

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem - procedura ochrony dzieci w Autorskiej Szkole Podstawowej Smile.Edu we Wrocławiu

Preambuła

Standardy ochrony małoletnich stanowią realizację obowiązku prawnego dotyczącego wprowadzenia w szkole standardów ochrony małoletnich (ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - Dz.U. 2024, poz. 1802 z późn. zm.). Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy szkoły, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa i zgodnie z przepisami wewnętrznymi danej szkoły oraz swoimi kompetencjami.

Podstawa prawna

Podstawa prawna:

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606)
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) - art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.)

§1.

Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie

1. **Szkoła** – Autorska Szkoła Podstawowa Smile.Edu
2. **Pracownik** – każda osoba zatrudniona w szkole na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej odpłatnej bądź nieodpłatnej, a także wykonująca działalność na rzecz szkoły, np. praktykant, wolontariusz, również jeśli jest rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka.
3. **Małoletni/dziecko** - każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia lub jest uczniem szkoły¹
4. **Opiekun dziecka** - dalej również opiekunowie dziecka, oznacza przedstawiciela ustawowego dziecka: rodzica² albo opiekuna³; rodzica zastępczego⁴; opiekuna tymczasowego (czyli osobę upoważnioną do reprezentowania małoletniego obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium

1 Niniejsze Standardy ochrony dzieci w zakresie ochrony przed krzywdzeniem, tj. zasad bezpiecznych relacji i procedur interwencji dotyczą także pełnoletnich uczniów szkoły. Za każdym razem, gdy w dokumencie pojawia się określenie „dziecko” oznacza ono również pełnoletniego ucznia szkoły. W przypadku uczniów pełnoletnich zgoda opiekuna dziecka przewidziana niniejszym dokumentem nie ma zastosowania, chyba, że co innego wynika z przepisów powszechnie obowiązujących.

2 W rozumieniu art. 98 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.), dalej jako „Kodeks rodzinny i opiekuńczy”.

3 W rozumieniu art. 155 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

4 W rozumieniu art. 112¹ Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych)⁵.

5. **Zgoda opiekuna** - należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny. Odpowiednie zastosowanie ma w tych przypadkach zgoda opiekuna, rodzica zastępczego lub opiekuna tymczasowego.

6. **Krzywdzenie dziecka** to każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie działania, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju. Krzywdzeniem jest:

a) **przemoc fizyczna** - jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,

b) **przemoc emocjonalna** - to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,

c) **przemoc seksualna** - to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),

d) **przemoc ekonomiczna** - to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,

e) **zaniedbywanie** - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;

7. **dane osobowe ucznia** - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia Autorskiej Szkoły Podstawowej Smile.Edu we Wrocławiu;

8. **osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Autorskiej Szkoły Podstawowej Smile.Edu, pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;

9. **osoba odpowiedzialna za Internet** - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie Szkoły oraz nad zabezpieczeniem szkolnych komputerów, z których mogą korzystać dzieci.

§2.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy posiadają odpowiednią wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci, zaś w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na ich występowanie.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik pedagogiczny szkoły podejmuje rozmowę z opiekunami dziecka, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując ich do szukania pomocy w innych instytucjach działających na rzecz dzieci.

3. Pracownicy są uważni na sytuację i dobrostan dziecka.

4. Rekrutacja pracowników szkoły odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

5. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji między pracownikami a dziećmi oraz między samymi dziećmi. Zasady stanowią załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

§3.

⁵ W rozumieniu art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 167 z późn. zm.).

