

PLANO ATIVIDADES 2017

Visita á Mina S. Domingos



POTL "Férias na Aldeia"

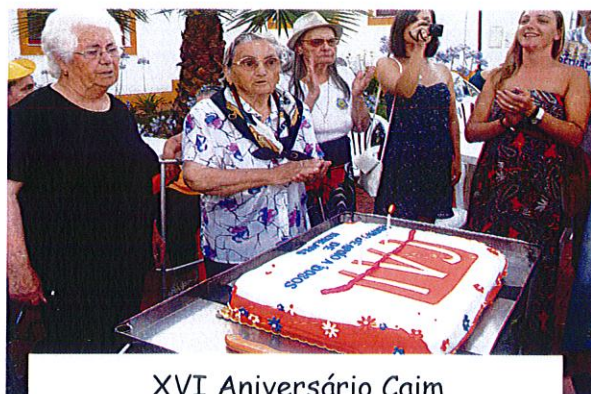
Projeto Capacitar+



Horta Solidária



S. Martinho



XVI Aniversário Caim



Atividades Expressão Plástica

Centro de Apoio a Idosos de Moreanes - IPSS

Instituição Particular de Solidariedade Social

Pessoa de Utilidade Pública, n.º 504885650

Moreanes Cx. Postal 1900

Telefone: 286655394 / 286655305

Fax: 286655394

Email: Moreanes@sapo.pt

Indicie

	Pagina
1.Introdução	3
2.Recursos Humanos	4
+ Órgãos Sociais	
+ Pessoal	
3. Recursos Físicos e Logísticos	4
4. Recursos Financeiros	4
5. Acordos / Parcerias	5
6. Atividades a Desenvolver para o Ano 2017	
6.1.1 Serviço de Apoio Domiciliário	7
6.1.2 Serviço de Centro de Dia	9
6.1.2 Estrutura Residencial para Pessoas Idosas	11
6.1.3 Cantina Social	11
6.1.4 Atividades Lúdicas e Recreativas das respostas sociais – SAD/CD/ERPPI	13
6.2 Plano de Objetivos Operacionais – Intervenções de Suporte aos Serviços/Atividades	
6.2.1 Organização de Serviços	15
6.2.2 Obras a Realizar	16
6.2.3 Divulgação e relação com o Exterior	16
6.2.4 Sustentabilidade da Instituição	17

1.Introdução

O Centro de Apoio a Idosos de Moreanes (CAIM) enquanto Instituição vocacionada para as respostas sociais dirigidas à população idosa e população em geral, desenvolve ações que visam a promoção da autonomia e integração social.

Assim, no âmbito das respostas sociais à população idosa, todas as ações/atividades que possam ser levadas a efeito com os seniores contribuem para promover a sua autonomia, aproveitando e estimulando as suas capacidades, potenciando um viver de forma mais saudável o seu processo de envelhecimento. Neste sentido importa realçar a importância da satisfação das necessidades mais elementares da pessoa idosa, através do apoio nas atividades da vida diária, mas também o papel de outras atividades que vão contribuir para retardar os efeitos que se verificam devido à progressiva alteração fisiológica, cognitiva e psicossocial.

O Centro de Apoio a Idosos de Moreanes é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), com sede em Moreanes, Caixa Postal 1900, 7750-409 Santana de Cambas, tendo como objetivo principal o apoio à terceira idade, através do funcionamento das respostas sociais:

- ✦ Cantina Social (CS)
- ✦ Centro de Dia (CD)
- ✦ Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)
- ✦ Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPPI).

2. Recursos Humanos

2.1. Direção

Constituída por 5 elementos (regime de voluntariado):

Direção

- ✚ Presidente – Miguel da Conceição Bento
- ✚ Vice-Presidente – Fernando Medeiros Vaz
- ✚ Secretário – Isabel Cristina Mestre Guerreiro
- ✚ Tesoureiro – Ana Rita Ramos Barbosa
- ✚ Vogal – José Lopes Revez

Assembleia Geral

- ✚ Presidente - Maria José Lourenço Henrique
- ✚ 1º Secretário – Dalila Maria dos Reis Martins
- ✚ 2º Secretário - Maria Madalena Abrantes

Conselho Fiscal

- ✚ Presidente - Praxedes Fradinho Costa
- ✚ Vogal - Ana Medeiros Barão Branco
- ✚ Vogal - Maria Rita Lopes Leandro

2.2. Pessoal

- ✚ Diretora Técnica (Formação em Serviço Social)
- ✚ Técnica Superior de Serviço Social / Recursos Humanos
- ✚ Administrativa
- ✚ Cozinheira
- ✚ Encarregados de Setor
- ✚ Ajudantes de Ação Direta
- ✚ Auxiliares de Serviços Gerais
- ✚ Contratos Emprego-Inserção
- ✚ Animadora Sociocultural
- ✚ Fisioterapeuta
- ✚ Trabalhadores externos
 - Técnico Oficial de Contas
 - Médica

3. Recursos Físicos e Logísticos

- ✦ Edifício próprio da Instituição onde funcionam os serviços administrativos e sociais, devidamente autorizado pelas entidades que tutelam as Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS).

