

Plano de Atividades - 2018



SANTANA
DE CAMBAS

Centro de Apoio a Idosos de Moreanes (Mértola)

€ 37.304

Apoiar doentes de Alzheimer e seus cuidadores

Apoiar doentes de Alzheimer
e seus cuidadores, tendo em vista o
adiamento da sua institucionalização;



Centro de Apoio a Idosos de Moreanes - IPSS

Instituição Particular de Solidariedade Social

Pessoa de Utilidade Pública, n.º 504885650

Indicie

	Pagina
1.Introdução -----	3
2.Recursos Humanos -----	4
✚ Órgãos Sociais	
✚ Pessoal	
3. Recursos Físicos e Logísticos -----	4
4. Recursos Financeiros -----	4
5. Acordos / Parcerias -----	5
6. Atividades a Desenvolver para o Ano 2017	
6.1.1 Serviço de Apoio Domiciliário -----	7
6.1.2 Serviço de Centro de Dia -----	9
6.1.2 Estrutura Residencial para Pessoas Idosas -----	11
6.1.3 Cantina Social -----	11
6.1.4 Atividades Lúdicas e Recreativas das respostas sociais – SAD/CD/ERPPI -----	13
6.2 Plano de Objetivos Operacionais – Intervenções de Suporte aos Serviços/Atividades	
6.2.1 Organização de Serviços -----	15
6.2.2 Obras a Realizar -----	16
6.2.3 Divulgação e relação com o Exterior -----	16
6.2.4 Sustentabilidade da Instituição -----	17

1.Introdução

O Centro de Apoio a Idosos de Moreanes (CAIM) enquanto Instituição vocacionada para as respostas sociais dirigidas à população idosa e população em geral, desenvolve ações que visam a promoção da autonomia e integração social.

Assim, no âmbito das respostas sociais à população idosa, todas as ações/atividades que possam ser levadas a efeito com os seniores contribuem para promover a sua autonomia, aproveitando e estimulando as suas capacidades, potenciando um viver de forma mais saudável o seu processo de envelhecimento. Neste sentido importa realçar a importância da satisfação das necessidades mais elementares da pessoa idosa, através do apoio nas atividades da vida diária, mas também o papel de outras atividades que vão contribuir para retardar os efeitos que se verificam devido à progressiva alteração fisiológica, cognitiva e psicossocial.

O Centro de Apoio a Idosos de Moreanes é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), com sede em Moreanes, Caixa Postal 1900, 7750-409 Santana de Cambas, tendo como objetivo principal o apoio à terceira idade, através do funcionamento das respostas sociais:

- ✦ Cantina Social (CS)
- ✦ Centro de Dia (CD)
- ✦ Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)
- ✦ Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPPI).

2. Recursos Humanos

2.1. Direção

Constituída por 5 elementos (regime de voluntariado):

Direção

- ✚ Presidente – Miguel da Conceição Bento
- ✚ Vice-Presidente – Fernando Medeiros Vaz
- ✚ Secretário – Isabel Cristina Mestre Guerreiro
- ✚ Tesoureiro – Ana Rita Ramos Barbosa
- ✚ Vogal – José Lopes Revez

Assembleia Geral

- ✚ Presidente - Maria José Lourenço Henrique
- ✚ 1º Secretário – Dalila Maria dos Reis Martins
- ✚ 2º Secretário - Maria Madalena Abrantes

Conselho Fiscal

- ✚ Presidente - Praxedes Fradinho Costa
- ✚ Vogal - Ana Medeiros Barão Branco
- ✚ Vogal - Maria Rita Lopes Leandro

2.2. Pessoal

- ✚ Diretora Técnica (Formação em Serviço Social)
- ✚ Técnica Superior de Serviço Social / Recursos Humanos
- ✚ Administrativa
- ✚ Cozinheira
- ✚ Encarregados de Setor
- ✚ Ajudantes de Ação Direta
- ✚ Auxiliares de Serviços Gerais
- ✚ Contratos Emprego-Inserção
- ✚ Animadora Sociocultural
- ✚ Trabalhadores externos
 - Técnico Oficial de Contas
 - Médica

3. Recursos Físicos e Logísticos

- ✚ Edifício próprio da Instituição onde funcionam os serviços administrativos e sociais, devidamente autorizado pelas entidades que tutelam as Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS).

