

# Dječji vrtić Žižula



Žabarićka 3/E, Šibenik

Tel: 022 333 193

Mob: 098 179 08 54

e-mail: [info@zizula.hr](mailto:info@zizula.hr)

[www.zizula.hr](http://www.zizula.hr)

## STATUT

Dječjeg vrtića Žižula

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19, 151/22) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), uz prethodnu suglasnost Osnivača Zorane Ivić., OIB: 73423515509, od 21. studenog 2023. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Žižula OIB: 61930245814, Žaborićka 3/E, Šibenik na sjednici održanoj 23. studenog 2022. godine, donosi

## **S T A T U T**

### **DJEČJEG VRTIĆA ŽIŽULA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

(1) Ovim se Statutom uređuje ustrojstvo Dječjeg vrtića Žižula, Žaborićka 3/E, Šibenik (u daljnjem tekstu: Vrtić), status, naziv i sjedište Vrtića, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost Vrtića, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Vrtića, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela u upravljanju Vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, način donošenja općih akata, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Vrtića.

##### Članak 2.

(1) Dječji vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja skrbi o djeci rane i predškolske dobi ( u daljnjem tekstu: predškolski odgoj), ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane djece predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

(2) Dječji vrtić posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen propisima koji su na snazi u Republici Hrvatskoj, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

##### Članak 3.

(1) Osnivač Vrtića je Zorana Ivić. iz Šibenika, Obala palih omladinaca 3, OIB: 73423515509.

## II. NAZIV I SJEDIŠTE

### Članak 4.

- (1) Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić Žižula.
- (2) Sjedište Dječjeg vrtića je u Šibeniku; Žabarićka 3/E.
- (3) Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Šibeniku.

### Članak 5.

(1) Dječji vrtić je jedinstvena javna ustanova u čijem sastavu djeluju područni odjeli. Područni odjeli su objekti u kojima se obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja, istim se upravlja iz sjedišta dječjeg vrtića, nemaju svoje organe upravljanja i ne sudjeluju u pravnom prometu.

(2) Područni odjeli djeluju pod nazivom dječjeg vrtića i svojim nazivom koji glasi:

- Dječji vrtić i jaslice Žižula- Šibenik- centralni vrtić Ražine, Žabarićka 3/E, Šibenik
- Dječji vrtić i jaslice Žižula- Šibenik - područni odjel Meterize, Put kroz Meterize 44, Šibenik
- Dječji vrtić i jaslice Žižula – Šibenik – područni odjel Sitno Donje, Nova 0, Sitno Donje
- Dječji vrtić i jaslice Žižula – Šibenik – područni odjel Crnica - Njivice, Ninić Ive Ivasa 14, Šibenik.
- Dječji vrtić i jaslice Žižula – Šibenik – područni odjel Mandalina, Milice i Turka 4, Šibenik.
- Dječji vrtić i jaslice Žižula- Šibenik - područni odjel Meterize, Put Gvozdenuva 343A, Šibenik (objekt u izgradnji)

### Članak 6.

(1) Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište te mijenjati i dopunjavati djelatnost u novim prostorima, odnosno mijenjati druge podatke koje osnivački akt sadrži na način propisan zakonom, podzakonskim propisima te osnivačkim aktom i ovim Statutom.

(2) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Dječjeg vrtića ili ako se mijenja ili dopunjuje djelatnost vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, osnivač vrtića dužan je izvršiti

izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev u Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene njene sukladnosti sa zakonom.

#### Članak 7.

(1) Dječji vrtić obvezno ističe svoj naziv na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na zgradama u kojima obavlja svoju djelatnost.

### III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### Članak 8.

(1) Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, sukladno zakonu i ovom Statutu.

(3) Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića.

#### Članak 9.

(1) Ravnatelj može dati drugoj osobi u pisanom obliku specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje Dječjeg vrtića u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona kojima se uređuju obavezni odnosi i uz suglasnost osnivača.

(2) Sadržaj i trajanje punomoći ravnatelj određuje pri njenom izdavanju.