4. Recursos Financeiros

- ✦ Consultar memória justificativa em anexo

5. Acordos / Parcerias

- ✦ **Instituto da Segurança Social/Centro Distrital de Beja** – Comparticipação financeira aos clientes das respostas sociais: Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário e Cantina Social, assim como apoio em diversos assuntos de importância para a Instituição, nomeadamente apoio técnico. A Diretora Técnica da Instituição estabelece contactos com os técnicos do Centro Distrital sempre que necessário.
- ✦ **Instituto do Emprego e Formação Profissional** – Comparticipação financeira a nível de CEI, CEI + Estágios Profissionais e Apoio à Contratação.
- ✦ **Município de Mértola** – Colaboração / Participação na Rede Social
- ✦ **Associação Defesa do Património de Mértola** – Parceria no desenvolvimento de alguns projetos.
- ✦ **Centro de Saúde de Mértola** – Contacto regular com equipa de Médicos, Enfermeiros e Assistente Social, que conjuntamente são dadas indicações das necessidades existentes ao nível da saúde dos nossos clientes.
- ✦ **Banco Alimentar** – Luta contra o desperdício de produtos alimentares encaminhando-os para as Instituições (incluindo o Caim) de forma gratuita uma vez por mês.
- ✦ **Santa Casa da Misericórdia de Mértola** – Parceria no âmbito do Projeto Capacitar+ que se enquadra nos Contratos Locais de Desenvolvimento Social, onde desenvolvemos em conjunto uma medida de apoio às pessoas dependentes / deficientes
- ✦ **Junta de Freguesia de Santana de Cambas** – Apoio logístico nalgumas atividades organizadas pela Instituição e parcerias em todas as candidaturas.

- ✦ **Raia do Chança** – Apoio logístico nalgumas atividades desenvolvidas na freguesia de Santana de Cambas.
- ✦ **Rota do Guadiana** – Parceria nalguns projetos.
- ✦ **Grupo de Apoio Local** – O CAIM é membro deste grupo, que está integrado na Rota do Guadiana, e consiste no desenvolvimento de candidaturas ao Programa de Desenvolvimento Rural “PRODER”.
- ✦ **EAPN – (European Anti-Poverty Network)** – Estabelecer / dinamizar uma interação (rede) entre as instituições, promovendo ações que aumentem a eficácia dos programas de luta contra a pobreza e a exclusão social.

6. Atividades a Desenvolver para o Ano 2017

6.1.1 Serviço de Apoio Domiciliário

Descrição	Ação a Desenvolver	Recursos		Meta	Prazo	Estratégia de	
		Humanos				Divulgação	financiamento
Prestar o Serviço de Apoio Domiciliário, de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social	Fornecimento de refeições, higiene pessoal do utente, tratamento de roupas, higiene habitacional e outros serviços.	Direção, Diretora Técnica e Funcionárias	Manter o atual número de utentes	Jan. a Dez de 2017	Visitas da Assistente Social a potenciais utentes	Segurança Social, % participação dos utentes, Donativos, Receitas de iniciativas diversas e Quotas dos sócios	
	Auxílio em pequenas tarefas domésticas na residência do utente, como o pagamento da água e da eletricidade e marcação de consultas quando solicitado pelo utente.						
	Transporte dos utentes / acompanhamento ao exterior						
Acompanhar o cliente / cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes	Visita da Assistente Social ao domicílio dos clientes para identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo seu utente.	Direção, Assistente Social e Funcionárias	Responder atempadamente a todas as situações, encaminhando para os profissionais competentes.		Informação escrita dos dias das visitas.		
Divulgar os serviços da entidade	Visita da Assistente Social ao domicílio dos utentes para divulgação de serviços e outras informações respeitantes aos idosos e do seu interesse.	Direção, Assistente Social	Efetuar uma visita mensal ao domicílio de cada cliente.		Informação escrita dos dias das visitas.	Financiamento da entidade para melhorar a organização dos serviços.	

