

SECURITY MANAGER



Organisation: FHI360 MALI	lieu: Bamako
Titre du poste : « Security Manager »	National, CDD Durée : À déterminer

Introduction :

FHI 360 est une organisation internationale de développement avec une approche rigoureuse et fondée sur de données probantes. Notre personnel professionnel compte des experts en santé, nutrition, éducation, développement économique, société civile, environnement et recherche. FHI 360 travaille à partir de plus de 23 pays avec plus de 2000 employés aux États-Unis et à travers le monde. Notre engagement envers les partenariats à tous les niveaux et notre approche multidisciplinaire nous permettent d'avoir un impact durable sur les individus, les communautés et les pays que nous servons, en améliorant la vie de millions de gens.

Nous recherchons actuellement des candidats qualifiés pour pourvoir le poste de « **Security Manager** » du bureau pays Mali.

Résumé du poste :

Fournit une expertise technique aux membres de l'équipe de direction du bureau pays dans la planification, le développement, la direction et la coordination de programmes de sécurité efficaces, conçus pour identifier et atténuer les risques pesant sur les employés, les visiteurs et les biens matériels sur plusieurs sites opérationnels. Sert de principal conseiller auprès de la haute direction sur les questions de sécurité dans le pays. Met à profit une expertise approfondie dans le domaine de la sécurité pour fournir des orientations stratégiques à l'organisation et/ou au pays concerné.

Responsabilités du poste

Techniques et opérationnelles :

PAGES HUMANITAIRES (1)

- Dirige le département de la sécurité pour les projets du bureau pays au Mali.
 -
- Collecte, compile, analyse et diffuse de manière appropriée les informations sur les menaces sécuritaires.
- Prépare des rapports d'évaluation des risques et des menaces, ainsi que des recommandations à l'intention de la direction et/ou d'autres membres du personnel, selon les besoins.
- Rédige des rapports hebdomadaires sur la sécurité couvrant les incidents majeurs liés à la sécurité et fournit une analyse de l'impact de chaque événement sur la sécurité globale du personnel et des opérations.
- Prépare et présente des briefings de sécurité pour les déplacements dans les zones d'intervention (zones où FHI 360 opère dans le pays).
- Maintien de bonnes relations de travail avec toutes les agences externes, y compris les agences gouvernementales et internationales. Interagit avec les agences gouvernementales locales, le Département d'État, la sécurité de l'ONU et d'autres agences étrangères pour mettre en œuvre des stratégies et procédures de sécurité liées aux affaires organisationnelles.
- Établit et entretient des relations de travail étroites avec les responsables et le personnel basé sur le terrain pour échanger des informations sécuritaires et fournir des conseils.
- Se conforme à toutes les lois, règlements ou normes applicables des organismes de réglementation et d'accréditation, ainsi qu'aux politiques et procédures de FHI 360.
- Surveille les conditions de sécurité et effectue une analyse continue des données reçues de sources internes et externes.
- Réalise une évaluation des besoins en formation avec les parties prenantes clés, ce qui permet de renforcer les capacités en gestion de la sécurité.
- Examine, prépare et met à jour les plans de sécurité et les plans d'urgence du pays. Veille, le cas échéant, à ce que les plans soient opérationnels et régulièrement mis à jour en fonction du contexte.
- Réagit à tous les incidents liés à la sécurité et à la sûreté.
- Aide à coordonner et à mettre en œuvre toute suspension d'activités, mise en hibernation, relocalisation ou évacuation si nécessaire.
- Apporte un soutien au Département de la sécurité globale dans la région, à la demande du siège.
- Exécute d'autres tâches assignées par le Département de la sécurité globale, y compris des tâches administratives.

Exigences minimales :

Compétences techniques et aptitudes personnelles (1)



Diplôme de licence ou équivalent international en gestion de la sécurité ou dans un domaine connexe.

Expérience minimale de 5 ans dans le domaine de la sécurité, dans les secteurs privés, gouvernemental ou militaire.

Expérience avérée dans la mise en œuvre de stratégies, politiques, procédures et normes de sécurité.

Expérience démontrée en évaluation des risques et mise en œuvre de mesures d'atténuation, y compris en sécurité physique, opérations de sécurité et planification.

Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit.

Excellentes compétences en communication orale et écrite.

Fort sens du service client et capacité à maintenir la confidentialité dans un environnement multiculturel.

Capacité à travailler efficacement en petite équipe ainsi qu'en autonomie.

Capacité à évoluer dans des environnements à haute pression avec des délais courts, et à fournir des conseils et une assistance immédiate et réfléchi en situation d'urgence, avec peu ou pas de supervision.

Disponibilité pour travailler en dehors des heures normales en cas d'urgence, y compris sur de longues périodes si nécessaire.

Connaissance du **manuel de l'employé**.

Suivi des formations obligatoires :

Découverte de FHI 360

Code d'éthique et de conduite

Un environnement de travail sans harcèlement : créer un environnement positif

OCIA : Formation de conformité sur la sensibilisation à la fraude

Dossier à Fournir :

Les dossiers de candidatures doivent comporter :

- Une lettre de motivation mentionnant le titre du poste plus la prétention salariale
- Un CV détaillé mis à jour ;
- Les copies certifiées des diplômes et attestations de travail ;
- Les contacts de trois références professionnelles (de préférence les superviseurs directs) ;

Les dossiers de candidature doivent être envoyés au plus tard le 18 juillet 2025 à 17h00 précises uniquement via l'adresse électronique suivante :

Mali.Recrutement@fhi360.org (mailto:Mali.Recrutement@fhi360.org);

PAGES HUMANITAIRES (1)

Merci d'indiquer dans l'objet du courriel électronique l'intitulé du poste : « Security Manager »

NB : Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront convoqué(e)s pour les interviews.

Les dossiers de candidatures ne seront pas retournés.

FORMATIONS (/Formations-1) DEMONSTRATION OF INNOVATIVE PROJECTS (/Demonstration-Of-Innovative-Projects) FORUM (/Forum)
PARTENARIAT ONG - ENTREPRISES (/Partenariat-Ong-Entreprises) ARCHIVE APPELS D'OFFRES (/Archive-Appels-D-Offres)
ARCHIVES OFFRES D'EMPLOI (/Archives-Offres-D-Emploi) MENTORSHIP (/Mentorship)

	Adresse e-mail	S'ABONNER
--	----------------	-----------

Droits d'auteur © 2025 Tous droits réservés - pages humanitaires