#### Članak 10.

(1) Ravnatelja Dječjeg vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

(2) Odluku o određivanju osobe iz stavka 1. ovoga članka donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, i to većinom glasova prisutnih članova upravnog vijeća.

(3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do njegovog povratka.

#### **IV. PEČATI I ŠTAMBILJI**

##### **Članak 11.**

- (1) U radu i poslovanju Dječji vrtić koristi tri (3) pečata od kojih je jedan s grbom Republike Hrvatske.
- (2) 1. Pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić Žižula, Šibenik, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske;
- (3) Pečatom s grbom Republike Hrvatske se ovjeravaju akti koje vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.
- (4) 2. Pečat je pravokutnog oblika , 35 mm x 15mm, na kojem je ispisan natpis: Dječji vrtić Žižula, Žabarićka 3/E, Šibenik.
- (5) 3. Pečat je pravokutnog oblika , 35 mm x 15mm, na kojem je ispisan natpis: Dječji vrtić Žižula, Žabarićka 3/E, Šibenik i OIB vrtića.
- (6) Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu s tijelima državne uprave i lokalne samouprave.
- (7) Pečat služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje vrtića.
- (8) Svaki pečat ima svoj broj.
- (9) Odluku o broju pečata i štambilja, njihovom naručivanju i zamjenjivanju, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje donosi ravnatelj.

##### **Članak 12.**

- (1) U svakodnevnom poslovanju Dječji vrtić koristi i prijemni štambilj za uredsko poslovanje i evidenciju zaprimljene pošte.

#### **V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA**

##### **Članak 13.**

- (1) Djelatnost Vrtića jest predškolski odgoj i naobrazba te skrb o djeci predškolske dobi.

(2) U Vrtiću se ostvaruju redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi o djeci rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima, programi predškole te programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja, kao i drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

(3) Djelatnost Vrtića ostvaruje se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

#### Članak 14.

(1) Uz djelatnost za koju je osnovan, dječji vrtić može obavljati i one djelatnosti koje služe obavljanju temeljnih, ako se te druge djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili ako je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz temeljnu djelatnost.

(2) Vrtić može obavljati i sporedne djelatnosti, opskrbljivanje pripremljenom hranom i savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem za treće osobe.

(3) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili dječji vrtić mijenja program, dječji vrtić obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

(4) Na programe Vrtića suglasnost daje Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

(5) Odluku o promjeni naziva, sjedišta odnosno proširenju djelatnosti donosi Upravno vijeće vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

#### Članak 15.

(1) Djelatnost predškolskog odgoja Dječji vrtić obavlja kao javnu službu.

(2) Na osnovu javnih ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise i ispise djece u Dječji vrtić s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik

(3) Ako Dječji vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovu javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obavezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupiti prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

## Članak 16.

(1) U Dječjem vrtiću provodi se odgojno-obrazovni rad s djecom od navršene godine (1) života do polaska u osnovnu školu, u primarnom desetsatnom programu, petodnevnom radnom tjednu.

## Članak 17.

(1) Rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojava se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

(2) Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini, određuju se sukladno odlukama ministra znanosti i obrazovanja i propisanom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

## Članak 18.

(1) Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te druge evidencije u skladu sa zakonom.

## **VI. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA**

### Članak 19.

(1) Imovinu dječjeg vrtića čine: stvari, prava i novčana sredstva.

(2) Imovinom raspolaže vrtić pod uvjetom i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

(3) Imovinu vrtića čine sredstva za rad pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga, sredstva iz proračuna jedinica lokalnih samouprava ili pribavljena iz drugih izvora.

### Članak 20.

(1) Ravnatelj može, radi obavljanja tekućeg poslovanja, raspolagati samostalno sredstvima u skladu s važećim propisima.

#### Članak 21.

(1) Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona će se upotrijebiti uz odgovarajuću primjenu propisa o trgovačkim društvima temeljem odluke Osnivača sukladno Zakonu o ustanovama, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

(2) O uporabi ostvarene dobiti i sveukupne zatečene dobiti a dan donošenja ovog Statuta odlučuje Osnivač.

