

Regulamin Rady Rodziców Autorskiej Szkoły Podstawowej SMILE.EDU

Rozdział I Cele i zadania Rady Rodziców

§ 1

1. Podstawowym celem Rady Rodziców, jako organu Szkoły, jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły przez podejmowanie działań wynikających z przepisów oświatowych oraz niniejszego regulaminu.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności przez:
 - 1) Pobudzanie aktywności rodziców oraz organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - 2) Wyrażanie opinii i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i wniosków w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - 3) Wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - 4) Wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
 - 5) Współpracę z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły.

§ 2

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.

Rozdział II Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów każdej klasy w tajnych wyborach. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. W każdym momencie w trakcie roku szkolnego rodzice klasy mogą poddać pod głosowanie odwołanie reprezentanta klasy w Radzie Rodziców. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia.

§ 4

1. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym:
 - Rada Rodziców wybiera w głosowaniu jawnym Głowę Rady Rodziców.
 - Rada Rodziców zatwierdza Regulamin Rady Rodziców na bieżący rok szkolny

§ 5

1. Rada Rodziców działa na zebraniach plenarnych oraz przez organy wewnętrzne.
2. Zebrania Rady Rodziców zwołuje się według potrzeb, co najmniej 3 razy w roku szkolnym, przy czym w każdym semestrze musi się odbyć przynajmniej jedno spotkanie Rady Rodziców.
3. Zebranie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy bądź na pisemny wniosek rodziców lub Dyrektora.
4. Dopuszcza się zwołanie Zebrania Rady Rodziców przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zapewniających transmisję zebrania w czasie rzeczywistym oraz dwustronną

komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której każdy uczestnik może wypowiadać się w toku zebrania.

Rozdział III

Kompetencje i zasady działania Rady

§ 6

1. Rada Rodziców jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad Szkołą,
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki,
 - 3) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole konkretnych zajęć dodatkowych odpłatnych odbywających się po lekcjach,
 - 4) występowanie z wnioskiem o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły stroju jednolitego oraz udział w określaniu jego wzoru,
 - 5) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli,
 - 6) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Rodziców Szkoły, komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 7

1. Główne źródła funduszy Rady Rodziców to: dobrowolne składki rodziców, a także darowizny od osób fizycznych i prawnych.
2. Fundusze Rady Rodziców mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły. poprawę bazy materialnej szkoły, utrzymanie szkoły, wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły, wycieczki szkolne, imprezy szkolne, Nagrody, Dyplomy, obsługę finansową Rady Rodziców, pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów, pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
3. Za dysponowanie finansami Rady Rodziców odpowiada Skarbnik Rady Rodziców. Każda operacja dokonana przez Skarbnika na koncie Rady Rodziców musi być poprzedzona:
 - głosowaniem Rady Rodziców w przypadku wydatków ze środków Rady Rodziców
 - dyspozycją pisemną od Dyrekcji Szkoły w przypadku wydatków ze środków szkolnych (w szczególności cel szkolny z kiermaszu, cel charytatywny z festynu).
4. Każda operacja wychodząca powinna być dodatkowo udokumentowana skanami paragonów/faktur pokrywających kwoty operacji. W przypadku rozliczeń gotówkowych, skarbnik pobiera pokwitowanie odbioru.
5. Wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Nauczyciele,
 - 3) Samorząd uczniowski.
6. Wnioski o udzielenie wsparcia finansowego z Rady Rodziców mogą być składane w formie pisemnej lub poprzez dziennik elektroniczny Vulcan. Wnioski są poddawane do głosowania Radzie Rodziców. W przypadku pozytywnego głosowania w sprawie wniosku, Skarbnik dokonuje wypłaty przyznanych środków. Wszystkie wnioski i decyzje Rady Rodziców są odnotowywane w rejestrze wydatków Rady Rodziców. W przypadku kwot szacowanych, rozliczenie wydatku odbywa się najpóźniej do końca roku szkolnego na podstawie dowodów zakupu przedstawionych skarbnikowi przez wnioskującego.
7. Skarbnik na bieżąco prowadzi zestawienie finansów Rady Rodziców, które udostępnia Radzie Rodziców w postaci elektronicznej. Dodatkowo Skarbnik Rady Rodziców udostępnia wyciągi z konta bankowego do Rady Rodziców. Operacje z każdego miesiąca powinny znaleźć się w rozliczeniu najpóźniej do 10 dnia kalendarzowego następnego miesiąca.

Rozdział V
Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 8

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały.

§ 9

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 19.09.2025 i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

.....
(podpis przewodniczącego Rady Rodziców)