

Termes de référence pour la sélection des prestataires de service réservation de chambres d'hôtel
--

REF : DC-NDJA-01103

PREAMBULE

Humanité & Inclusion (HI) est une organisation de solidarité internationale indépendante et impartiale, qui intervient dans les situations de pauvreté et d'exclusion, de conflits et de catastrophes. Œuvrant aux côtés des personnes handicapées et des populations vulnérables, elle agit et témoigne, pour répondre à leurs besoins essentiels, pour améliorer leurs conditions de vie et promouvoir le respect de leur dignité et de leurs droits fondamentaux.

Humanité & Inclusion est une association à but non lucratif, sans affiliation politique ou confessionnelle. Elle repose sur un réseau d'associations structurées en Fédération, œuvrant de manière constante à la mobilisation des ressources, à la gestion des projets et à la mise en œuvre de la mission sociale. Humanité & Inclusion est présente au Tchad depuis 1991.

Pour plus d'informations sur l'association : <http://www.hi.org>

ARTICLE 1 : NOM ET ADRESSE DE L'ACHETEUR

HUMANITE & INCLUSION

Adresse : Quartier Klemat Tchad
--

ARTICLE 2 : OBJET DU MARCHE

1. Contexte

Dans le but de faciliter les activités, HI souhaite établir un contrat cadre (accord cadre) avec un ou plusieurs prestataires de services de réservation de chambre d'hôtel à N'djamena.

Il est attendu que les services recherchés dans le cadre de ce terme de références soient la mise à disposition de chambre single ou double climatisée et ventilée + salle de bain privée avec eau chaude + télévision+ table de travail + chaise + armoire de rangement + connexion Internet haut débit avec ou sans petit déjeuner.

2. Objectif

La prestation visée par le présent accord-cadre consiste à fournir des services de réservations de chambre d'hôtel du personnel de Hi et ses visiteurs en visite à Ndjamena.

3. Prestations à fournir

	Désignation	Spécifications techniques
1	Chambre single sans petit déjeuner	Chambre climatisée et ventilée avec lit à 2 places + salle de bain privée avec eau chaude + télévision+ table de travail + chaise + armoire de rangement + connexion wifi (nuitée) Chambre climatisée et ventilée avec lit à 2 places + salle de bain privée avec eau chaude + télévision+ table de travail + chaise + armoire de rangement + connexion wifi (Mois)
2	Chambre single avec petit déjeuner	Chambre climatisée et ventilée avec lit à 2 places + salle de bain privée avec eau chaude + télévision+ table de travail + chaise + armoire de rangement + connexion wifi (nuitée) Chambre climatisée et ventilée avec lit à 2 places + salle de bain privée avec eau chaude + télévision+ table de travail + chaise + armoire de rangement + connexion wifi (Mois)
3	Chambre double sans petit déjeuner :	Chambre climatisée et ventilée avec 2 lits à 1 place + salle de bain privée avec eau chaude + télévision+ table de travail + chaise + armoire de rangement + connexion wifi (nuitée) Chambre climatisée et ventilée avec 2 lits à 1 place + salle de bain privée avec eau chaude + télévision+ table de travail + chaise + armoire de rangement + connexion wifi (Mois)
4	Chambre double avec petit déjeuner :	Chambre climatisée et ventilée avec 2 lits à 1 place + salle de bain privée avec eau chaude + télévision+ table de travail + chaise + armoire de rangement + connexion wifi (nuitée) Chambre climatisée et ventilée avec 2 lits à 1 place + salle de bain privée avec eau chaude + télévision+ table de travail + chaise + armoire de rangement + connexion wifi (Mois)

ARTICLE 3 : FORME DE LA CONSULTATION

Le présent marché est passé par identification des prestataires de services (Hotels et ou services de réservation de chambres) à N'Djamena.

ÉLIGIBILITE :

La participation à la sélection des prestataires est ouverte de manière égale à toutes les prestataires présélectionnées disposant des chambres d'hôtel à Ndjaména.

