

DJEČJI VRTIĆ ŽIŽULA
ŽABORIČKA 3 E
22000 ŠIBENIK

KUĆNI RED

Kolovoz 2021.

Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića je od ponedjeljka do petka od 6:30 do 16:30.

Dnevno dežurstvo je u razdoblju od 6:30 do 7:30, te od 15:30 do 16:30 sati kada djeca borave u jednoj sobi s jednim odgojiteljem.

Vrtić radi tijekom cijele godine, osim zadnjih nekoliko dana u mjesecu kolovozu zbog pripreme za novu pedagošku godinu.

Boravak djece u vrtiću

Dijete je zbog dnevnog ritma i aktivnosti grupe potrebno dovesti u vrtić najkasnije do 8:30 sati.

Kasniji dolazak potrebno je prethodno najaviti odgojiteljima, a djetetu osigurati doručak kod kuće.

Dijete u vrtiću može boraviti najduže 10 sati. Duži boravak moguć je u iznimnim ili hitnim situacijama koje roditelj treba opravdati.

Prilikom dovođenja djeteta u vrtić, potrebno je dijete predati odgojitelju (ne ostavljati pred vratima vrtića, u garderobnom prostoru bez znanja odgojitelja).

Dijete iz vrtića može odvesti samo punoljetna osoba; u pravilu roditelj, skrbnik ili druga punoljetna osoba koju je roditelj ovlastio pisanom izjavom.

Kada roditelj ili osoba koju je roditelj ovlastio dolazi po dijete, dužan se javiti odgojitelju (zbog sigurnosti djece i informacija koje odgojitelj treba prenijeti).

Osobama pod utjecajem alkohola ili nekog drugog opojnog sredstva koje smanjuje sposobnost potrebnog rasuđivanja nije dopušteno odvoditi dijete iz vrtića.

Zdravlje, prehrana i sigurnost djeteta

Prema propisanom programu mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane:

1. upis djeteta u vrtić uvjetovan je liječničkom potvrdom o izvršenom sistematskom pregledu i urednom cijepljenju,
2. u vrtić se vodi zdravo dijete. U slučaju temperature, proljeva, povraćanja, osipa ili zaraženosti parazitima (uši, gliste i slično) i drugim zaraznim bolestima, dijete neće biti primljeno,
3. o promjeni zdravstvenog stanja djeteta roditelji su dužni obavijestiti odgojitelje ili stručnu službu,
4. nakon preboljene bolesti potrebno je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika pedijatra o zdravstvenom statusu djeteta,
5. nije dopušteno donositi lijekove, sirupe, kapi ili slična sredstva kojima se poboljšava zdravlje djeteta,

6. kod ozljeda i akutnih oboljenja u vrtiću djetetu se pruža prva pomoć i obavještavaju se roditelji,
7. potrebno je primjereno oblačiti i obuvati dijete, u skladu s godišnjim dobima i vremenskim prilikama,
8. potrebno je djetetu osigurati rezervnu odjeću i higijenske potrepštine,
9. prehrana djece u vrtiću usklađena je prema Prehrambenim standardima i načelima HACCP sustava te je kontrolirana od Zavoda za javno zdravstvo,
10. u dječji vrtić može se donositi isključivo industrijski pakirana hrana.

10-satni program obuhvaća 5 obroka: zajuttrak, doručak, voće, ručak i užinu pripremljenih u kuhinji vrtića (nije poželjno donositi hranu od kuće zbog druge djece).

Obavijest o dnevnom, tjednom, mjesečnom jelovniku možete pronaći na zidu u garderobnom prostoru (pri ulaznim vratima).

Ulazna vrata vrtića svih objekata zaključavaju se sigurnosnim bravama. Ulazak je moguć elektroničkim otvaranjem vrata nakon zvonjave.

Roditelji i osobe ovlaštene od strane roditelja prilikom dovođenja djeteta u vrtić ne smiju ulaziti u sobu zbog dječje sigurnosti i higijene prostorije.

Roditelj je dužan za svoje dijete jednom mjesečno donijeti obične i vlažne maramice, te plastične čaše.

Ponašanje i obveze odgojitelja i ostalih zaposlenika vrtića

Odgojitelji i svi ostali zaposlenici odgovorni su za sigurnost djece (sigurne uvjete boravka djece, postupanja i aktivnosti djece).

Svi zaposlenici, a posebno odgojitelji obvezni su primjereno se odnositi prema svakom djetetu i štititi njegova prava.

Svi zaposlenici dužni su ljubazno, susretljivo i s poštovanjem (pridržavajući se svih normi kulturnog ponašanja) odnositi se u međusobnim kontaktima, kao i prema korisnicima i gostima, afirmirati humane vrijednosti, toleranciju i nenasilje.

