

**DOSSIER D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET EN VUE DE  
LA CONSTITUTION D'UNE LISTE RESTREINTE POUR LA  
SELECTION D'UNE COMPAGNIE D'ASSURANCE POUR LA  
FOURNITURE DES SERVICES D'ASSURANCE AUTOMOBILE AU  
PROFIT DE LA GIZ MALI**

**I) AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET**

# AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

## Sélection d'une compagnie d'assurance pour la fourniture des services d'assurance automobile au profit de la GIZ Mali

En tant que prestataire de services de la coopération internationale pour le développement durable et l'action éducative internationale, nous nous engageons dans le monde entier en faveur d'un avenir décent. Nous avons plus de 50 ans d'expérience dans les domaines les plus variés, qu'il s'agisse de la promotion de l'économie et de l'emploi, de celle de la paix et de la sécurité ou encore des thèmes liés à l'énergie et à l'environnement. Le savoir-faire varié de cette entreprise fédérale qu'est la GIZ est demandé dans le monde entier, par le gouvernement fédéral allemand, les institutions de l'Union européenne, les Nations unies, le secteur privé et des gouvernements d'autres pays. Nous collaborons avec des entreprises, des acteurs de la société civile et des institutions scientifiques, ainsi, nous contribuons à une interaction fructueuse entre la politique de développement et d'autres champs d'action politique. Notre principal commettant est le ministère fédéral allemand de la Coopération économique et du Développement (BMZ).

La GIZ jouit de la confiance de tous ses commettants, clients et partenaires de coopération, qui lui confient le soin d'élaborer, de planifier concrètement et de mettre en œuvre avec eux des idées de changements politiques, sociaux et économiques. En sa qualité d'entreprise fédérale d'utilité publique, la GIZ est attachée aux valeurs allemandes et européennes. Avec nos partenaires au sein de gouvernements nationaux du monde entier et avec nos partenaires de coopération issus du secteur privé, du monde scientifique et de la société civile, nous travaillons avec souplesse à la mise au point de solutions efficaces qui ouvrent des perspectives aux populations et améliorent durablement leurs conditions de vie.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses différents projets et programmes au Bénin, la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH a acquis divers équipements dont du matériel roulant. Pour faire face à d'éventuels risques liés à l'usage de ce matériel roulant, il est mis en place un système d'assurance automobile.

La présente mission vise la fourniture des services d'assurance automobile au profit de la GIZ Mali.

A cet effet, le présent avis d'appel à manifestation d'intérêt est lancé en vue de constituer une liste restreinte de prestataires qualifiés devant participer à l'appel d'offres.

Les prestations à exécuter sont constituées en un lot unique et indivisible.

La participation à la concurrence est ouverte à égalité de conditions à toutes les structures remplissant les conditions énumérées dans le Dossier d'Appel à Manifestation d'Intérêt.

**Les prestataires intéressés peuvent obtenir le dossier de manifestation d'intérêt sur le site <https://www.pageshumanitaires.com/appe-d-offres> .**

Pour toutes vos questions techniques, veuillez nous écrire à l'adresse suivante : [contratsmali@giz.de](mailto:contratsmali@giz.de) jusqu'au 29 octobre 2025.

Pour nous permettre de partager les réponses aux éventuelles questions des soumissionnaires. Les entreprises devront après téléchargement des dossiers manifester leur intérêt GIZ et à participer à l'appel d'offre en envoyant un message à l'adresse électronique : [contratsmali@giz.de](mailto:contratsmali@giz.de) avec comme objet : **Question\_83501798\_Fourniture de services d'assurance automobile à la GIZ au profit de la GIZ Mali.**

Date de publication, le 21.10.2025  
Le bureau de la GIZ à Bamako

**II) DESCRIPTION DES PRESTATIONS  
ATTENDUES ET DES CRITERES DE  
QUALIFICATION**

# PRESENTATION DES PRESTATIONS ATTENDUES ET DES CRITERES DE QUALIFICATION

## Sélection d'une compagnie d'assurance pour la fourniture des services d'assurance automobile au profit de la GIZ Mali

---

### **1. Etendue des prestations à réaliser**

L'objectif général de cette mission est fourniture des services d'assurance automobile au profit de la GIZ Mali

De façon spécifique, il s'agit de couvrir les éléments suivants :

- Responsabilité civile
- Défense
- Recours
- La protection conducteur « Décès »
- La protection conducteur « Incapacité de Travail Partielle (ITP) »
- La protection conducteur « Frais Médicaux et Pharmaceutiques (FMP) »

La garantie est acquise dans tous les pays ainsi qu'aux pays non-membres de la CIMA.

