDA pays pour refléter les initiatives de genre et des thèmes transversaux pertinents.

Autres attributions

Le/la titulaire du poste

Assume d'autres activités et tâches sur instruction de sa hiérarchie.

C. Qualifications, compétences et expérience requises

- **Qualifications et compétences:**

- Au minimum un diplôme de Bac+4 en sciences politiques, sciences sociales, management international ou communication.
- Expérience régionale avec la GIZ souhaitée, idéalement en Afrique de l'Ouest.
- Bonne connaissance des applications informatiques courantes de la GIZ (DMS, MS Teams, Outlook, IDA).

- **Expérience professionnelle:**
 - Au moins cinq (5) ans d'expérience professionnelle dans la coopération au développement.
 - Au moins 4 ans d'expérience dans la gestion de projet.
 - Au moins 3 ans d'expérience dans le domaine du genre, ou la recherche sociale
 - Une expérience solide dans le conseil-appui.
 - Expérience de l'organisation d'événements liés au genre et d'autres événements pertinents dans le contexte de la GIZ.
 - Expérience de la supervision d'études, de préférence des études liées au genre.
- **Autres connaissances, compétences supplémentaires:**
 - La connaissance des langues française, allemande et anglaise, au moins au niveau B1, est requise.
 - Méthode de travail pragmatique, efficace et bien structurée.
 - Grande disponibilité, flexibilité et fiabilité.
 - Haut degré de responsabilité personnelle et aptitude à développer des optimisations de processus.
 - Compréhension approfondie de la dynamique du genre au Mali.
 - Compréhension de la politique de développement féministe allemande ou d'une politique étrangère féministe similaire.
 - Bonne vue d'ensemble du portefeuille de la GIZ au Mali ainsi que de son réseau en matière de genre.

Autres qualifications

Capacité d'acquérir les qualifications requises dans les domaines d'attributions.

Capacité à s'organiser de manière autonome.

Dépôt des dossiers : tout dossier de candidature comportant une lettre de motivation, un curriculum vitae, des copies certifiées conformes des diplômes et attestations, les coordonnées de trois personnes de référence et la mention de l'intitulé complet du poste : « Candidature au poste : **Un/e Expert/e en genre et des thèmes transversaux**, doit être : envoyé par mail à : recrutementmali@giz.de (mailto:recrutementmali@giz.de). La date de clôture des soumissions est fixée au **17 février 2025 à 16h00**. Si vous avez besoin de renseignements complémentaires, adressez-vous par mail à l'adresse ci-dessus mentionnée.

La GIZ ne perçoit de frais à aucun stade du recrutement (candidature, entretien, traitement, formation ou autre). D'autre part, elle ne s'intéresse à aucune information bancaire.

La GIZ encourage les candidatures féminines et celles des personnes en situation de handicap.

NB. Seules les candidatures présélectionnées sur dossiers seront contactées

[FORMATIONS \(/Formations-1\)](#) [DEMONSTRATION OF INNOVATIVE PROJECTS \(/Demonstration-Of-Innovative-Projects\)](#) [FORUM \(/Forum\)](#)
[ARCHIVE APPELS D'OFFRES \(/Archive-Appels-D-Offres\)](#) [ARCHIVES OFFRES D'EMPLOI \(/Archives-Offres-D-Emploi\)](#) [Mentorship \(/Mentorship\)](#)

<input type="text"/>	Adresse e-mail	<input type="button" value="S'ABONNER"/>
----------------------	----------------	--