Melhorar a organização dos serviços prestados.	Promoção de reuniões regulares entre a Diretora Técnica e o pessoal afeto a estes serviços.	Diretora Técnica e Ajudantes de Ação Direta, outros	Registar todas as reuniões.		Não aplicável	Financiamento próprio.
Avaliar a qualidade do Serviço de Apoio Domiciliário.	Visita da Assistente Social ao domicílio dos utentes para analisar, junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar e proceder a alterações.	Direção, Assistente Social	Renovar o pedido de revisão do acordo de cooperação de 20 para 35.	Jan. a Dez de 2017	Dar conhecimento das alterações efetuadas.	Segurança Social, % da contribuição dos utentes, Donativos, Receitas de festas e Quotas dos sócios

6.1.2 Serviço de Centro de Dia

Descrição	Ação a Desenvolver	Recursos		Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de financiamento
		Humanos					
Prestar o Serviço de Centro de Dia, de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social.	Promover a permanência do utente durante o dia nas Instalações do CAIM, assegurando a sua higiene pessoal, tratamento de roupa, cuidados de saúde e as suas refeições diárias	Diretora	Técnica	Renovar pedido de revisão do acordo.	Jan. a Dez de 2017	Não aplicável	Segurança Social, % da contribuição dos utentes, Donativos, Receitas de festas e Quotas dos sócios
	Promoção e organização das atividades lúdico/recreativas aos utentes.	Funcionários (as)					
	Celebração dos aniversários dos utentes.						
	Nos feriados e domingos levar a refeição aos domicílios dos utentes do Centro de Dia.						
	Promover atividade física para os utentes do Centro de Dia.						

<p>Acompanhar o utente / cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes</p>	<p>Assistente Social identificar situações de cuidados de saúde e dar indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo seu utente.</p>	<p>Direção, Assistente Social e Funcionárias</p>	<p>Responder atempadamente a todas as situações, encaminhando para os profissionais / serviços/ competentes.</p>	<p>Informação escrita dos dias das visitas.</p>	
<p>Melhorar a organização dos serviços prestados.</p>	<p>Promoção de reuniões regulares entre a Diretora Técnica e o pessoal afeto a estes serviços.</p>	<p>Diretora Técnica e Ajudantes de Ação Direta</p>	<p>Registrar todas as reuniões.</p>	<p>Não aplicável</p>	<p>Financiamento próprio.</p>
<p>Avaliar a qualidade do Serviço de Centro de Dia</p>	<p>Assistente Social analisa, junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar, bem como proceder a alterações.</p>	<p>Direção e Assistente Social</p>	<p>Contactos /conversas mensais com cada utente. Renovar o pedido de revisão do acordo de cooperação de 10 para 24.</p>	<p>Dar conhecimento das alterações efetuadas.</p>	<p>Segurança Social, % participação dos utentes, Donativos, Receitas de festas e Quotas dos sócios</p>

6.1.2 Estrutura Residencial para Pessoas Idosas

Descrição	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de financiamento
Prestar o Serviço de Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social.	Promover a qualidade de vida e o bem-estar dos clientes, assegurando a sua higiene pessoal, tratamento de roupa, cuidados de saúde e as suas refeições diárias.	Diretora Técnica Funcionários (as)	Acordo de cooperação para 20 utentes, junto do Centro Distrital de Segurança Social	Jan. a Dez de 2017	Não aplicável	Segurança Social, % comparticipação dos utentes Donativos,
	Promover e organizar atividades lúdicas/recreativas aos utentes.					
	Celebrar os aniversários dos utentes. Promover atividade física semanalmente para todos os utentes.					

Plano de Atividades 2017

<p>Acompanhar o cliente / cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos utentes</p>	<p>Assistente Social identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo seu utente.</p>	<p>Direção, Assistente Social e Funcionárias</p>	<p>Responder atempadamente a todas as situações, encaminhando para os profissionais competentes.</p>	<p>Receitas de festas e Quotas dos sócios</p>
<p>Melhorar a organização dos serviços prestados.</p>	<p>Promoção de reuniões regulares entre a Diretora Técnica e o pessoal afeto a estes serviços.</p>	<p>Diretora Técnica e Ajudantes de Ação Direta</p>	<p>Registrar todas as reuniões.</p>	<p>Financiamento próprio.</p>
<p>Avaliar a qualidade dos serviços</p>	<p>Assistente Social analisar, junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar, bem como proceder a alterações.</p>	<p>Direção e Assistente Social</p>	<p>Contactos /conversas mensais com cada utente.</p>	<p>Dar conhecimento das alterações efetuadas. Mensalidade dos clientes, Donativos e Quotas dos sócios</p>