#### Članak 22.

(1) Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

(2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

### **VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA**

#### Članak 23.

(1) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

(2) Unutarnjim ustrojstvom Vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja djece, zadovoljavanja njihovih potreba i interesa te rad Vrtića kao javne službe.

(3) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Vrtića kao javne službe.

#### Članak 24.

(1) Unutarnjim ustrojstvom vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem odgojno obrazovnih, pravnih, administrativnih, računovodstveno financijskih i pomoćno tehničkih poslova.



#### Članak 25.

(1) U vrtiću se ustrojava i provodi odgojno obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci te višednevni boravci.

#### Članak 26.

(1) U vrtiću se rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojava u jasličkim i mješovitim vrtićkim odgojnim skupinama.

#### Članak 27.

(1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu Dječjeg vrtića.

(2) Kurikulum Dječjeg vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

(3) Upravno vijeće Dječjeg vrtića donosi kurikulum u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

(4) U dječjem vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

#### Članak 28.

(1) Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

(2) Godišnji plan i program obuhvaća programe odgojno obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijenu i prehranu, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

(3) Godišnji plan i program rada donosi upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30. rujna.

#### Članak 29.

(1) Programi preventive zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvaruju se sukladno propisima Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

## Članak 30.

(1) Odgojno obrazovni poslovi ostvaruju se u vezi s odgojno obrazovnim zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i neposrednim dječjim druženjem.

## VIII. RADNO VRIJEME

### Članak 31.

(1) Tjedno radno vrijeme dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, u pravilu u pet radnih dana.

(2) Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom osnivača vrtića.

(3) Radno vrijeme dječjeg vrtića za djecu koja ostvaruju programe određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

(4) Dnevni odmor zaposlenika vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogući kontakt sa strankama.

(5) Dječji vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu vrtića.

### Članak 32.

(1) Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim građanima utvrđuje se godišnjim planom i programom rada.

## IX. UPIS DJECE

### Članak 33.

(1) Dječji vrtić je dužan osigurati upis djece u skladu s odredbama Pravilnika o upisu djece.

(2) Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

(3) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića iz stavka 2. ovoga članka.

## **X. TIJELA DJEČJEG VRTIĆA**

### **Upravno vijeće**

#### **Članak 34.**

(1) Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima pet članova.

(3) Osnivač imenuje tri člana Upravnog vijeća, jedan član bira se iz sastava Odgojiteljskog vijeća, jedan član je predstavnik roditelja.

(4) Članove upravnog vijeća koji predstavljaju osnivača trebaju imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.

(5) Izbor članova upravnog vijeća obaviti će se najkasnije u roku od osam (8) dana od dana imenovanja članova upravnog vijeća od strane osnivača.

(6) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a iste osobe mogu biti ponovo imenovane i izabrane za članove Upravnog vijeća.

#### **Članak 35.**

(1) Članu upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti,
- na osobni zahtjev,

- ako bude razriješen, odnosno opozvan,
- ako mu prestane radni odnos u Dječjem vrtiću, a izabran je iz reda odgojitelja i stručnih suradnika
- ako ne koristi više usluge Dječjeg vrtića, a izabran je iz reda roditelja djece korisnika usluge.

(2) Član upravnog vijeća može biti opozvan pisanom odlukom Osnivača u svako doba i bez obrazloženja.

#### Članak 36.

(1) Do izbora predsjednika upravnog vijeća, sjednicom upravnog vijeća predsjedava ravnatelj. Predsjednika upravnog vijeća biraju članovi upravnog vijeća između sebe javnim glasovanjem.

(2) Za predsjednika upravnog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina nazočnih članova upravnog vijeća.

#### Članak 37.

(1) Nakon izbora predsjednika upravnog vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

(2) Na izbor zamjenika predsjednika upravnog vijeća primjenjuju se odredbe ovoga Statuta koje se odnose na izbor predsjednika upravnog vijeća.

#### Članak 38.

(1) Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama. Sjednice upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik.

(2) Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 39.

(1) Upravno vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna većina članova upravnog vijeća.

(2) Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova prisutnih članova, osim ako ovim Statutom nije drugačije utvrđeno.

(3) Glasovanje na sjednici je javno, osim ako predsjednik upravnog vijeća ne odluči da se o pojedinoj točki dnevnog reda glasuje tajno.