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazać ją wychowawcy (w razie nieobecności wychowawcy - wychowawcy pomocniczemu lub pedagogowi).
2. Wychowawca oddziału konsultuje sprawę z pedagogiem/psychologiem i wspólnie podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
3. Pedagog/psycholog rozmawia z pokrzywdzonym i rozpoznaje sytuację (weryfikuje pozyskane informacje pod kątem zasadności podejrzenia krzywdzenia dziecka) oraz powiadamia dyrektora/wicedyrektora o sprawie.
4. Wychowawca oddziału w porozumieniu z psychologiem/pedagogiem zawiadamia opiekunów dziecka o podejrzeniu krzywdzenia.
5. Pedagog/psycholog sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka (na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami).
6. Pedagog/psycholog - wspólnie z wychowawcą i opiekunami dziecka - przygotowuje plan wsparcia dziecka na podstawie przeprowadzonych rozmów z dzieckiem, wychowawcą, nauczycielami i rodzicami/innymi osobami uczestniczącymi w zdarzeniu. W przypadku, gdy opiekun jest osobą krzywdzącą dziecko, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z niekrzywdzącym opiekunem dziecka.
7. Jeżeli poinformowanie opiekuna dziecka jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego.
8. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa (sposoby odizolowania od osób podejrzewanych o krzywdzenie i możliwość swobodnego funkcjonowania), w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - b) ofertę wsparcia możliwego do uzyskania na terenie szkoły,
 - c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki, jeżeli istnieje taka potrzeba.
9. Opracowany plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa rodzicom/opiekunom prawnym z zaleceniem współpracy przy jego realizacji. Plan powinien być też omówiony z dzieckiem.
10. Pedagog/psycholog informuje opiekunów dziecka o zaistniałej sytuacji oraz obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny lub opiekuńczy, ośrodek pomocy społecznej) – w zależności od typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.
11. Po poinformowaniu przez pedagoga/psychologa opiekuna nie będącego sprawcą przemocy dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty” zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424, z późn. zm.). Projekty zawiadomień i wypełnionego formularza „Niebieskiej Karty” przygotowuje pedagog/psycholog.
12. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ww. punkcie.
13. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili rodzice/opiekunowie prawni dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§4.

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe, ośrodek pomocy społecznej), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie sporządza notatkę służbową i przekazuje ją pedagogowi/psychologowi, tj. osobie która odpowiada za dalszy tok interwencji, zgodnie z procedurami opisanymi w standardach.

§5.

Zespół interwencyjny

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (np. dotyczących podejrzenia o wykorzystywanie seksualne oraz znęcanie się fizyczne i psychiczne) kierownictwo placówki powołuje zespół interwencyjny, w skład, którego mogą wejść: pedagog/psycholog, wychowawca dziecka, kierownictwo placówki, inni członkowie personelu mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określani jako: zespół interwencyjny).

2. Po przeprowadzeniu czynności wyjaśniających i uznaniu - na podstawie zebranych informacji - zasadności podejrzenia krzywdzenia dziecka, zespół interwencyjny podejmuje działania interwencyjne. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie lub przez rodzica/opiekuna stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej procedury.

3. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka sporządzonego przez pedagoga/psychologa oraz innych informacji, uzyskanych przez członków zespołu.

4. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny może zaprosić opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Gdy podejrzenie jest uzasadnione lub jest wysoko prawdopodobne, zespół podejmuje działania interwencyjne.

5. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej procedury. Kartę załącza się do dokumentacji (teczki) dziecka.

6. Cały personel placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§6.

Zasady ochrony danych osobowych dzieci

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1) pracownik Szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;

2) dane osobowe ucznia są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;

3) pracownik Szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ucznia i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interwencyjnego.

§7.

Pracownik Szkoły może wykorzystać informacje o uczniu w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości ucznia oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację ucznia.

§8.

1. Pracownik Szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiekunie.

2. Pracownik Szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik Szkoły jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

§9.

Zasady ochrony wizerunku dzieci w szkole

1. Pracownicy Szkoły uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku ucznia.
2. Szkoła zapewnia ochronę wizerunku dziecka zgodnie z Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
3. Personelowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, członek personelu placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka - bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§10.

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych

1. Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych stanowią Załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu.
2. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia uczniom dostęp do internetu tylko pod nadzorem nauczyciela.
3. Sieć internetowa jest zabezpieczona hasłami, które nie są udostępniane osobom spoza personelu.
4. Na terenie szkoły dostęp dziecka do internetu możliwy jest tylko pod nadzorem nauczyciela/pracownika szkoły.
5. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest poinformowanie dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu i każdorazowe sprawdzanie treści, które mają być udostępniane uczniom.
6. Każdy nauczyciel informatyki oraz wychowawca przeprowadza z dziećmi cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu.
7. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu poprzez dziennik elektroniczny, stronę placówki, maile służbowe nauczycieli.
8. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za skutki korzystania z prywatnych urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu.

§11.

1. Osoba odpowiedzialna za internet dba we współpracy z Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu, aby sieć internetowa placówki była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie oprogramowanie.
2. Wymienione w ust. 1. oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika w miarę potrzeb.
3. Wyznaczony pracownik przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem, podłączonych do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony członek personelu stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
4. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje kierownictwu placówki, które organizuje rozmowę dziecka z psychologiem lub pedagogiem.
5. Pedagog/psycholog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w internecie.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale dotyczącym procedur interwencji w

przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.

§ 12.

