

KLAUZULE INFORMACYJNE **dla uczniów, rodziców/opiekunów prawnych, pracowników oraz kontrahentów** **w Autorskiej Szkole Podstawowej Smile.Edu we Wrocławiu**

Podstawa prawna

Niniejsze klauzule informacyjne opracowano na podstawie:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.);
6. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.);
7. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
8. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
9. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 350 z późn. zm.);
10. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 152 z późn. zm.);
11. Rozporządzeń Ministra Edukacji i Nauki dotyczących dokumentacji przebiegu nauczania, organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, egzaminów zewnętrznych oraz bezpieczeństwa uczniów;
12. Wytycznych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratoriów Oświaty.

§ 1

Klauzula informacyjna dla uczniów i rodziców/opiekunów prawnych

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych jest:

Autorska Szkoła Podstawowa Smile.Edu

ul. Wagonowa 2B, 53-609 Wrocław

prowadzona przez Fundację Ollsvit

e-mail: aspsmile.edu@gmail.com

tel.: 577 997 842

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach ochrony danych osobowych:

e-mail: ollsvit.biuro@gmail.com

3. Cele i podstawy przetwarzania danych

Dane osobowe uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych przetwarzane są w celu:

- 1) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oświatowego, w szczególności:
 - a) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania,
 - b) realizacji obowiązku szkolnego,
 - c) organizacji procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
 - d) prowadzenia dziennika elektronicznego,
 - e) organizacji egzaminów zewnętrznych,
 - f) prowadzenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

g) organizacji wycieczek, konkursów i wydarzeń szkolnych,
h) zapewnienia bezpieczeństwa uczniów,
i) prowadzenia dokumentacji medycznej wymaganej przepisami prawa,
j) realizacji obowiązków wobec Systemu Informacji Oświatowej (SIO),
na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO.

2) wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym
zgodnie z przepisami prawa oświatowego,
na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

3) realizacji umowy o nauczanie zawartej z rodzicem/opiekunem prawnym,
na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

4) publikacji wizerunku ucznia
na stronie internetowej szkoły, portalach społecznościowych, materiałach promocyjnych oraz
kronikach szkolnych,
na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda rodzica/opiekuna prawnego.

5) dochodzenia lub obrony roszczeń,
na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Zakres przetwarzanych danych Szkoła może przetwarzać m.in.:

- a) imię i nazwisko,
- b) PESEL,
- c) datę i miejsce urodzenia,
- d) adres zamieszkania,
- e) obywatelstwo,
- f) dane kontaktowe,
- g) dane rodziców/opiekunów,
- h) informacje dotyczące edukacji,
- i) oceny,
- j) frekwencję,
- k) informacje dotyczące zdrowia wymagane przepisami prawa,
- l) opinie i orzeczenia PPP,
- m) dane dotyczące egzaminów,
- n) wizerunek,
- o) informacje dotyczące bezpieczeństwa ucznia.

5. Odbiorcy danych

Dane mogą być przekazywane:

- a) Ministerstwu Edukacji,
- b) Kuratorium Oświaty,
- c) Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej,
- d) Systemowi Informacji Oświatowej,
- e) organowi prowadzącemu szkołę,
- f) podmiotom świadczącym obsługę informatyczną,
- g) operatorowi dziennika elektronicznego VULKAN,
- h) podmiotom świadczącym usługi księgowo, prawne oraz archiwizacyjne,
- i) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane:

- a) przez okres wymagany przepisami prawa oświatowego i archiwalnego,
- b) do czasu przedawnienia roszczeń,
- c) w przypadku zgody – do momentu jej cofnięcia.

