**Programme Régional ‘’Sahel Resilience Strengthening (SARES)’’**

**DOSSIER D’APPEL D’OFFRES PUBLIC**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**« FOURNITURE DE SACS PICS à**

**Mopti et Bandiagara »**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PN : 23.1802.0-004.00**

***PROSOFT # 91189096***

1. **Avis d’Appel d’Offres public**

La Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH lance un appel d’offres public pour **l’achat des sacs PICS en grand et petit format devant être livrés à Mopti et Bandiagara / MALI.**

Le Dossier d’Appel d’Offres complet est à télécharger directement sur le site de Pages Humanitaires du 15 au 29 aout 2025 ci-dessous :

<https://www.pageshumanitaires.com/appel-d-offres>

1. **Objet du marché**

**Le présent marché concerne l’achat d’équipements de chaine de froid suivantes :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Quantité** | **Description** | **Répartition** |
| 6 000 | **Sac Pics vides en sisal (triple sacs Grand format**  **Spécification :**  Capacité conservation : 100 kg,  Sac extérieur : en polyéthylène tissé en Nylon ; Sac du milieu : en polyéthylène de haute densité,  Sac intérieur : en polyéthylène de haute densité | Bandiagara : 4000  Mopti : 2000 |
|  |
| 3 000 | **Sac Pics vides en sisal (triple sacs Petit format)**  **Spécification :**  Capacité conservation : 50 kg,  Sac extérieur : en polyéthylène tissé en Nylon ; Sac du milieu : en polyéthylène de haute densité,  Sac intérieur : en polyéthylène de haute densité | Bandiagara : 4000  Mopti : 2000 |
|  |
| 1 | Transport/manutention | Bandiagara & Mopti |

1. **Délai de livraison**

Le délai de livraison est de **30 jours** au maximum après la réception du bon de commande.

1. **Lieux de livraisons :**

## Le fournisseur sera chargé de livrer les sacs dans les Directions Régionales de l’Agriculture (DRA) de Mopti et Bandiagara**.**

1. **Paiement**

Aucune avance ne sera accordée, le paiement se fera 30 jours maximum après la livraison.

1. **Transport**

Le fournisseur a la responsabilité totale d’acheminer les articles sur tout le trajet jusqu’au site des bénéficiaires. Il devra en conséquence se munir de toutes les dispositions en la matière en vue d’assurer une livraison effective au lieu convenu.

1. **Contenu du dossier des offres**

Le dossier des offres doit être sous plis fermés dans une grande enveloppe et doit contenir les documents suivants :

* 1. **Le dossier administratif comprenant les documents suivants :**
* Informations générales du fournisseur (voir modèle annexe 1)
* **Une copie légalisée** du registre de commerce;
* **Copie légalisée** de la carte du numéro d’Identification Fiscale (NIF);
* Une copie du quitus fiscal valide au dépôt du dossier **(obligatoire)** ;
* Certificat de non-faillite délivré par le tribunal de commerce datant tout au plus d’un mois **(obligatoire)** ;

**Ces documents sus mentionnés dits obligatoires sont requis dans la totalité pour l’évaluation des pièces administratives.**

**L’absence (non-fourniture) ou la non-conformité d’un seul des documents à caractère obligatoire entraine le rejet du dossier.**

**Avant la soumission, les candidats devront veiller à la complétude de ces documents.**

**7.2 Les Capacité commerciales :**

* Preuve de trois (3) commandes similaires (achat de sac PICs) les expériences relatives aux semences, et équipements agricoles sont également éligibles. Le montant par commande est fixé à 12.000.000 FCFA ;
* Une attestation de bonne relation fournie par une banque régulièrement installée au Mali et datant tout au plus de trois (03) mois.
  1. **L’offre financière doit contenir les éléments suivants :**
* L’offre de prix à présenter en hors taxe, le prestataire s’il le souhaite peut faire apparaitre le montant HT, la TVA et le montant TTC.

**Important**

* ***En l‘absence de toutes autres informations précisant si le montant est TTC ou HT, le montant de l’offre financière sera supposé être en Hors taxe au cours de l’évaluation des offres.***

1. **Soumission des offres**

Le dossier doit être composé des documents suivants placés dans une enveloppe comme tels :

1. **Pièces administratives et le dossier technique en** (2 exemplaires un original et une copie)
2. **Offres financières** doit comporter le bordereau des prix unitaires, les quantités, et les montants.