Cependant, afin de respecter les règles de certains des bailleurs qui financent les programmes d'Humanité et Inclusion, les participants à la sélection des prestataires devront clairement stipuler dans leur offre la nationalité de leur entreprise.

Format de réponse

Les offres doivent être envoyées uniquement par courrier électronique via l'adresse suivante appel.offres@tchad.hi.org,

L'offre doit être constituée comme suit :

- Une offre administrative ;
- Une offre technique ;
- Une offre Financière avec les détails préciser dans l'article 5

ARTICLE 4 : CONDITIONS DE L'OFFRE

1/ Durée du contrat : Le contrat cadre aura la durée d'un (1) an renouvelable

2/ Durée de l'offre : le soumissionnaire s'engage à respecter son engagement toute la durée du contrat.

3/ Monnaie : La monnaie de l'offre sera le FCFA (XAF)

4/ Langue de l'offre : Français

5/ Validité de l'offre à préciser.

ARTICLE 5 : DOSSIERS DE CANDIDATURE

L'offre contiendra :

❖ **Une Offre Administrative** : contenant les documents ci-après selon la chronologie

- Copie certifiée conforme du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) **(Obligatoire)** ;

- Copie certifiée de l'attestation de situation fiscale (ASF) valide à la date de soumission et sera demandée avant la contractualisation (**Obligatoire**) ;
- Copie certifiée du numéro d'Identifiant financier unique (NIF) (**Obligatoire**) ;
- Le RIB de l'entreprise (**Obligatoire**) ;
- Passeport /Carte nationale d'identité du représentant (**Obligatoire**) ;
- Dans le cas d'un mandat, la procuration officielle entre le représentant légal et le mandataire et la copie de la pièce d'identité ou du passeport du mandataire (**Eliminatoire**) ;
- Formulaire d'identification fournisseur renseigné, cacheté daté et signé (**Obligatoire**) ;
- Les conditions générales d'achat cacheté signées et datées (**Obligatoire**)
- Formulaire sur les bonnes pratiques commerciales cacheté, datées et signées (**Obligatoire**)
- (Formulaire « Déclaration d'intégrité AFD » datées et signées (**Obligatoire**))

❖ **Une offre Technique :**

- Chiffre d'affaires certifié des trois (03) dernières années (2024, 2023,2022) ;
- Autorisation donnant droit à l'exercice des services d'hébergement
- Références de clients (ONG/UN ou autres) pour des marchés similaires, fournir les preuves (contrats, attestation de bonne exécution) ;
- Certificat d'assurance couvrant les risques de ses activités (récépissé pour l'assurance de risque professionnel) ;
- Fournir la politique de gestion des déchets produits de l'établissement ou à défaut, décrire comment sont gérés les déchets produits ;
- Délai d'exécution ;
- Fournir le protocole de l'établissement sur les conditions de réservation et d'annulation de commande ;
- Garantie de stabilité des prix.
- Existence d'une connexion WI Fi
- Existence d'une rampe d'accès à la réception ?
- Les toilettes dans les chambres sont-elles accessibles par une personne en situation de handicap physique et visuel ?
- Existence d'un dispositif énergétique mis en place en cas de coupure de Courant ?
- Existence d'un parking pour les véhicules
- Brève description du dispositif sécuritaire au niveau du bâtiment
- Qualité des services disponibles (linge, taxi, pick up aéroport,)

❖ **Offre financière libellé en Fcfa (XOF)**

Le(s) formulaire(s) de devis prestataire dûment remplis, signés et cachetés, avec toutes les informations requises (**Obligatoires**) :

- Informations sur le fournisseur (Nom complet de l'entreprise, N° RCCM, N° IFU, Adresse/Situation géographique, N° Téléphone, et Email si disponible)
- Détails sur les différents produits (Disponibilité ; Capacité à fournir ; Prix unitaire)
- Informations complémentaires (Validité de l'offre/Devis, Délai de livraison après signature du Bon de commande, Mode paiement, Condition de paiement)
- Validation du Devis (Nom complet du responsable (représentant), Fonction, N° téléphone, Date, signature et cachet).