(4) O radu na sjednici upravnog vijeća vodi se zapisnik.

(5) Zapisnik sa sjednice upravnog vijeća potpisuje predsjednik upravnog vijeća.

#### Članak 40.

(1) Upravno vijeće kao upravno tijelo osim prava i obaveza utvrđenih Zakonom o ustanovama:

- predlaže osnivaču statusne promjene dječjeg vrtića
- predlaže osnivaču promjenu naziva dječjeg vrtića
- predlaže osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja dječjeg vrtića
- predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića
- uz suglasnost osnivača odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i Statutom dječjeg vrtića
- odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa uz suglasnost osnivača
- odlučuje o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa u dječjem vrtiću
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima na prijedlog ravnatelja dječjeg vrtića uz suglasnost osnivača
- odlučuje o proširenju djelatnosti uz prethodnu suglasnost osnivača
- odlučuje o žalbama roditelja/skrbnika djece
- donosi Poslovnik o svom radu
- donosi Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnik o radu na prijedlog ravnatelja uz suglasnost osnivača
- donosi druge opće akte utvrđene Zakonom i ovim Statutom
- donosi kurikulum vrtića te nadzire njegovo provođenje
- donosi godišnji plan i program vrtića te nadzire njegovo provođenje
- donosi imenovanje i razrješenje ravnatelja vrtića

- donosi dinancijska izvješća dječjeg vrtića

(2) Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima vrtića.

## **Ravnatelj**

### Članak 41.

(1) Ravnatelj ima ona prava i dužnosti koja su propisana važećim propisima Republike Hrvatske i općim aktima Dječjeg vrtića.

(2) Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića .

### Članak 42.

(1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj vrtića.

(2) Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića i odgovara za zakonitost rada Vrtića,
- zastupa Dječji vrtić u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata Vrtića,
- predlaže Godišnji plan i program rada Vrtića,
- predlaže upravnom vijeću kurikulum Dječjeg vrtića,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- brine se za provođenje odluka Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Vrtića,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga,
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana,
- predlaže Upravnom vijeću izbor radnika po natječaju odnosno oglasu za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme dulje od 60 dana,

- potpisuje ugovore o radu i druge akte Vrtića,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića,
- organizira rad i obavlja raspored radnika,
- odobrava službena putovanja i druga izbivanja s rada radnika Vrtića
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

#### Članak 43.

(1) Za Ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu sa zakonom
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika

(2) Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana.

(3) Ravnatelja imenuje i razrješava dužnosti osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

(4) Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen i prije isteka vremena za koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje
- nastanu takvi razlozi koji mogu dovesti do prestanka ugovora o radu
- ne ispunjava zakonom i drugim propisima utvrđene obaveze

(5) U slučaju razrješenja Ravnatelja, osnivač imenuje vršitelja dužnosti Ravnatelja.

(6) Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz redova odgojitelja i stručnih suradnika u skladu s člankom 10.

#### Članak 44.

- (1) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja te za stručni rad Dječjeg vrtića.
- (2) Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti upravnog vijeća ili Osnivača odnosno tijela kojeg je isti odredio nastupati kao druga ugovorna strana i s Dječjim vrtićem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.
- (3) Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje i za rezultate tog stručnog rada.
- (4) Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti Dječjeg vrtića upisanih u sudski registar ustanova.
- (5) U slučaju kad je ravnatelj u sporu s dječjim vrtićem, odnosno u svim pravnim poslovima ili postupcima gdje ravnatelj može biti u sukobu interesa, Dječji vrtić zastupa Osnivač ili osoba koju on za to ovlasti.

#### Članak 45.

- (1) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje upravno vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (2) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja.
- (3) Natječaj za ravnatelja Dječjeg vrtića objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.
- (4) U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

#### Članak 46.

- (1) Do imenovanja ravnatelja na temelju natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.
- (2) Na prijedlog upravnog vijeća Dječjeg vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.
- (3) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:



- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu sa zakonom.

(4) Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zakonske zapreke.

