



COMPTE-RENDU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 10 avril 2025

Présents :	Y.Guenegou, N.Kaminski-Debosschere, C.Lagasse, C. Lebras, L. Roussel, G.Tremelot, A.Motte, E. Woué.
Absents représentés :	C. Varin
Absents excusés :	L. Guenegou, JS Zampa, C.Nicoloso.
Absents :	/

1 Accueil / Mot du président

Bilan des 5 premiers mois, réflexion pour l'avenir.

2 APPROBATION DU COMPTE RENDU DU CA PRECEDENT

CR du CA du 13 mars 2025

Nb de votants	Pour	Contre	Abstention
4	4	0	0

3 Bilan des manifestations

Cf. Annexe CA du 18 avril 2025 - Bilan des manifestations

3.1 Samedi 5 avril : Soirée danses à deux

Trois Manifestations réalisées par an ; activité tout juste bénéficiaire (sans prendre en compte l'investissement du secrétariat et des bénévoles.

Proposition de rencontrer Didier afin de faire le bilan de l'année et statuer pour l'année 2025-2026 de la reconduction ou non et du format des « soirées danses à 2 ».

4 Prochaines manifestations

Cf. Prochaines manifestations

4.1 Samedi 10 mai : stages Élisabeth Z (sportif / voyage sonore)

4.2 Samedi 17 au 21 mai : Exposition dessin – peinture – sculpture

- Nouveaux horaires ; le secrétariat ouvre et ferme en semaine. Besoin de membres du CA pour l'ouverture (9h30 ; porte/alarme/régie-lumières) et fermeture (18h00) le WE :
 - Samedi 17 mai – Ouverture à 9h30 → Elodie/Yvanie
 - Samedi 17 mai – Fermeture à 18h00 → A définir.
 - Dimanche 18 mai – Ouverture à 9h30 → Gilles/Aurélien
 - Dimanche 18 mai – Fermeture à 18h00 → Gilles

- Vernissage le vendredi 16 mai à 18h30 : Discours et 2 bouquets de fleurs (25€/bouquets)
- Besoins de bénévoles afin d'installer le jeudi 15 mai à 9h → Laurence /Nadia (1h max)
- Besoins de bénévoles afin de ranger le mercredi 21 mai à 18h → Aurélien / Christophe LE BRAS /Elodie (1h max) / Christophe LAGASSE
- Affiche et invitations officielles → Christophe LAGASSE se charge de faire le point avec Camille
- Inscription d'Yvanie et Elodie sur le créneau de 9h30/11h30 le samedi 17 mai.

Gilles prend l'action d'échanger avec les animateurs afin de proposer la venue d'exposants.

4.3 Samedi 14 juin : Représentations de théâtre

Tarif d'entrée à voter ; proposition de 6€ par personnes si équilibre, sinon 7€.

Nb de votants	Pour	Contre	Abstention
4	4	0	0

- Proposition en séance de vendre les places à l'avance. Modalité à définir ? → Nadia prend l'action d'organiser cela avec Carine.
- Entrée/billetterie → Elodie / Aurélien / Christophe LAGASSE/ Yvanie (planning à définir)
- Prise de photos → Loïse
- Démontage/rangement à 22h → Aurélien / Christophe LAGASSE

4.4 Dimanche 15 juin : Audition générale de musique

- Installation/ouverture → Nadia / Christophe LE BRAS (à confirmer)
- Prise de photos → Loïse
- Installation/servir le pot → Aurélien / Christophe LE BRAS / Nadia / Christophe LAGASSE

4.5 Lundi 16, mercredi 18, jeudi 19 juin : Portes ouvertes danse classique

4.6 Vendredi 20 juin : Spectacle de modern jazz sur les 60 ans de l'ASLC

- Fête de la musique organisée par le SI sur la place → Demande de la mairie de coordonnées nos manifestations.
- Le SI se charge de contacter la mairie (Christophe en interface avec le SI)

4.7 Samedi 21 juin : Lancement des 60 ans de l'ASLC

Cf. chapitre 60 ans de l'ASLC.

4.8 Dimanche 22 juin : Concert de la chorale

5 Faits marquants depuis le dernier CA (infos)

Dimanche 16 mars	Renouvellement de l'abonnement Google One (100 Gb) sur Google Play pour 19.99€, (inchangé par rapport à 2023) → espace de stockage pour le site internet.
Jeudi 20 mars	Démission de Carine / départ le mercredi 28 mai
Vendredi 21 mars	Loïse venue filmer un cours de couture pour faire une pub sur les réseaux. Visible Facebook et Instagram.
Mardi 25 mars	Rdv a eu lieu à la banque pour le changement de carte bancaire. Carte mise au nom de Christine VARIN (initialement prévue au nom de Sophie)
Jeudi 27 mars	Appel de Benoit POUYET concernant le dernier cours de zumba à la MDA. • Plainte du voisin concernant le niveau sonore • B. POUYET ne comprend pas pourquoi le son est si fort en comparaison de la CDTA les autres soirs et indique que ce n'est pas acceptable pour les adhérents.

	Interdiction d'utiliser la MDA le 19 mai et 16 juin ⇒ Rencontrer B. POUYET (Christophe/Nadia) afin de partager et définir la suite. ⇒ Rencontrer Luisito sur le volume sonore (Gilles/Christophe LE BRAS)
Lundi 1^{er} avril	Prise de poste de Thierry MOURAUX
Jeudi 3 avril	Entretien d'Isabelle HENTGEN pour le poste de Carine. Proposition acceptée le 4 avril. Prise de poste le 28 avril.
Vendredi 4 avril	Passage à la fibre (rdv Free). Nécessité de faire intervenir Yvelines fibre pour tirer un câble de l'armoire au croisement de la rue du stade et la rue du jeu de paume. Retour Mairie : c'est à Free de s'en charger.
Jeudi 10 avril	Accord des 3 pianos

6 Personnel

6.1 Accueil de Thierry M. et accompagnement par Sophie

- Sophie est officiellement à la retraite depuis le 31/01/2025. Mise en place d'un contrat de cumul emploi retraite (auto entrepreneur) afin de former son remplaçant. Départ fin avril.
- Prise de poste de Thierry MOURAUX le 1er avril comme comptable.