Monitorowanie procedury

1. Dyrektor szkoły wyznacza psychologa szkolnego jako osobę odpowiedzialną za „Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem - procedurę ochrony w Autorskiej Szkole Podstawowej Smile.Edu we Wrocławiu”.

2. Psycholog (we współpracy z pedagogami szkolnymi) jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujących w szkole, za reagowanie na sygnały naruszenia procedur oraz za proponowanie zmian w tym dokumencie.

3. Osoby, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, przeprowadzają wśród pracowników szkoły, raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Procedury.

4. W ankiecie pracownicy szkoły mogą proponować zmiany w przedmiotowym dokumencie oraz wskazywać naruszenia Procedury w szkole.

5. Osoby, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, dokonują opracowania wypełnionych przez pracowników szkoły ankiet. Sporządzają na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazują dyrektorowi szkoły.

6. Kierownictwo szkoły, we współpracy z psychologiem i pedagogami szkolnymi, wprowadza do Procedury niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie dokumentu.

§ 13.

Zasady udostępniania „Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem - procedury ochrony w Autorskiej Szkole Podstawowej Smile.Edu

1. Dokument „Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem procedura ochrony w Autorskiej Szkole Podstawowej Smile.Edu jest dokumentem ogólnodostępnym dla personelu Szkoły, uczniów oraz ich opiekunów. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Szkoły oraz na tablicy szkolnej. Jest także wyeksponowany w widocznym miejscu w budynku szkoły w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.

2. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z opiekunami w danym roku szkolnym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian).

3. Nauczyciele-wychowawcy na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

§ 14.

Upowszechnianie wiedzy o standardach ochrony małoletnich

1. Pracownicy szkoły przechodzą szkolenia w zakresie ochrony dzieci, organizowane z uwzględnieniem dla pełnionej przez nich roli w szkole.

2. Działania szkoleniowe dotyczą w szczególności:

- a) standardów ochrony dzieci (obowiązujące zasady i procedury),
- b) poszerzania umiejętności w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci,
- c) przeciwdziałania przemocy, w tym umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych.

3. Szkoła inicjuje i prowadzi działania edukacyjne z obszaru ochrony dzieci przed krzywdzeniem (np. w formie ulotek informacyjnych, plakatów, warsztatów) skierowane do dzieci (w sposób dostosowany do ich wieku, percepcji i możliwości poznawczych) oraz ich opiekunów, w szczególności na temat:

- 1) sposobów unikania zagrożeń oraz reagowania na nie w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
- 2) zasad bezpiecznych relacji z rówieśnikami, pożądanych postaw w kontaktach pomiędzy dziećmi, umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych (opartych m.in. na mediacjach rówieśniczych),
- 3) dostępu do informacji, gdzie mogą szukać pomocy,
- 4) bezpiecznego korzystania z Internetu i platform cyfrowych, w tym mediów społecznościowych,
- 5) prawa do ochrony wizerunku.

4. Należy zadbać, by dzieci wiedziały, że mają prawo i możliwość rozmowy z osobą odpowiedzialną za ich ochronę lub inną zaufaną osobą spośród pracowników szkoły, która podejmie działania, aby udzielić danemu dziecku wsparcia z zachowaniem szacunku do ich prywatności, jeżeli:
- 1) mają jakikolwiek problem, obawiają się lub doznają przemocy, w tym doświadczyli zachowania łamiącego zasady bezpiecznych relacji ze strony członka pracowników szkoły, innego dziecka, opiekuna dziecka, innej osoby bliskiej, lub jakiegokolwiek osoby,
 - 2) były świadkiem niewłaściwych, niezrozumiałych lub niejasnych zachowań, w tym wskazanych w zasadach bezpiecznych relacji wobec innego dziecka ze strony członka pracowników szkoły, innego dziecka, opiekuna dziecka, innej osoby bliskiej, lub jakiegokolwiek osoby.
5. Opracowanie harmonogramu szkoleń i działań edukacyjnych koordynuje osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci w szkole.
6. Przeszkoleniem w zakresie wymienionym w ust. 3 powyżej objęty jest każdy nowo przyjęty pracownik oraz każdy pracownik pracujący z dziećmi raz na rok szkolny.
7. Warsztaty i zajęcia dla dzieci oraz opiekunów dziecka wymienione w ust. 4 przeprowadza się nie rzadziej niż raz w danym roku szkolnym.

§15.

Przepisy końcowe

1. Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem (procedura ochrony dzieci obowiązująca w Autorskiej Szkole Podstawowej Smile.Edu) wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Szkoły, w szczególności poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz zamieszczenie na stronie internetowej szkoły.