7. Prawa osób, których dane dotyczą
Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:

- dostępu do danych,
- sprostowania danych,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu,
- cofnięcia zgody,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych jest:

- a) obowiązkowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa,
- b) dobrowolne w zakresie zgody na publikację wizerunku.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

§ 2

Klauzula informacyjna dla pracowników

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych pracowników jest:

Autorska Szkoła Podstawowa Smile.Edu

ul. Wagonowa 2B, Wrocław

2. Cele i podstawy przetwarzania

Dane pracowników przetwarzane są w celu:

- a) zawarcia i realizacji stosunku pracy,
- b) realizacji obowiązków wynikających z Kodeksu pracy,
- c) prowadzenia akt osobowych,
- d) rozliczeń podatkowych i ZUS,
- e) organizacji pracy szkoły,
- f) prowadzenia dokumentacji kadrowej,
- g) realizacji obowiązków BHP,
- h) prowadzenia ewidencji czasu pracy,
- i) realizacji obowiązków wynikających z prawa oświatowego.

Podstawy prawne: art. 6 ust. 1 lit. b RODO, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. b RODO, przepisy Kodeksu pracy oraz Karty Nauczyciela.

3. Zakres danych

Przetwarzane mogą być:

- a) dane identyfikacyjne,
- b) PESEL,
- c) dane kontaktowe,
- d) dane o wykształceniu,
- e) kwalifikacje zawodowe,
- f) przebieg zatrudnienia,
- g) dane zdrowotne wymagane przepisami prawa,
- h) dane bankowe,
- i) dane członków rodziny zgłoszonych do świadczeń.

4. Odbiorcy danych

Dane mogą być przekazywane:

- a) ZUS,
- b) Urzędowi Skarbowemu,

- c) PFRON,
- d) Kuratorium Oświaty,
- e) organowi prowadzącemu,
- f) podmiotom medycyny pracy,
- g) firmom księgowym i informatycznym,
- h) podmiotom uprawnionym przepisami prawa.

5. Okres przechowywania

Dane pracownicze przechowywane są zgodnie z:

- a) przepisami prawa pracy,
- b) przepisami archiwalnymi,
- c) przepisami podatkowymi i ZUS.

6. Prawa pracownika

Pracownik posiada prawa wynikające z art. 15–22 RODO.

§ 3

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

1. Cel przetwarzania

Dane kandydatów do pracy przetwarzane są:

- a) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji,
- b) wyboru kandydata do zatrudnienia.

2. Podstawy prawne: art. 6 ust. 1 lit. b RODO, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w zakresie dodatkowych danych podanych dobrowolnie.

3. Okres przechowywania

Dane kandydatów:

- a) do zakończenia rekrutacji,
- b) w przypadku zgody na przyszłe rekrutacje – maksymalnie 12 miesięcy.

§ 4

Klauzula informacyjna dla kontrahentów i współpracowników

1. Cele przetwarzania

Dane kontrahentów przetwarzane są w celu:

- a) zawierania i realizacji umów,
- b) prowadzenia rozliczeń finansowych,
- c) prowadzenia księgowości,
- d) realizacji obowiązków podatkowych,
- e) kontaktu służbowego,
- f) dochodzenia roszczeń.

2. Podstawy prawne: art. 6 ust. 1 lit. b RODO, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

3. Odbiorcy danych

Dane mogą być przekazywane:

- a) biuru rachunkowemu,
- b) bankom,
- c) kancelariom prawnym,
- d) organom państwowym,
- e) podmiotom uprawnionym przepisami prawa.

4. Okres przechowywania

Dane przechowywane są:

- a) przez okres obowiązywania umowy,
- b) przez okres wymagany przepisami podatkowymi i rachunkowymi,

c) do czasu przedawnienia roszczeń.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie osoby, których dane dotyczą, mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych:
Prezes UODO
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa
2. Klauzule informacyjne udostępnia się:
 - a) rodzicom/opiekunom prawnym,
 - b) uczniom pełnoletnim,
 - c) pracownikom,
 - d) kandydatom do pracy,
 - e) kontrahentom,
 - f) osobom współpracującym ze szkołą.
3. Klauzule publikowane są:
 - a) na stronie internetowej szkoły,
 - b) w sekretariacie szkoły,
 - c) w dokumentacji rekrutacyjnej,
 - d) w dokumentacji kadrowej,
 - e) w systemach elektronicznych szkoły.
4. Dokument stanowi integralną część Polityki Ochrony Danych Osobowych obowiązującej w Autorskiej Szkole Podstawowej Smile.Edu.