6.2 Départ de Carine

- Démission de Carine le 20 mars ; départ le mercredi 28 mai.
- Proposition du poste à Isabelle HENTGEN qui avait postulé initialement sur le poste de comptable. Entretien avec Carine et Christophe le 3 avril. Proposition acceptée le 4 avril. Prise de poste le 28 avril.

6.3 Avancement des entretiens individuels des animateurs

L'ensemble des entretiens prévus et demandés ont été réalisés. Les CR des entretiens sont disponibles.

6.4 Politique salariale

- Echange du bureau le 1^{er} avril (Jean-Sébastien absent) sur l'idée de définir une politique salariale.
- Pourquoi ? = Ne pas être seulement en réaction / N'oublier personne / Motiver / Budgéter.
- Proposition de définir une politique salariale pour 2025-2026 :
 - Définir une enveloppe financière au budget de l'exercice suivant
 - Fixer des objectifs aux professeurs et animateurs avec augmentation/primes si ces objectifs sont atteints.

Nb de votants	Pour	Contre	Abstention
4	4	0	0

- Primes 2024-2025 : Proposition du bureau 8 avril (Jean-Sébastien absent) de définir une enveloppe de primes pour les animateurs et de la répartir entre les animateurs des 10 activités les plus rentables (répartition de l'enveloppe au prorata des bénéfices).

Nb de votants	Pour	Contre	Abstention
4	4	0	0

7 Finances

Cf. annexe budget prévisionnel.

7.1 Orientation pour les salaires des animateurs

Proposition : Mise en place une augmentation générale de 2% à l'ensemble des animateurs applicable au 1er septembre 2025.

Nb de votants	Pour	Contre	Abstention
4	4		

Proposition : Augmentation individuelle de Michel (yoga) afin d'aligner les rémunérations de animateurs de yoga

Nb de votants	Pour	Contre	Abstention
4	4	0	0

7.2 Orientation pour les tarifs des cotisations 2025/2026

Proposition : Aucune augmentation.

Nb de votants	Pour	Contre	Abstention
4	4	0	0

8 Préparation année 2025-2026

8.1 Modification du règlement intérieur

Cf. Annexe règlement intérieur

Proposition de modification du règlement intérieur (spécifique adhérents) afin de le faire apparaître dans la plaquette et sur le site internet.

Nb de votants	Pour	Contre	Abstention
4	4	0	0

8.2 Lancement des réinscriptions

/

8.3 Communication / Plaquette

En 2024/2025 : il a été envisagé de ne plus la faire distribuer de façon systématique sur la commune (1650 exemplaires), mais qu'une information soit indiquée dans le Neauphle hebdo du mois d'août pour en prévenir les Neauphléens.

* Pour l'an prochain proposition d'arrêter de changer de couleur de plaquette tous les ans.

* Modification du design de la plaquette.

Proposition du bureau de conserver un minimum de plaquette à distribuer et de redéfinir les lieux de distribution.

Christine prend l'action de contacter Laura la réalisation de la plaquette.

Vote pour l'impression de 2000 exemplaires max de la plaquette

Nb de votants	Pour	Contre	Abstention
4	4	0	0

8.4 Planning des manifestations 2025-2026

Cf. Annexe Planning des manifestations 2025-2026

9 60 ans de l'ASLC

9.1 Spectacle de Modern Jazz

- 2 représentations : 1 le vendredi réservée aux familles et 1 le samedi pour tous les adhérents
- Costumes en cours de commande par Aline/Carine.

9.2 Samedi 21 juin

Activités fin d'après-midi/soirée :

- 16h30 – Représentation de plusieurs petits ensembles instrumentaux avec Sylvie LEVACHER.
- 17h30 – Représentation de HipHop à l'extérieur avec Elisabeth DEMBA ; parquet à réserver et à installer.
- 19h - Spectacle de modern Jazz dans la grande salle (1h15).
- Animation d'un atelier couture avec machine à coudre par Nadia GUILLON : réalisation d'un patchwork en assemblant tous les morceaux de tissu et y voir apparaître ASLC 60 ans.
- Démonstration de danses à 2 par Didier CEYPEK – horaire à définir.
- Relancer Kelly afin de voir si des démonstrations de théâtre sont possibles
- Proposition d'animation (qq minutes) de danse classique (groupe des grandes)

D'autres activités/animations identifiées par Gilles (à confirmer)

⇒ Gilles = Réalisation d'une synthèse du samedi pour diffusion aux membres du CA

⇒ Christophe LAGASSE / Gilles = Communication auprès des animateurs + communication auprès des adhérents sur les 60 ans.

Autres points :

- Pot ou repas à définir. Foodtrucks ?
- Contact avec José :
 - Installation des tapis dès le mardi pour les répétitions et désinstallation le samedi soir à l'issue des représentations
 - Rencontre à la MJP programmée au mercredi 24 avril / Christophe LAGASSE

10 Actions en cours et en suspend / questions diverses

⇒ Demander à la mairie si les subventions 2026 seront votées en mars du fait des élections / Christophe LAGASSE

Prochain Conseil d'Administration : Jeudi 15 mai 2025 à 20h30