## **Poste : Agent Marketing & Appels d’Offres**

**Lieu d’affectation :** Bamako avec déplacements fréquents sur le terrain  
 **Type de contrat :** CDD renouvelable / CDI selon performance  
 **Disponibilité :** Immédiate

### **🎯 Objectif général du poste**

Contribuer à la croissance de S.A.D.D en assurant une **présence proactive sur le terrain**, en **promouvant les services** de l’entreprise auprès des partenaires clés et en **montant efficacement les dossiers de réponse aux appels d’offres publics et privés**.

### **✅ Responsabilités principales**

#### **1. Prospection terrain et marketing opérationnel**

* Identifier de nouvelles opportunités de marché (projets publics, ONG, bailleurs, collectivités locales…).
* Assurer la représentation de l’entreprise lors des visites terrain, événements professionnels et rencontres d’affaires.
* Nouer et entretenir des relations avec les autorités locales, les partenaires techniques et les bénéficiaires.
* Réaliser des rapports de visite avec analyse d’opportunité commerciale.

#### **2. Suivi des appels d’offres**

* Veille active sur les plateformes d’appels d’offres (marchés publics, ONG, entreprises).
* Analyser les dossiers d’appel d’offres et extraire les exigences clés.
* Monter les dossiers de réponse (administratifs, techniques, financiers) en coordination avec les équipes internes.
* Respecter scrupuleusement les délais et exigences formelles des soumissionnaires.
* Assurer le dépôt physique et/ou électronique des offres.

#### **3. Appui à la communication externe**

* Recueillir les données terrain pour alimenter la communication de S.A.D.D (photos, témoignages, fiches projet, etc.).
* Participer à la rédaction de contenus valorisants pour le site web et les réseaux sociaux.

### **🎯 Objectifs à atteindre (KPI)**

* Identifier et visiter **au moins 10 nouvelles opportunités de marché par mois**.
* Soumettre **au moins 5 dossiers complets d’appel d’offres par trimestre**.
* Convertir **au moins 30% des offres déposées en contrats signés**.
* Rendre **100% des rapports de visite terrain** dans les 48h suivant chaque mission.
* Contribuer à **1 publication mensuelle** sur les réseaux sociaux de l’entreprise en lien avec une activité terrain ou projet.

### **🔍 Profil recherché**

* Formation en marketing, commerce, communication, gestion de projets ou équivalent.
* Bonne maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel, PowerPoint).
* Aisance rédactionnelle et excellente capacité d’organisation.
* Expérience en montage d’appels d’offres ou dans un rôle similaire est un atout.
* Mobilité, rigueur, autonomie, sens du relationnel.