### **2. Critères de qualification**

La structure recherchée doit remplir les critères ci-dessous :

- Être une entreprise régulièrement installée en République du Mali et à jour de ses obligations fiscales et sociales ;
- Être une structure spécialisée dans le domaine objet de la mission ;
- Disposer d'un minimum de cinq (5) références (clients, intitulé de la mission réalisée, valeur du marché, période de réalisation) crédibles pour des services similaires fournis au cours des trois dernières années (2022, 2023 et 2024) **appuyées d'au moins cinq (5) attestations de bonne fin d'exécution** au profit d'organisations de renom (Structures étatiques, Ambassades ou représentations diplomatiques, ONG internationales, organismes de coopération au développement, entreprises privées reconnues etc.) ;
- Ne pas être en situation de faillite ou de liquidation et en apporter la preuve ;
- Avoir réalisé au cours des trois (3) dernières années, un chiffre d'affaires moyen au moins égal à deux cent millions (200.000.000) Francs CFA
- Disposer des capacités financières suffisantes pour exécuter la mission.

### **III) INSTRUCTIONS AUX CANDIDATS**

# INSTRUCTIONS AUX CANDIDATS

## Sélection d'une compagnie d'assurance pour la fourniture des services d'assurance automobile au profit de la GIZ Mali

---

1. Le présent appel à manifestation d'intérêt a pour objet la sélection d'une compagnie d'assurance pour la fourniture des services d'assurance automobile au profit de la GIZ Mali
2. Peuvent participer à la concurrence, les structures remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'Appel à Manifestation d'Intérêt.
3. Le dossier de manifestation d'intérêt présenté en langue française et en deux (2) exemplaires dont un (1) original et une (2) copie marquée comme tel doit comporter les éléments ci-dessous :
  - a) Une lettre de manifestation d'intérêt (voir modèle en annexe N°1) ;
  - b) Une brève présentation de l'entreprise (voir modèle en annexe N°2) ;
  - c) Une copie certifiée conforme du Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) ;
  - d) Une copie certifiée conforme de l'agrément de fourniture des prestations en république du Mali
  - e) Une copie de l'Attestation (NIF) ;
  - f) Une copie du Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ;
  - g) L'original de l'attestation de non-faillite
  - h) L'original ou copie légalisée de l'attestation ou du quitus fiscal à jour à la date de dépôt des plis ;
  - i) L'original ou une copie légalisée de toutes pièces attestant la déclaration et le paiement des cotisations sociales à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) à jour à la date de dépôt des plis ;
  - j) La liste des missions similaires exécutées (voir modèle en annexe N°3)
  - k) Les preuves des missions similaires réalisées (attestation de bonne fin d'exécution) ;
  - l) Une attestation financière délivrée par une banque ou une institution financière agréée certifiant que l'entreprise dispose des capacités financières nécessaires pour réaliser les prestations.
4. Les dossiers de manifestation d'intérêt ainsi constitués seront présentés exclusivement en format PDF et transmis par courriel au plus tard le **04.11.2025 à 23.h00 (GMT)** à l'adresse suivante : [ml\\_quotation@giz.de](mailto:ml_quotation@giz.de)

**Objet du mail : Manifestation\_83501798\_Fourniture de services d'assurance automobile au profit de la GIZ Mali**

### 5. Procédure d'évaluation des manifestations d'intérêt

Avant de procéder à l'évaluation détaillée des dossiers, la GIZ s'assurera que chaque dossier remplit les critères de recevabilité (déposé dans le délai, portant la mention requise, dûment signé et est présenté dans la langue requise).

L'évaluation consistera en l'appréciation de l'aptitude des candidats dont les dossiers seront jugés recevables et se fera suivant les trois (3) étapes ci-dessous :

