سياسة الصرف للبرامج والأنشطة

جمعية الدعوة الارشاد وتوعية الجاليات بالزلفي



جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالزلفي

مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم التسجيل: ٢٠١٤

سياسة الصرف للبرامج والأنشطة

- ١. يقوم المسؤول على البرنامج أو النشاط بعمل تكلفة تقديرية حسب النموذج المعتمد.
 - ٢. يعبأ النموذج المعتمد ويوقع من قبل مدير المشروع والمدير التنفيذي والمحاسب.
 - ٣. يسلم النموذج بعد الاعتماد لمدير الموارد البشرية والمالية.
- ٤. يقوم مدير الموارد المالية بتجهيز عملية الصرف حسب النظام المتبع بصرف المبالغ في الجمعية وهي

كالتالي:-

أ-كتابة نموذج سند صرف.

ب-الاعتماد والتوقيع على النموذج من المدير التنفيذي ومسؤول الشؤون المالية.

ت-بعد ذلك يتم توقيع نموذج سند الصرف والشيك المصدر، من رئيس المجلس وأمين الصندوق.

٥. يقوم مدير الموارد البشرية والمالية بتسلم شيك المبلغ لمدير المشروع مع إثبات التسليم.

٦. بعد انتهاء المشروع يقوم مدير المشروع بتسليم فواتير المصروفات للمحاسب واقفال العهدة

المسجلة على مدير

المشروع