

ДОГОВОР **оказания услуг по ведению бухгалтерского учета**

Настоящий договор об оказании бухгалтерских услуг, в дальнейшем именуемый «Договор», заключили 09 ноября 2021 года, Нарва

(1) Korteriühistu Linda 8, регистрационный код 80184066, адрес Linda 8-04, Narva-Jõesuu, 29022, в лице члена правления _____ а, в дальнейшем именуемый «Заказчик»,

и

(2) Perfect Pluss OÜ, регистрационный код 12723011, адрес Kangelaste 9-50, Narva, в лице члена правления _____ в дальнейшем именуемое «Бухгалтер», в дальнейшем также совместно именуемые «Стороны» и по отдельности «Сторона», о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Бухгалтер оказывает Заказчику бухгалтерские услуги, исходя из информации и документов, предоставляемых Заказчиком Бухгалтеру, и в соответствии с законодательством Эстонской Республики. Бухгалтерские услуги, оказываемые Бухгалтером Заказчику, в дальнейшем именуемые «Услуга», состоят из нижеследующего:

1.1.1. - проверка документов и формирование базы данных с использованием бухгалтерской программы Infotek ;

- составление плана хозяйственной деятельности;
- учет доходов и расходов товарищества;
- учет кассовых и банковских операций;
- учет подотчетных сумм;
- расчеты с поставщиками;
- начисление и расчеты по оплате труда;
- расчеты по налогам;
- учет основных средств;
- расчет с собственниками, прочими покупателями и арендаторами ;
- распечатка извещений и счетов, а так же бухгалтерских регистров.
- подача годового отчета финансовой деятельности в регистр.

2. Оплата Услуги

2.1. Заказчик выплачивает Бухгалтеру вознаграждение за оказание Услуги в размере 50 EUR (пятьдесят евро) в месяц, в дальнейшем именуемое «Вознаграждение».

2.2. Бухгалтер выставляет Заказчику счет не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Заказчик оплачивает Бухгалтеру Услугу на основании выставляемых Бухгалтером счетов.

2.3. Заказчик оплачивает выставленный Бухгалтером счет в течение 3 рабочих дней после получения счета на указанный Бухгалтером расчетный счет. Счет считается оплаченным, когда вся указанная на счете сумма поступила на расчетный счет Бухгалтера.

3. Права и обязанности сторон

3.1. При оказании Услуги Бухгалтер пользуется собственным оборудованием и материалами. Плата за использование оборудования и прочие расходы, совершаемые при оказании Услуги, входят в выплачиваемое за Услугу Вознаграждение, и у Бухгалтера отсутствует право требовать их возмещения.

3.2. Заказчик обязуется предоставлять Бухгалтеру документальную информацию, необходимые для оказания Услуги. Последний срок представления документов за предыдущий календарный месяц – 8 рабочий день следующего месяца. Заказчик несет ответственность за верность документов и информации, а так же за их своевременное представление Бухгалтеру.

3.3. При оказании Услуги Бухгалтер обязуется соблюдать установленные в законе сроки предоставления отчетности. Бухгалтер не несет ответственности за нарушение сроков в том случае, если сроки были нарушены по причине несвоевременного представления Бухгалтеру информации и/или документов, необходимых для оказания Услуги.

3.4. Бухгалтер обязуется оказывать услугу согласно действующим правовым актам, в том числе инструкциям Эстонского совета по стандартам бухгалтерской отчетности и в соответствии с современными истолкованиями законов. Деятельность Бухгалтера при оказании Услуги должна соответствовать общепризнанному уровню профессиональных навыков бухгалтеров.

3.5. Бухгалтер не несет ответственности за достоверность предоставленных документов или информацию со стороны Заказчика.

3.6. При оказании Услуги Бухгалтер руководствуется распоряжениями и инструкциями Заказчика. Заказчик не может давать Бухгалтеру детальные инструкции по способу и условиям оказания Услуги в той части, которая затрагивает профессиональные знания Бухгалтера в области бухгалтерского учета.

3.7. Если Бухгалтер не согласен и хочет отклониться от инструкций Заказчика, то он должен сообщить об этом Заказчику и дождаться его решения, кроме случая, при котором задержка привела бы к очевидно неблагоприятному последствию для Заказчика и если, исходя из обстоятельств, можно предположить, что Заказчик одобрит отклонение. Если соблюдение инструкций привело бы к очевидно неблагоприятному последствию для Заказчика, Бухгалтер может соблюдать инструкции только в том случае, если он обратил внимание Заказчика на неблагоприятное последствие, а Заказчик не изменил инструкции.

3.8. Бухгалтер обязуется не разглашать третьим лицам информацию, полученную о деятельности Заказчика в ходе оказания Услуги, без предварительного письменного согласия Заказчика. Запрет на разглашение информации носит бессрочный характер.

3.9. У Бухгалтера отсутствует право передавать права и обязанности по Договору третьему лицу без предварительного письменного согласия Заказчика.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за действия или бездействие всех лиц (включая своих работников), которых они используют при исполнении своих обязанностей.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны частично или полностью освобождаются от исполнения вытекающих из Договора и связанных с ним обязательств, если исполнению препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, причем Стороны обязаны принять все меры, чтобы предотвратить причинение ущерба другой Стороне и обеспечить выполнение Договора в максимально возможной мере. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено той Стороной, которая желает сослаться на упомянутые обстоятельства как на основание для освобождения от вытекающей из закона и/или установленной в Договоре ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору. В контексте Договора обстоятельствами непреодолимой силы не являются изменение экономической ситуации, плохие погодные условия, повышение цен, отпуск, банкротство или предупреждение о банкротстве или обеспечение иска. При наполнении содержанием понятия непреодолимой силы Стороны исходят из положений Обязательственно-правового закона.

5.2. О возникновении обстоятельства непреодолимой силы необходимо незамедлительно уведомить другую Сторону в письменном виде.

5.3. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Стороны договариваются об изменении срока проведения Работ на период, в течение которого действуют упомянутые обстоятельства. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы, которое продолжается свыше двух (2) календарных месяцев, у Сторон есть право отказаться от Договора.

6. Порядок разрешения споров

6.1 Вытекающие из Договора и связанные с ним споры Стороны стремятся разрешить путем переговоров. Если спор не удастся разрешить путем переговоров, у Сторон есть право обратиться для разрешения спора в уездный суд согласно действующим в Эстонской Республике правовым актам.

7. Вступление договора в силу

7.1. Стороны считают Договор действительным с момента его подписания.

7.2. Любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае письменного уведомления другой Стороны о своих намерениях, не позже, чем за 30 календарных дней до даты предполагаемого срока расторжения настоящего Договора. Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты в течение 10 (десяти) дней с момента прекращения настоящего договора.

7.3. Договор составлен и подписан в двух (2) экземплярах, обладающих равной юридической силой, из которых каждая Сторона получает по одному экземпляру.

Заказчик:

Korteriühistu Linda 8
Linda 8-04, Narva-Jõesuu, 29022
Tel.+37253088434
ls1965@mail.ru

Бухгалтер:

Perfect Pluss OÜ
pr. Kangelaste 9-50, Narva 20603
Tel. +37255613771
perfectpluss@mail.ru

Андрей Горбов

Алла Солнцева