ARTICLE 6 : DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES

Les dossiers sont à envoyer par courrier électronique à l'adresse : appel.offres@tchad.hi.org; au plus tard **le 12/11/2026 à 16H 00 heure du Tchad**. Les dossiers qui seront reçus après la date limite de réception des offres ne seront pas retenus.

ARTICLE-7 : DEPOUILLEMENT DES OFFRES

ARTICLE 7.1 : OUVERTURE DES OFFRES

Les offres seront ouvertes par un comité de sélection composé de personnels d'Humanité & Inclusion (HI). Lors de cette session, le comité procédera à l'étude des candidatures et des offres de chacun des soumissionnaires selon des critères de sélection et un barème prédéfini. Le candidat ayant obtenu la meilleure note générale l'emportera. La session d'ouverture des plis se tiendra dans le bureau d'Humanité & Inclusion (HI) dans un délai fixé par le comité après réception des offres.

ARTICLE 7.2 : NOTIFICATION DES RESULTATS

Seul le soumissionnaire ayant remporté le marché sera contacté par Humanité & Inclusion (HI) pour signer le contrat cadre.

Les autres soumissionnaires recevront une notification de non attribution de marché par e-mail, au maximum deux semaines après le dépouillement des offres.

1. OUVERTURE, EVALUATION DES OFFRES ET CRITERES DE SELECTION

L'ouverture et l'évaluation des offres ont pour but de vérifier si celles-ci sont complètes et valides.

L'évaluation des offres sera effectuée par un comité d'évaluation composé de représentants d'Humanité et Inclusion.

Le contrat sera attribué à l'offre qui sera à la fois conforme techniquement et administrativement et la plus avantageuse sur le plan économique, si l'on tient compte de la qualité des services offerts et du prix de l'offre.

Les offres seront évaluées selon les critères énumérés ci-dessous :

2. GRILLE DE SELECTION

a. Critères administratifs :

Critères administratifs	Observations
Offre soumise dans le délai	Eliminatoire
Copie certifiée conforme du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM)	Obligatoire
Copie certifiée de l'attestation de situation fiscale (ASF) valide et sera demandée avant la contractualisation	Obligatoire
Copie certifiée du numéro d'Identifiant financier unique (NIF) valide sera demandée avant la contractualisation	Obligatoire
Copie certifiée du Relevé d'Identification Bancaire (RIB)	Obligatoire
Passeport /Carte nationale d'identité du représentant	Obligatoire
Formulaire d'identification du soumissionnaire	Obligatoire
Dans le cas d'un mandat, la procuration officielle entre le représentant légal et le mandataire et la copie de la pièce d'identité ou du passeport du mandataire	Eliminatoire
Les conditions générales d'achat datées et signées	Obligatoire
Les bonnes pratiques commerciales signées et datées	Obligatoire
Déclaration d'intégrité AFD	Obligatoire

b. Critères Techniques :

Offre Technique (sur 60 Points)		60
- Chiffre d'affaires certifié des trois (03) dernières années (2024, 2023, 2022) ; Si fourni 1 point /justificatif si non fourni 0 point		3
- Autorisation donnant droit à l'exercice des services d'hébergement Si fourni conforme 5 points si non fourni 0 point		5
- Références de clients (ONG/UN ou autres) pour des marchés similaires, fournir les preuves (contrats, Bon de commande et attestation de bonne exécution) ; - Contrats similaires..... 3 Pts/contrats maxi 3 • Bon de commande.....1 Pts/BCF maxi 3 • Attestation de bonne exécution.....0,5 Pt/ABE maxi 4		14
- Certificat d'assurance couvrant les risques de ses activités (récépissé pour l'assurance de risque professionnel) ; Si fourni Conforme 3 points, si non fourni 0 point		3
- Fournir la politique de gestion des déchets produits de l'établissement ou à défaut, décrire comment sont gérés les déchets produits ; Si fourni conforme 2 pts si non fourni 0 pt		2
- Délai d'exécution de la commande : Si fourni 2 points si non fourni 0 point		2
- Fournir le protocole de l'établissement sur les conditions de réservation et d'annulation de commande : Si le protocole est fourni 3 pts , si non fourni 0 pt		3
- Garantie de stabilité des prix sur la période d'un an, si fourni 2 pts si non fourni 0 pt		2
- Existence d'une connexion WI Fi ; Précision sur le débit disponible ou la connexion : Si fourni 3 pts si non fourni 0 pt		3
- Existence d'une rampe d'accès à la réception ou Réception accessible à toute personne à mobilité réduite ; Si Disponible 4 pts, si non fourni 0 pt		4
- Les toilettes dans les chambres sont-elles accessibles par une personne en situation de handicap physique et visuel ? Si toilettes accessible 5 pts, si non accessible 0 pt		5