Ainsi ces deux (2) enveloppes a et b doivent être placées dans la même grande enveloppe devant être déposé sous pli fermé au plus tard le **29.08.2025 à 10.00H** au Secrétariat du bureau de la GIZ sis Rue 22, Porte 202, Badalabougou Est à Bamako.

Le pli doit impérativement porter la mention suivante :

**« PROSOFT # 91199097– ACHAT DE SACS PICS »**

Toute offre reçue après la date et l’heure limite de soumission mentionnée ci-dessus sera rejetée et ne sera pas évaluée

1. **Validité des offres**

Votre offre doit être valable 3 mois après l’ouverture des plis.

1. **Ouverture des offres**

L’ouverture des plis se fera au plus tard le **01.09.2025** au bureau de la GIZ selon les procédures de la GIZ.

1. **Evaluation des offres**

* L’évaluation des offres sera effectuée sur la base des points ci-dessous :
* la complétude des pièces administratives demandées ;
* à l’ouverture des plis, tous dossiers comportant un document manquant sera considéré non conforme pour défaut de régularité administrative et ne sera pas évalué ;
* la vérification de la conformité des spécifications techniques requises effectuée lors de la visite de terrain pour l’offre la plus économique conforme.

Le fournisseur qui réunira les conditions administratives avec l’offre financière la plus économique sera invité en 1er pour la vérification des spécificités techniques de l’échantillon proposé.

Le fournisseur attributaire provisoire devra présenter lors de la visite un échantillon des matériels proposés.

Si la visite n’est pas concluante, on passe au fournisseur suivant et ainsi de suite.

L’évaluation des offres ainsi que la visite de terrain seront finalisées au plus tard **05 septembre 2025.**

**L’attribution du marché devra se faire au plus tard le 08 septembre 2025. Si vous ne recevez pas de notification d’attribution de marché par écrit dans les deux**

**semaines suivant cette date, votre offre n’a pas été retenue. Vous ne recevrez pas d’avis séparé.**

1. **Critères d’attribution du marché**

* Soumission d’un dossier d’offre complet (voir détail Point 6)
* Conformité avec les spécifications des articles demandés (voir détail Point 2)
* Offre financière la plus économique conforme aux spécifications.
* Le Délai de livraison le plus court possible.
* L’attribution pourra se faire par lot en fonction de l’offre financière.

1. **Contrat de passation de marché**

Les conditions générales d’Achats de la GIZ en annexe feront parties intégrantes et régira le contrat de passation de marché.

1. **Renseignements complémentaires**

Les questions peuvent uniquement être posées par courriel à l’adresse suivante : [**achatsmali@giz.de**](mailto:achatsmali@giz.de)jusqu’au plus tard le **27.08.2025 à 10h et seront répondues ce jour au plus tard à 16 h00.**

Pour recevoir les réponses aux éventuelles questions qui pourraient être posées, les candidats devront après téléchargement du Dossier d’Appel d’Offres (DAO) manifester leur intérêt par écrit également à travers l’adresse électronique : [**achatsmali@giz.de**](mailto:achatsmali@giz.de) avec comme objet : **manifestation\_prosoft\_91189096**.

**Veuillez noter que sans ce message, le candidat ne recevra de la GIZ aucune clarification éventuelle concernant le dossier.**

**Annexe 1**

1. **Informations générales sur le Soumissionnaire**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nom du fournisseur |  |
| 2 | Raison sociale |  |
| 3 | Nom et fonction du Responsable |  |
| 4 | Adresse professionnelle |  |
| 6 | Téléphone |  |
| 7 | Email – site web (le cas échéant) |  |
| 8 | Registre de Commerce – Numéro d’Identification Fiscale |  |
| 9 | Numéro d’identification fiscale |  |
| 10 | Principales activités de la société | *(À décrire)* |
| 11 | Reference bancaire du fournisseur | *Libellé du compte : …….*  *Nom de la banque : ……….*  *N° de compte bancaire……….*  *Clé RIB : ……………………………* |

**Annexe 2**