4. Recursos Financeiros

- ✚ Consultar memória justificativa em anexo

5. Acordos / Parcerias

- ✚ **Instituto da Segurança Social/Centro Distrital de Beja** – Comparticipação financeira aos utentes das respostas sociais: Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário e Cantina Social, assim como apoio em diversos assuntos de importância para a Instituição, nomeadamente apoio técnico. A Diretora Técnica da Instituição estabelece contactos com os técnicos do Centro Distrital sempre que necessário.
- ✚ **Instituto do Emprego e Formação Profissional** – Comparticipação financeira a nível de CEI, CEI + Estágios Profissionais e Apoio à Contratação.
- ✚ **Município de Mértola** – Colaboração / Participação na Rede Social
- ✚ **Associação Defesa do Património de Mértola** – Parceria no desenvolvimento de alguns projetos.
- ✚ **Centro de Saúde de Mértola** – Contacto regular com equipa de Médicos, Enfermeiros e Assistente Social, que conjuntamente são dadas indicações das necessidades existentes ao nível da saúde dos utentes.
- ✚ **Banco Alimentar** – Luta contra o desperdício de produtos alimentares encaminhando-os para as Instituições (incluindo o Caim) de forma gratuita uma vez por mês.
- ✚ **Santa Casa da Misericórdia de Mértola** – Parceria no âmbito do Projeto Capacitar+ destinado às pessoas dependentes / deficientes
- ✚ **Junta de Freguesia de Santana de Cambas** – Apoio logístico nalgumas atividades organizadas pela Instituição e parcerias em todas as candidaturas.
- ✚ **Junta de Freguesia de Corte do Pinto** – Apoio logístico nalgumas atividades organizadas pela Instituição e parcerias em todas as candidaturas.

- ✚ **Raia do Chança** – Apoio logístico nalgumas atividades desenvolvidas na freguesia de Santana de Cambas.
- ✚ **Rota do Guadiana** – Parceria nalguns projetos.
- ✚ **Grupo de Apoio Local** – O CAIM é membro deste grupo, que está integrado na Rota do Guadiana, e consiste no desenvolvimento de candidaturas ao Programa de Desenvolvimento Rural “PRODER”.
- ✚ **EAPN – (European Anti-Poverty Network)** – Estabelecer / dinamizar uma interação (rede) entre as instituições, promovendo ações que aumentem a eficácia dos programas de luta contra a pobreza e a exclusão social.

6. Atividades a Desenvolver para o Ano 2018
6.1.1 Serviço de Apoio Domiciliário

Descrição	Ação a Desenvolver	Recursos		Meta	Prazo	Estratégia de	
		Humanos				Divulgação	financiamento
Prestar o Serviço de Apoio Domiciliário, de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social	Fornecimento de refeições, higiene pessoal do utente, tratamento de roupas, higiene habitacional e outros serviços.	Direção, Diretora Técnica e Funcionárias	Manter o atual número de utentes	Visitas da Assistente Social a potenciais utentes	Jan. a Dez de 2018		Segurança Social, % participação dos utentes, Donativos, Receitas de iniciativas diversas e Quotas dos sócios
	Auxílio em pequenas tarefas domésticas na residência do utente, como o pagamento da água e da eletricidade e marcação de consultas quando solicitado pelo utente. Transporte dos utentes / acompanhamento ao exterior						
Acompanhar o cliente / cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes	Visita da Assistente Social ao domicílio dos clientes para identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo seu utente.	Direção, Assistente Social e Funcionárias	Responder atempadamente a todas as situações, encaminhando para os profissionais competentes.	Informação escrita dos dias das visitas.	Jan. a Dez de 2018		
Divulgar os serviços da entidade	Visita da Assistente Social ao domicílio dos utentes para divulgação de serviços e outras informações respeitantes aos idosos e do seu interesse.	Direção, Assistente Social	Efetuar uma visita mensal ao domicílio de cada cliente.	Informação escrita dos dias das visitas.			

Melhorar a organização dos serviços prestados.	Promoção de reuniões regulares entre a Diretora Técnica e o pessoal afeto a estes serviços.	Diretora Técnica e Ajudantes de Ação Direta, outros	Registrar todas as reuniões.	Jan. a Dez de 2018	Não aplicável	Financiamento próprio.
Avaliar a qualidade do Serviço de Apoio Domiciliário.	Visita da Assistente Social ao domicílio dos utentes para analisar, junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar e proceder a alterações.	Direção, Assistente Social	Renovar o pedido de revisão do acordo de cooperação de 20 para 35.		Dar conhecimento das alterações efetuadas.	Segurança Social, % da contribuição dos utentes, Donativos, Receitas de festas e Quotas dos sócios