- **Vérification de la conformité du candidat avec les lois et règlements nationaux** : il sera procédé ici à la vérification de la présence et de la validité des pièces a, b, c, d, e, f, g, h et i. Cette vérification se fera conformément au tableau ci-dessous :

| N°                                   | Documents sollicité                                                                                                                                                                                     | Appréciation |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1                                    | Une lettre de manifestation d'intérêt                                                                                                                                                                   |              |
| 2                                    | Une brève présentation de l'entreprise                                                                                                                                                                  |              |
| 3                                    | Une copie certifiée conforme du Registre de Commerce et du Crédit Mobilier & de l'agrément                                                                                                              |              |
| 4                                    | Une copie de l'Attestation NIF                                                                                                                                                                          |              |
| 5                                    | Une copie du Relevé d'Identité Bancaire (RIB)                                                                                                                                                           |              |
| 6                                    | L'original de l'attestation de non-faillite                                                                                                                                                             |              |
| 7                                    | L'original de l'attestation ou du quitus fiscal à jour à la date de dépôt des plis                                                                                                                      |              |
| 8                                    | L'original ou une copie légalisée de toutes pièces attestant la déclaration et le paiement des cotisations sociales à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) à jour à la date de dépôt des plis |              |
| <b>CONCLUSION (Retenu / Éliminé)</b> |                                                                                                                                                                                                         |              |

**NB** : pour l'appréciation des pièces, les légendes suivantes seront utilisées :

NF = Non Fourni ; FV = Fourni et Valide ; FNV = Fourni, Non Valide

L'absence (NF) ou la non-validité (FNV) de l'une des pièces ci-dessus pourrait entraîner le rejet du dossier.

- **Vérification de l'aptitude technique de l'entreprise** : elle prendra en compte l'ensemble des dossiers retenus à la première étape et consistera en la vérification de la présence et la conformité des pièces j et k en vue d'apprécier leur conformité avec les exigences techniques minimales de la prestation. Cette évaluation se fera conformément à la grille ci-dessous :

| Critères techniques                                                                         | Pièces servant de base à l'analyse        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Être une structure spécialisée dans le domaine de l'objet de la mission                     | Copie légalisée du RCCM & Agrément        |
| Avoir exécuté au moins cinq (5) missions similaires au cours des trois (3) dernières années | Liste des références techniques + preuves |
| <b>CONCLUSION (Conforme / Non Conforme)</b>                                                 |                                           |

**NB** : pour l'appréciation des pièces, les légendes suivantes seront utilisées :

NC = Non Conforme ; C = Conforme

La Non-conformité d'un dossier à l'un des critères ci-dessus entraînera son rejet.

- **Vérification de l'aptitude financière** : elle prendra en compte les dossiers de l'ensemble des entreprises jugées techniquement aptes et consistera en la vérification de la présence et la conformité des pièces h et i en vue d'apprécier leur conformité avec les exigences techniques minimales de la prestation. Cette évaluation sera conduite suivant le canevas ci-dessous.



| Critères commerciaux                                                                                                                          | Pièces servant de base à l'analyse |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Disposer de capacités financières suffisantes pour exécuter la mission                                                                        | Attestation financière             |
| Avoir réalisé au cours des trois (3) dernières années, un chiffre d'affaires moyen au moins égal à deux cent millions (200.000.000) Francs CF | Attestation fiscale                |
| <b>CONCLUSION (Conforme / Non Conforme)</b>                                                                                                   |                                    |

**NB** : pour l'appréciation des pièces, les légendes suivantes seront utilisées :

NC = Non Conforme ; C = Conforme

La Non-conformité d'un dossier à l'un des critères ci-dessus entraînera son rejet.

**NB** : Seuls les candidats ayant rempli pour l'essentiel les conditions ci-dessus seront retenus pour la suite du processus.

**6. Etablissement de la liste restreinte**

La liste restreinte sera constituée des candidats ayant satisfait pour l'essentiel aux exigences administratives, techniques et financières.

**7. Langue**

Les dossiers ainsi que toute correspondance échangée entre les candidats et la GIZ dans le cadre du présent appel à manifestation d'intérêt seront rédigés en français.

**8. Coût de participation**

L'acquisition du Dossier d'Appel à Manifestation d'Intérêt est gratuite. Néanmoins le Candidat supportera tous les frais liés à la préparation et à la remise de son dossier, et la GIZ ne sera en aucun cas responsable de ces frais, ni tenu de les payer, quels que soient le déroulement et l'issue de la procédure de Manifestation d'Intérêt.

## IV) **ANNEXES**

## **ANNEXE 1: Modèle de lettre de manifestation d'intérêt**

Je soussigné (e) Nom et Prénom .....  
agissant en qualité de.....  
au nom et pour le compte de.....  
dénommé dans ce qui suit « Candidat »,  
domicilié à l'adresse .....  
BP : ..... ;  
Tél :.....  
E-mail :.....