Zaposlenici su dužni poštivati radno vrijeme propisano Godišnjim planom vrtića.

Svaki izlazak s radnog mjesta za vrijeme trajanja rada, potrebu promjene smjene, korištenje pojedinačnih dana godišnjeg odmora ili slobodnih dana i sl., zaposlenici su dužni unaprijed dogovoriti s nadležnom osobom (ravnatelj, a u odsustvu zamjenik ravnatelja).

Zaposlenici su dužni čuvati objekte, imovinu i opremu vrtića, te racionalno i odgovorno koristiti sva sredstva i materijale za rad.

Svi zaposlenici dužni su sve sumnjive predmete i/ili osobe prijaviti u tajništvo ili pozvati policiju, a u hitnim slučajevima pozvati vatrogasce, hitnu pomoć i dr., te o tome obavijestiti nadležne osobe.

Svi zaposlenici, a posebno odgojitelji, dužni su čuvati povjerljive podatke o djeci i korisnicima vrtića (roditeljima, skrbnicima).

Svi zaposlenici dužni su štititi poslovne interese i čuvati poslovnu tajnu u odnosu na poslovanje vrtića, podatke o zaposlenicima (podatke može dati samo nadležna osoba u vrtiću i to samo ovlaštenim osobama i službama).

Ponašanje i obveze roditelja i drugih osoba u vrtiću

Roditelji i/ili skrbnici dužni su na vrijeme izvršavati sve obveze preuzete potpisivanjem ugovora s vrtićem (radno vrijeme vrtića, donošenje potrebnih stvari za dijete, plaćanje vrtića).

Roditelji, skrbnici i drugi odrasli dužni su kulturno se ponašati i pristojno ophoditi s odgojiteljima i svim zaposlenicima te uvažavati njihovu stručnost.

Roditelji, skrbnici i drugi odrasli dužni su čuvati opremu i inventar vrtića te osobne predmete djece u vrtiću.

Roditelji, skrbnici i drugi odrasli dužni su poštivati i pridržavati se svih propisanih mjera i postupaka o kojima ovisi sigurnost djece u vrtiću.

Roditeljima, skrbnicima i drugim odraslima je strogo zabranjeno uvođenje pasa i svih drugih životinja u prostore vrtića.

Roditelji i/ili skrbnici su dužni obavijestiti odgojitelje o svakoj eventualnoj promjeni adrese stanovanja i/ili broja telefona/mobitela kako bi uvijek bili dostupni odgojiteljima.

Roditelji i/ili skrbnici dužni su sudjelovati u organiziranim roditeljskim sastancima, radionicama i individualnim razgovorima, a izostanke najaviti odnosno opravdati.

Roditelji i/ili skrbnici dužni su pratiti obavijesti koje se postavljaju u kutiće roditelja, druge oglasne prostore vrtića te na web stranicu vrtića vezano za ostvarivanje njihovih prava i ispunjenje obveza tijekom boravka njihove djece u vrtiću.

Roditelji su dužni prilikom dovođenja/odvođenja djeteta u i iz vrtića koristiti za to predviđene prostore i hodnike, izbjegavajući uredske prostore, kuhinju, čajnu kuhinju, sanitarne prostorije, praonicu i druge prostorije i prolaze koji nisu namijenjeni za boravak djece u vrtiću.

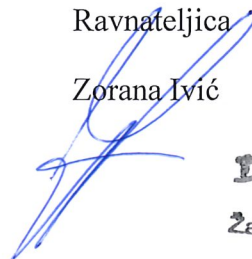
Roditelji, skrbnici i drugi odrasli dužni su komunicirati na uvažavajući način prema svim zaposlenicima i korisnicima vrtića (bez povišenih tonova, vrijeđanja, prijetnji).

Roditelji i/ili skrbnici imaju pravo na informirani pristanak, odnosno odbijanje u slučajevima korištenja foto/video dokumentacije, organiziranih posjeta / izleta ili korištenje dječjih materijala u promotivne svrhe. Bez roditeljske pisane suglasnosti vrtić nema pravo koristiti navedeno.

Kućni red vrtića podliježe dopunama i izmjenama ovisno o potrebama djece i korisnika, kao i mjerama sigurnosti i novim zakonskim odredbama.

Ravnateljica

Zorana Ivić



Diećji vrtić
ŽIŽULA
Zaborička 3/E - Šibenik

U Šibeniku, 20. kolovoza 2021.

KLASA: 011-01/21-01/01

URBROJ: 2182/1-38/21-01