6.1.3 Atividades Lúdicas e Recreativas – SAD / Centro de Dia / Estrutura Residencial para Pessoal Idosas

Atividades / Ação a Desenvolver		Objetivos	Recursos Humanos	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEZ
Organizar festividades	Festa de Carnaval	Animação e Lazer	Diretora	X											
	Comemoração da Festa da Páscoa	Revisar Tradições	Técnica				X								
	Comemoração do Aniversário da Instituição	Reforço dos Laços Familiares	Técnica de Animação						X						
	Santos Populares (Santo António, São João e São Pedro)														X
	Festa de Natal														
	Dia de Reis			X											
	Dia da Mulher						X								
Comemorar datas assinaláveis	Dia Mundial da Saúde	Valorização das referências nacionais e internacionais	Ajudantes de Ação Direta				X								
	Dia Mundial da Família		Auxiliar de Serviços Gerais					X							
	Dia Mundial dos Avós									X					
	Dia Mundial da Alimentação												X		
	Dia Mundial do Idoso												X		
	Dia de S. Martinho													X	
															X

Atividades / Ação a Desenvolver		Objetivos	Recursos	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
Atividades Lúdico-Recreativas	Trabalhos manuais	Estímulo das capacidades físicas e cognitivas individuais	Técnica de Animação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Jogos de mesa			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Leitura livre			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acesso a equipamentos informáticos			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades Desportivas	Gerontomotricidade	Valorização Pessoal	Técnica de Animação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Passeios /Caminhadas ao ar livre			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Jogos de estimulação física	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Treino funcional	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Aniversários dos Clientes		Valorização Pessoal	Direção Direção Técnica Ajudantes Ação Direta Auxiliares de Serviços Gerais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

6.2.4 Sustentabilidade da Instituição

Descrição		Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de financiamento
Aumentar o financiamento	Manter e se possível aumentar o número de acordos de cooperação para todas as respostas sociais (SAD, CD, ERPI)		Direção / Direção Técnica / Responsável pelos recursos humanos e área projeto.	Aprovação das candidaturas	Durante o Ano de 2017	Financiamento próprio
	Candidatura a fundos comunitários					
Angariação de Receitas	Consignação do IRS		Direção / Direção Técnica / Sócios / Voluntários	Financiamento das atividades		
	Campanha de angariação de novos sócios					
	Donativos					
	Participação nas feiras locais					

Centro de Apoio a Idosos de Moreanes

Previsão Orçamental para 2017 (Tx.Inflação-0%)