- Existence d'un dispositif énergétique mis en place en cas de coupure de Courant ? Précisez le dispositif : Si fourni 4 pts, Si non fourni 0 pts	4
- Existence d'un parking pour les véhicules, Si parking disponible fourni 3 pts, si non fourni 0 pt	3
- Brève description du dispositif sécuritaire au niveau du bâtiment si fourni 3 pts si non fourni 0 pt	3
- Qualité des services disponibles (Buanderie, taxi, pick up aéroport,) si fourni 4 pts, si non fourni 0 pt	4
Total Note Technique	60

NB : Toute offre technique n'ayant pas obtenu une note de 30/60 soit 50% de la note technique ne verra pas son offre financière analysée

Offre financière (40 points)

N°	Critères financiers	Note maximale
1	Montant détaillé et total de l'offre (HT) en FCFA de l'offre le mieux disant en termes de coût	37
2	Validité de l'offre - 3 à 6 Mois 01 point - Plus de 6 Mois 02 points	02
3	Moyens de paiement (Paiement par chèque, Virement Bancaire) si fourni 01 point si non fourni 0 point)	01
	Total Note Financière	40

NB :

Pour le critère sur le prix, l'offre conforme la moins-disant obtiendra automatiquement la note maximale de 37/37, les autres offres seront notées proportionnellement à leur montant sur la base de la formule suivante : Note financière = (Montant de l'offre la moins-disant / Montant de l'offre évaluée) × 37 »

C- Planning de l'appel d'offres :

Etapes	DATE	HEURE
Diffusion de l'Appel d'Offres	15/10/2026	08H00
Date limite pour demander des clarifications à HI	26/10/2026	12H00
Dernier jour où HI donne des clarifications	09/11/2026	15H00
Date limite de soumission des offres (date de réception, et non date d'envoi)	12/11/2026	16H00
Session d'ouverture des offres et analyse des offres	16/11/2026	
Notification aux soumissionnaires	23/11/2026	
Signature du contrat	25/11/2026	

Les prestataires intéressés doivent faire parvenir leurs dossiers par email à appel.offres@tchad.hi.org; au plus tard le **12/11/2026 à 16H du Tchad**. Le message devra préciser en objet la référence suivante " Service de réservation de chambres d'hôtel à N'djaména ".

Les demandes d'informations relatives à ces Termes de références sont à adresser à HI par email à appel.offres@tchad.hi.org au plus tard le **26 Octobre 2026 à 12 H** du Tchad avant la date de clôture.

Aucune offre soumise par un autre canal ou après la date limite ne sera acceptée.

NB : HI est une organisation qui adopte une position de Tolérance Zéro en matière d'exploitation, d'abus, de harcèlement et d'intimidation sexuels, de fraude et de corruption. Le prestataire sélectionné devra s'engager à adhérer et respecter ces politiques qui sont disponibles sur ce lien : <https://hi.org/fr/politiques-institutionnelles>. HI a également mis en place un mécanisme rigoureux, transparent et inclusif de remontée et gestion des plaintes. Tout signalement peut être adressé en toute confidentialité et sécurité à cet email : ligne.plaintes@tchad.hi.org.

Cachet & Signature :