Et en vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

Après avoir pris connaissance du dossier d'appel à Manifestation d'intérêt relatif ..... ;

Je remets revêtu(e) de ma signature mon dossier de manifestation d'intérêt et je m'engage, si ma candidature est retenue, de soumettre une offre dans le cadre de l'appel d'offres qui suivra la présente manifestation d'intérêt.

J'accepte de rester lié(e) par la présente candidature pendant un délai de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date fixée pour le dépôt des dossiers.

Il est entendu que vous pouvez ne retenir aucun des dossiers que vous recevrez ou ne donner suite à la présente consultation.

Sont annexées à la présente lettre toutes les pièces exigées dûment complétées et signées.

En foi de la candidature que je sou mets ici, j'appose ma signature.

Fait à....., le ...../...../2025

(Nom et qualité du signataire)

Signature et Cachet

**Annexe 2 : FORMULAIRE D'ENREGISTREMENT DES SOUMISSIONNAIRES****I. BUREAUX D'ETUDES ET FOURNISSEURS**

|                                        |  |
|----------------------------------------|--|
| <b>A. Localisation de l'entreprise</b> |  |
| 1. Raison Sociale                      |  |
| 2. Sigle                               |  |
| 3. Adresse                             |  |
| 4. Ville                               |  |
| 5. Pays                                |  |
| 6. Boîte postale                       |  |
| 7. Téléphone                           |  |
| 8. Fax                                 |  |
| 9. E-Mail officiel                     |  |
| 10. Site Internet                      |  |

|                                                       |  |
|-------------------------------------------------------|--|
| <b>B. Coordonnées du Représentant de l'entreprise</b> |  |
| 11. Noms du Représentant                              |  |
| 12. Fonction                                          |  |
| 13. Monsieur/Madame                                   |  |
| 14. E-Mail                                            |  |

|                                         |                                                                                                                              |  |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>C. Informations d'identification</b> |                                                                                                                              |  |
| 15. Date de création                    |                                                                                                                              |  |
| 16. Statut juridique                    |                                                                                                                              |  |
| 17. Secteurs d'activités                | A remplir à l'annexe 1                                                                                                       |  |
| 18. Pièces fournies<br>(OUI / NON)      | a) RCCM & Agrément pour la prestation d'assurance                                                                            |  |
|                                         | b) Numéro d'Identification Fiscale (NIF)                                                                                     |  |
|                                         | c) Attestation de la déclaration et le paiement des cotisations sociales à l'Institut Nationale de Prévoyance Sociale (INPS) |  |
|                                         | d) Attestation fiscale                                                                                                       |  |

|  |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
|  | e) Attestation de non faillite |  |
|  | f) RIB                         |  |

**Renseignements complémentaires :**

Avez-vous déjà participé à un appel d'offres de la GIZ ? OUI ☐ Non ☐

Si oui, veuillez renseigner les numéros des dossiers .....

Avez-vous déjà exécuté des marchés pour la GIZ ? OUI ☐ Non ☐

Si oui, veuillez renseigner les numéros des contrats .....

Je, soussigné, accepte les conditions générales locales applicables aux consultants/aux commandes de la GIZ, dont un exemplaire m'a été remis. Je certifie que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont exacts et je m'engage à vous informer dans les plus brefs délais, de tout changement susceptible d'intervenir:

Nom:

Titre:

Date et Signature: \_\_\_\_\_

## Partie réservée à la GIZ (à ne pas remplir)

Mandataire / Fournisseur agréé :      Oui ☐      Non ☐

N° Mandataire / Fournisseur : .....

Note :

.....  
.....

Enregistré par (noms) : \_\_\_\_\_

Date et signature : \_\_\_\_\_

**ANNEXE 3 : Modèle de liste des missions similaires réalisées**

| N° | Objet du marché | Souscripteur | Valeur du Marché<br>(en F CFA) | Année de réalisation | Adresse mail du souscripteur |
|----|-----------------|--------------|--------------------------------|----------------------|------------------------------|
| 1  |                 |              |                                |                      |                              |
| 2  |                 |              |                                |                      |                              |
| 3  |                 |              |                                |                      |                              |
| 4  |                 |              |                                |                      |                              |
| 5  |                 |              |                                |                      |                              |
| 6  |                 |              |                                |                      |                              |
| 7  |                 |              |                                |                      |                              |
| 8  |                 |              |                                |                      |                              |

Fait à....., le ...../...../2025

(Nom et qualité du signataire)

Signature et Cachet