

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY W AUTORSKIEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ SMILE.EDU

Podstawa prawna:

Art. 68.1 oraz art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043)

§ 1

ZADANIA ŚWIETLICY

1. Świetlica spełnia funkcję opiekuńczą, wychowawczą poprzez realizację następujących zadań:
 - zapewnienie pedagogicznej opieki uczniom w formie zajęć rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia oraz wspierających ich rozwój,
 - tworzenie uczniom warunków do nauki własnej i rekreacji oraz organizowanie pomocy w nauce,
 - inicjowanie zajęć zapewniających prawidłowy rozwój fizyczny,
 - zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie trwania posiłków w stołówce,
 - współpracę z wychowawcą oddziału i pedagogiem szkolnym, szczególnie w przypadku wystąpienia trudności wychowawczych,
 - utrzymywanie ścisłej współpracy z rodzicami lub opiekunami.
2. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy świetlicy.

§ 2

ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - organizację dojazdu do szkoły,
 - inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Świetlica jest czynna w dniach, w których odbywają się w szkole zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, z zastrzeżeniem punktu 3.
3. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych wyznaczonych przez Dyrektora szkoły (na podstawie odrębnych przepisów) świetlica organizuje zajęcia wychowawczo - opiekuńcze, zgodnie z czasem pracy świetlicy i na podstawie odrębnych deklaracji rodziców.
4. Czas działalności świetlicy zależy od faktycznych potrzeb środowiska w danym roku szkolnym (obecnie czynna jest w godzinach od 6.30 do 15.00).
5. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów), którzy wypełniają „Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej w roku szkolnym", której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Zapisy do świetlicy prowadzi się do końca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczą (wyjątek stanowią uczniowie kl.1). Zapisy uczniów klas 1 prowadzi się do 3 dnia roboczego, po rozpoczęciu roku szkolnego.
7. Podczas pobytu uczniów w świetlicy organizowane są zajęcia w grupach wychowawczych.
8. W miarę możliwości organizacyjnych grupy świetlicowe tworzą uczniowie tego samego oddziału. Dopuszcza się możliwość przydziału uczniów danego oddziału do różnych grup wychowawczych.
9. Uczniowie zapisani do świetlicy, po wyznaczonym terminie, przydzielani są do grupy, w której aktualnie jest wolne miejsce.
10. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się możliwość łączenia grup oraz przyjęcia innego kryterium ich tworzenia, np.: ze względu na zainteresowania dzieci.
11. Liczebność grupy wychowawczej w świetlicy nie przekracza 25 wychowanków. Liczba ta może ulec zmianie w sytuacjach wskazanych odrębnymi przepisami.

12. Zajęcia świetlicowe odbywają się w przydzielonych grupach salach, a także na boisku szkolnym i w auli.
13. Zajęcia świetlicowe mogą być prowadzone w innej niż wyznaczona sala, za zgodą kierownika świetlicy.
14. Podziału uczniów na grupy wychowawcze, przydział sal i wychowawców do grup świetlicowych dokonuje kierownik świetlicy. W zależności od potrzeb może on być na bieżąco modyfikowany.
15. Uczniów z klas 1-3 na lekcje ze świetlicy zaprowadzają wyznaczeni w grafiku wychowawcy świetlicy lub nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej.
16. Nauczyciele uczący w klasach 1, po ostatniej dla uczniów lekcji, zaprowadzają zapisanych uczniów do świetlicy i osobiście przekazują wychowawcom świetlicy.
17. Nauczyciele klas 2 i 3 mający z uczniami ostatnią lekcję, zobowiązani są dopilnować, by zapisane dzieci zgłosiły się do świetlicy.
18. Uczniowie klas 4-8 zapisani do świetlicy, po swojej ostatniej lekcji, samodzielnie przychodzą do wyznaczonej dla nich sali świetlicowej.
19. Uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii z klas 1-3 przebywają w trakcie jej trwania w świetlicy. Nauczyciele mający zajęcia z klasą przed tą lekcją zobowiązani są dopilnować, by uczniowie ci zgłosili się do wychowawcy świetlicy. Natomiast nauczyciele mający zajęcia z klasą po lekcji religii odbierają ich ze świetlicy.
20. Wychowawca świetlicy ponosi odpowiedzialność za ucznia od momentu jego przyjścia do świetlicy.
21. Jeżeli uczeń skończył zajęcia i nie został odebrany przez rodziców (opiekunów), a nie jest zapisany do świetlicy szkolnej, nauczyciel mający z nim ostatnią lekcję telefonuje do rodziców (opiekunów). Następnie przyprowadza osobiście ucznia do świetlicy informując wychowawcę świetlicy o wyniku rozmowy telefonicznej i podaje dane kontaktowe do rodziców (opiekunów) ucznia.
22. Wychowankowie świetlicy, uczęszczający na zajęcia dodatkowe na terenie szkoły, odbierani są i przyprowadzani do świetlicy przez osoby prowadzące zajęcia. Jeżeli osobą prowadzącą zajęcia nie jest pracownik szkoły, rodzice wypełniają dla niej upoważnienie zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 3

WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY

1. Uczeń przychodząc do świetlicy zgłasza wychowawcy świetlicy swoją obecność.
2. Sposób opuszczania świetlicy szkolnej przez wychowanka określany jest przez rodziców (opiekunów) w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej w roku szkolnym ...” uczeń, który ukończył 7 lat może samodzielnie opuszczać świetlicę o wyznaczonej przez rodziców godzinie. W takim przypadku rodzice biorą pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze ze szkoły, uczeń może być odbierany ze świetlicy przez osoby wskazane w pisemnym upoważnieniu rodziców.
3. Na telefoniczną prośbę rodzica czy innej osoby uczeń nie może opuścić świetlicy.
4. Wychowawca może odmówić wydania ucznia, gdy stan osoby zamierzającej go odebrać będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić mu bezpieczeństwa (np.: stan nietrzeźwości). W takiej sytuacji wychowawca próbuje skontaktować się telefonicznie z rodzicem lub inną osobą wskazaną do odbioru w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej w roku szkolny...” i prosi o odebranie dziecka. Jeżeli nie ma możliwości, by po dziecko przyszła inna upoważniona osoba zawiadamia najbliższy komisariat policji.
5. Życzenie jednego z rodziców dotyczące nieodbierania ucznia przez drugiego rodzica musi być poparte pisemnym oświadczeniem osoby zgłaszającej ten fakt i posiadać podstawę prawną.
6. Rodzice są zobowiązani aktualizować dane w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej w roku szkolnym...”.

7. W przypadku, gdy nie istnieje już potrzeba, by dziecko uczęszczało do świetlicy rodzic powinien powiadomić o tym fakcie pisemnie, według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu.
8. Jeżeli uczeń czasowo nie będzie uczęszczał do świetlicy, ale będzie brał udział w zajęciach dydaktycznych w klasie, to rodzic powinien o tym fakcie zawiadomić wychowawcę grupy lub kierownika świetlicy pisemnie lub poprzez dziennik elektroniczny Vulkan (załącznik nr 7).
9. Jeżeli uczeń przez kolejnych 10 dni nie będzie uczęszczał do świetlicy, a będzie obecny na zajęciach dydaktycznych w szkole, będzie to oznaczało, że nie występuje już potrzeba zapewnienia mu opieki świetlicowej i zostaje skreślony z listy uczniów zapisanych do świetlicy. O zamiarze skreślenia dziecka rodziców powiadamia kierownik świetlicy poprzez dziennik elektroniczny z 3 dniowym wyprzedzeniem.
10. Nieobecność ucznia w szkole, na lekcjach, jest równoznaczna z usprawiedliwieniem nieobecności w świetlicy.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY

1. Każdy wychowanek ma prawo:
 - korzystać z wyposażenia świetlicy (np.: sprzętu sportowego, gier, zabawek),
 - uczestniczyć w organizowanych zajęciach swojej grupy,
 - korzystać z opieki i pomocy wychowawców,
 - odrobić zadanie domowe,
 - uczestniczyć w imprezach i uroczystościach organizowanych przez świetlicę.
2. Każdy wychowanek w świetlicy ma obowiązki:
 - stosować zasady higieny osobistej (często myć ręce wodą z mydłem, zasłaniać twarz podczas kichania i kaszlu, itp.),
 - dbać o czystość i porządek w sali,
 - szanować wyposażenie świetlicy - sprzęt, gry, zabawki, książki, itp.,
 - kulturalnie zachowywać się podczas pobytu w świetlicy,
 - zgodnie współpracować z innymi uczniami, szanować ich prawa,
 - przestrzegać zakazu samowolnego (tj. bez zezwolenia wychowawcy) opuszczania świetlicy oraz oddalania się od grupy i wyznaczonego terenu podczas zajęć na boisku i poza szkołą.

§ 5

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH

Samowolnego opuszczenia świetlicy przez dziecko

W przypadku samowolnego opuszczenia przez dziecko świetlicy i przebywania na terenie szkoły bez opieki, wychowawca świetlicy ustala miejsce pobytu dziecka, przeprowadza z nim rozmowę, sporządza notatkę służbową oraz zawiadamia rodziców i wychowawcę oddziału.

W przypadku ponownego, bez pozwolenia, opuszczenia świetlicy rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog; wychowawca świetlicy sporządza notatkę w dzienniku, zawiadamia rodziców i osobę sprawującą nadzór kierowniczy nad świetlicą.

Stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających bezpieczeństwu wychowanków świetlicy

W przypadku, gdy zachowanie wychowanka zagraża bezpieczeństwu jego lub innych dzieci wychowawca świetlicy przeprowadza z nim rozmowę, zawiadamia rodziców, wychowawcę oddziału, pedagoga szkolnego. W dzienniku sporządza notatkę służbową.

W przypadku powtarzania się takich zachowań pedagog wspólnie z wychowawcami świetlicy i oddziału przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicami, opracowują wspólny plan oddziaływań wychowawczych. Ze spotkania sporządzają protokół.

Uczeń, którego zachowanie może zagrażać bezpieczeństwu jego lub innych osób może zostać przeniesiony, czasowo lub na stałe, do innej grupy wychowawczej. Decyzję o przeniesieniu podejmuje osoba sprawująca nadzór kierowniczy nad świetlicą, po konsultacji z wychowawcami świetlicy. O podjętej decyzji zawiadamiani są rodzice ucznia oraz wychowawca oddziału, do którego uczeń uczęszcza.

Odbieranie dziecka po zakończeniu pracy świetlicy

W sytuacji, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny zakończenia pracy świetlicy, wychowawca zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałej sytuacji.

W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonu wychowawca świetlicy nie będzie mógł nawiązać kontaktu z rodzicami, po upływie 15 minut powiadamia najbliższy komisariat policji.

Fakt odebrania dziecka po godzinach pracy świetlicy jest odnotowany w dzienniku grupy i podpisany przez wychowawcę. Osoba odbierająca dziecko jest zobowiązana napisać oświadczenie potwierdzające ten fakt, według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 6 do niniejszego regulaminu.

W przypadku powtarzających się spóźnień w odbieraniu dziecka ze świetlicy, wychowawca zawiadamia pedagoga w celu wyjaśnienia sytuacji rodzinnej dziecka.

Regulamin świetlicy obowiązuje od 1 września 2025 r.