#### Članak 47.

(1) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

(2) Na prijedlog upravnog vijeća Osnivač je dužan razriješiti ravnatelja u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Dječjeg vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Dječjem vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Dječjeg vrtića.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) U slučaju razrješenja ravnatelja Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, a upravno vijeće dužno je raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

(5) Razriješeni ravnatelj može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

## XI. STRUČNO TIJELO VRTIĆA

### Članak 48.

(1) Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

(2) Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

(3) Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima vrtića.

(4) Odgojiteljsko vijeće osobito:

- sudjeluje u utvrđivanju kurikulumuma Dječjeg vrtića,
- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića i prati njegovo ostvarivanje,
- potiče i promiče stručni rad,
- nositelj je aktivnosti u ostvarivanju ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnog rada te zaštite djece rane i predškolske dobi,
- predlaže organizaciju rada po programima,
- poduzima mjere za unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog i zdravstvenog rada,
- raspravlja i odlučuje o svim stručnim pitanjima rada,
- putem stručnih referata i predavanja omogućuje permanentno stručno usavršavanje
- u skladu sa zahtjevima suvremenog odgoja i obrazovanja,
- obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom.

(5) Odgojiteljsko vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama, a njegovim radom rukovodi ravnatelj. Ravnatelj saziva i priprema sjednice odgojiteljskog vijeća.

(6) Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća.

(7) Sjednice odgojiteljskog vijeća obavezne su za odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene djelatnike. Neopravdan izostanak sa sjednica Odgojiteljskog vijeća predstavlja povredu radne obveze.

(8) Sjednice se održavaju prema potrebi, izvan radnog vremena utvrđenog za neposredan rad s djecom, a najmanje dva puta tijekom pedagoške godine.

(9) Na sjednicama se vodi zapisnik kojeg potpisuje predsjedavajući i zapisničar kojeg određuje Odgajateljsko vijeće na početku sjednice.

## **XII. SURADNJA S RODITELJIMA**

### **Članak 49.**

(1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja, Dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.

(2) Suradnja se ostvaruje putem individualnih razgovora, skupnih sastanaka roditelja i na drugi način.

### **Članak 50.**

(1) Roditelji odnosno skrbnici djece dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Vrtića i s njim surađivati.

### **Članak 51.**

(1) Ostvarivanje prava i obaveza roditelja ili skrbnika djece, te suradnja između roditelja ili skrbnika i Vrtića pobliže se uređuje ugovorom o pravima i obavezama kojeg sklapa Vrtić sa svakim roditeljem ili skrbnikom djece korisnika programa Vrtića u skladu sa zakonom.

## **XIII. FINACIJSKO POSLOVANJE**

### **Članak 52.**

(1) Dječji vrtić ostvaruje prihode naplaćivanjem usluga od roditelja, sredstvima proračuna Grada Šibenika i drugih lokalnih samouprava s kojima ima sklopljene ugovore kao i iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

(2) Vrtić naplaćuje usluge od roditelja ili skrbnika djece koja pohađaju Vrtić sukladno kriterijima koje utvrđuje Osnivač.

(3) Za svaku godinu Dječji vrtić donosi financijski plan i financijsko izvješće.

#### Članak 53.

(1) Financijsko poslovanje u Vrtiću obavlja se prema odredbama Zakona.

### **XIV. OPĆI AKTI VRTIĆA**

#### Članak 54.

(1) Dječji vrtić ima sljedeće opće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o upisu djece i pravima i obavezama korisnika usluga
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Odgajateljskog vijeća
- druge opće akte sukladno Zakonu

#### Članak 55.

(1) Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

(2) Kada je to potrebno radi izvanrednih okolnosti, upravno vijeće može odlučiti da opći akt Dječjeg vrtića stupa na snagu u roku kraćem od roka iz prvog stavka ovog članka, ali najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

(3) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

#### Članak 56.

(1) Ravnatelj Vrtića dužan je dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe nadležnom upravnom tijelu u roku od 8 dana od dana donošenja.

## XV. RADNI ODNOSI

### Članak 57.

(1) Radni odnosi u Vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radu i Pravilnikom o radu.

(2) Radni odnos u Dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja. Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

(3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića.