Descrição	JAN a JUN	ANO 2017	2017	2017	2017	2017
	2016	C/INFL.	AP.DOMIC	C.DIA	Estr.Res.P.Idosas	Cantina Social
61 - Custo das Mat.Primas Consumidas:						
Generos Alimentares	32 170,14 €	64 340,28 €	27 131,44 €	18 604,42 €	18 604,42 €	0,00 €
Sementes p/Horta	332,53 €	665,06 €	280,45 €	192,31 €	192,31 €	0,00 €
	32 502,67 €	65 005,34 €	27 411,89 €	18 796,72 €	18 796,72 €	0,00 €
62 - Fornecimentos e Serviços Externos:						
* Serviços Especializados:						
Serv.Constr.Civil-IVA Dev.Adquirente	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Publicidade e propaganda	531,37 €	1 082,74 €	448,14 €	307,30 €	307,30 €	0,00 €
Vigilância e segurança	966,78 €	1 933,56 €	815,36 €	559,10 €	559,10 €	0,00 €
Honorários	6 717,60 €	13 435,20 €	5 665,45 €	3 884,88 €	3 884,88 €	0,00 €
Comissoes	100,50 €	201,00 €	84,76 €	58,12 €	58,12 €	0,00 €
Conservação e reparação	8 798,54 €	8 597,08 €	3 625,27 €	2 485,90 €	2 485,90 €	0,00 €
* Materiais:						
Ferramentas e utensílios desgaste rápido	3 038,80 €	6 077,60 €	2 582,84 €	1 757,38 €	1 757,38 €	0,00 €
Material de escritório	289,40 €	578,80 €	244,07 €	167,36 €	167,36 €	0,00 €
* Energia e Fluidos:						
Electricidade	5 465,69 €	10 931,38 €	4 609,62 €	3 160,88 €	3 160,88 €	0,00 €
Combustíveis	11 269,65 €	22 539,30 €	9 504,52 €	6 517,39 €	6 517,39 €	0,00 €
Água	781,05 €	1 562,10 €	658,72 €	451,69 €	451,69 €	0,00 €
* Outros:						
Gaz	4 440,52 €	8 881,04 €	3 745,02 €	2 568,01 €	2 568,01 €	0,00 €
Lenha e Carvão	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
* Desloc/Estadas e transportes:						
Deslocações e estadias	1 385,79 €	2 771,58 €	1 168,74 €	801,42 €	801,42 €	0,00 €
Transporte de Pessoal	140,00 €	280,00 €	118,07 €	80,96 €	80,96 €	0,00 €
* Comunicação:						
Despesas de Correio	1 030,06 €	2 060,12 €	868,73 €	595,70 €	595,70 €	0,00 €
Desp.Telefone e Internet	992,50 €	1 985,00 €	837,05 €	573,98 €	573,98 €	0,00 €
Tv Cabo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Seguros	1 836,25 €	3 672,50 €	1 548,64 €	1 061,93 €	1 061,93 €	0,00 €
Contencioso e notariado	182,00 €	364,00 €	153,49 €	105,25 €	105,25 €	0,00 €
Limpeza, higiene e conforto	10 525,60 €	21 051,20 €	8 877,01 €	6 087,09 €	6 087,09 €	0,00 €
* Outros:						
Animação cultural	0,00 €	5 000,00 €	2 108,43 €	1 445,78 €	1 445,78 €	0,00 €
Despesas de saúde c/utentes	5 571,95 €	11 143,90 €	4 699,23 €	3 222,33 €	3 222,33 €	0,00 €
Serv.Diversos	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	64 064,05 €	124 128,10 €	52 343,17 €	35 892,46 €	35 892,46 €	0,00 €
63 - Gastos com o Pessoal:						
Remunerações do Pessoal	116 071,23 €	210 142,46 €	88 614,29 €	60 764,08 €	60 764,08 €	0,00 €
Encargos S/Remunerações	21 398,81 €	32 797,62 €	13 830,32 €	9 483,65 €	9 483,65 €	0,00 €
Seguros Ac.Trabalho	5 461,25 €	8 922,50 €	3 762,50 €	2 580,00 €	2 580,00 €	0,00 €
Outros custos c/Pessoal	3 620,20 €	7 240,40 €	3 053,18 €	2 093,61 €	2 093,61 €	0,00 €
	146 551,49 €	259 102,98 €	109 260,29 €	74 921,34 €	74 921,34 €	0,00 €
64 - Gastos de Depreciação e Amortização						
De imobilizações corporeas		53 291,92 €	22 472,50 €	15 409,71 €	15 409,71 €	0,00 €
De imobilizações incorporeas		16 068,44 €	6 775,85 €	4 646,30 €	4 646,30 €	0,00 €
	0,00 €	69 360,36 €	29 248,34 €	20 056,01 €	20 056,01 €	0,00 €
68 - Outros Gastos e Perdas						
Impostos	813,59 €	1 627,18 €	686,16 €	470,51 €	470,51 €	0,00 €
Despesas de Exercícios Anteriores	8,01 €	16,02 €	6,76 €	4,63 €	4,63 €	0,00 €
Multas	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Custos c/Apoio Financ.Utentes	10 339,15 €	20 678,30 €	8 719,77 €	5 979,27 €	5 979,27 €	0,00 €
	11 160,75 €	22 321,50 €	9 412,68 €	6 454,41 €	6 454,41 €	0,00 €
69 - Gastos e Perdas de Financiamento:						
Juros suportados	1 923,57 €	3 847,14 €	1 622,29 €	1 112,43 €	1 112,43 €	0,00 €
		0,00 €				
	1 923,57 €	3 847,14 €	1 622,29 €	1 112,43 €	1 112,43 €	0,00 €
Soma	256 202,53 €	543 765,42 €	229 298,67 €	157 233,37 €	157 233,37 €	0,00 €
Resultado do Exercício	3 736,94 €	18 738,76 €	-86 198,07 €	-13 507,95 €	118 444,77 €	0,00 €
Totais	259 939,47 €	562 504,18 €	143 100,60 €	143 725,42 €	275 678,15 €	0,00 €