### Članak 58.

(1) Odgojno-obrazovni radnici i drugi stručni suradnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

(2) Poslove odgojitelja djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:

- preddiplomski sveučilišni studij,
- preddiplomski stručni studij,
- studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima,
- diplomski sveučilišni studij,
- specijalistički diplomski stručni studij.

(3) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 2. ovoga članka, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: specijalistički diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa stekne kvalifikaciju odgojitelja temeljem priznavanja stečenih ishoda učenja na studiju za učitelja i razlike programa za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja.

#### Članak 59.

(1) Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

#### Članak 60.

(1) Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

#### Članak 61.

(1) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u Dječjem vrtiću mogu raditi i drugi stručni suradnici te druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove.

(2) Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu ostalih radnika u dječjem vrtiću propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

(3) U Dječjem vrtiću mogu raditi samo osobe koje u svemu udovoljavaju uvjetima propisanim zakonom odnosno na zakonu utemeljenim aktima koji su na snazi u Republici Hrvatskoj.

#### Članak 62.

(1) Radni odnos u Dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

(2) Radni odnos u Dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka.

(3) Radni odnos u Dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

(4) Radni odnos u Dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovoga članka. Ako osoba u radnom odnosu u Dječjem vrtiću bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, Dječji vrtić kao poslodavac otkazat će ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.

(5) Ako Dječji vrtić kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u Dječjem vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude.

(6) Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, ne može obavljati poslove u Dječjem vrtiću niti kao vanjski suradnik Dječjeg vrtića.

(7) U Dječjem vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece. Radni odnos u Dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

## **XVI. JAVNOST RADA**

### **Članak 63.**

(1) Rad Dječjeg vrtića je javan.

(2) Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, kao i davanje informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

(3) Dječji vrtić obvezan je omogućiti pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

#### Članak 64.

(1) Dječji vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

#### Članak 65.

(1) Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili osoba koju pismeno imenuje ravnatelj ili Osnivač.

### **XVII. SINDIKALNO ORGANIZIRANJE**

#### Članak 66.

(1) Sindikalno organiziranje u dječjim vrtićima je slobodno.

(2) Za slučaj štrajka štrajkaški odbor, ravnatelj dječjeg vrtića i upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program dječjeg vrtića.

(3) Na pitanja ostvarivanja prava na štrajk i organiziranja štrajka primjenjuju se opći propisi o štrajku ako ovim Zakonom nije drukčije određeno.

### **XVIII. PROFESIONALNA I POSLOVNA TAJNA**

#### Članak 67.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Dječjeg vrtića ili štetilo njegovom poslovnom ugledu odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje osnivač i ravnatelj proglase poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu,



plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njenog Osnivača.

#### Članak 68.

- (1) Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za podatke i isprave.
- (2) Obaveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.
- (3) Povrede poslovne i profesionalne tajne predstavljaju teže povrede radne obveze.
- (4) Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.
- (5) Isprave i podatke koje predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

#### Članak 69.

- (1) Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.
- (2) Profesionalnom tajnom smatraju se osobito informacije o obiteljskim i zdravstvenim prilikama i stanjima djeteta.
- (3) O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba. Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.
- (4) Informacije koji se smatraju profesionalnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način za njih saznali.

## **XIX. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U DJEČJEM VRTIĆU**

### **Članak 70.**

(1) U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

## **XVII. ZAŠTITA OKOLIŠA**

### **Članak 71.**

(1) Radnici Vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređivanja okoliša.

(2) O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

(3) Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

(4) Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

## **XX. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 72.**

(1) Statut Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće, a nakon pribavljene prethodne suglasnosti Osnivača.

(2) Izmjene i dopune Statuta donose se na način i po postupku po kojem je donesen.

(3) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 73.

(1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti dosadašnji Statut Dječjeg vrtića od 31. listopada 2014. g.

Ravnateljica:

Zorana Ivić

Predsjednik Upravnog vijeća:

Ivan Ivić

Dječji vrtić  
ŽIŽULA  
Zaborička 3/E - Šibenik

KLASA: 601-02/22-02/01

URBROJ: 2182-1-38-22-01

Šibenik, 23. studenog 2022.