6.1.2 Serviço de Centro de Dia

Descrição	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de financiamento
Prestar o Serviço de Centro de Dia, de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social.	Promover a permanência do utente durante o dia nas Instalações do CAIM, assegurando a sua higiene pessoal, tratamento de roupa, cuidados de saúde e as suas refeições diárias	Diretora Técnica Funcionários (as)	Renovar pedido de revisão do acordo.	Jan. a Dez de 2018	Não aplicável	Segurança Social, % da contribuição dos utentes, Donativos, Receitas de festas e Quotas dos sócios
	Promoção e organização das atividades lúdico/recreativas aos utentes.					
	Celebração dos aniversários dos utentes.					
	Nos feriados e domingos levar a refeição aos domicílios dos utentes do Centro de Dia.					
	Promover atividade física para os utentes do Centro de Dia.					
Acompanhar o utente / cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes	Assistente Social identificar situações de cuidados de saúde e dar indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo seu utente.	Direção, Assistente Social e Funcionárias	Responder atempadamente a todas as situações, encaminhando para os profissionais / serviços/ competentes.		Informação escrita dos dias das visitas.	

Melhorar a organização dos serviços prestados.	Promoção de reuniões regulares entre a Diretora Técnica e o pessoal afeto a estes serviços.	Diretora Técnica e Ajudantes de Ação Direta	Registrar todas as reuniões.	Não aplicável	Financiamento próprio.
Avaliar a qualidade do Serviço de Centro de Dia	Assistente Social analisa, junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar, bem como proceder a alterações.	Direção e Assistente Social	Contactos /conversas mensais com cada utente. Renovar o pedido de revisão do acordo de cooperação de 10 para 24.	Dar conhecimento das alterações efetuadas.	Segurança Social, % participação dos utentes, Donativos, Receitas de festas e Quotas dos sócios

6.1.2 Estrutura Residencial para Pessoas Idosas

Descrição		Ação a Desenvolver		Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de financiamento
Prestar o Serviço de Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social.	Promover a qualidade de vida e o bem-estar dos clientes, assegurando a sua higiene pessoal, tratamento de roupa, cuidados de saúde e as suas refeições diárias.	Promover e organizar atividades lúdicas/recreativas aos utentes.	Celebrar os aniversários dos utentes.	Diretora Técnica Funcionários (as)	Acordo de cooperação para 20 utentes, junto do Centro Distrital de Segurança Social	Jan. a Dez de 2018	Não aplicável	Segurança Social, % comparticipação dos utentes Donativos, Receitas de festas e Quotas dos sócios
	Promover atividade física semanalmente para todos os utentes.							
	Assistente Social identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo seu utente.							
	Promoção de reuniões regulares entre a Diretora Técnica e o pessoal afeto a estes serviços.							
Acompanhar o cliente / cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos utentes			Direção, Assistente Social e Funcionárias	Responder atempadamente a todas as situações, encaminhando para os profissionais competentes.				
Melhorar a organização dos serviços prestados.			Diretora Técnica e Ajudantes de Ação Direta	Registrar todas as reuniões.				Financiamento próprio.

Avaliar a qualidade dos serviços	Assistente Social analisar, junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar, bem como proceder a alterações.	Direção e Assistente Social	Contactos /conversas mensais com cada utente.	Dar conhecimento das alterações efetuadas.	Mensalidade dos clientes, Donativos e Quotas dos sócios
----------------------------------	--	-----------------------------	---	--	--

6.1.3 Atividades Lúdicas e Recreativas – SAD / Centro de Dia / Estrutura Residencial para Pessoal Idosas

Atividades / Ação a Desenvolver		Objetivos	Recursos Humanos	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEZ
Organizar festividades	Festa de Carnaval	Animação e Lazer	Diretora	X											
	Comemoração da Festa da Páscoa	Lazer	Técnica				X								
	Comemoração do Aniversário da Instituição	Reviver Tradições	Técnica de Animação						X						
	Santos Populares (Santo António, São João e São Pedro)	Reforço dos Laços Familiares							X						
	Festa de Natal														X
					X										
Comemorar datas assinaláveis	Dia de Reis	Valorização das referências nacionais e internacionais	Ajudantes de Ação Direta			X									
	Dia da Mulher														
	Dia Mundial da Saúde						X								
	Dia Mundial da Família							X							
	Dia Mundial dos Avós									X					
	Dia Mundial da Alimentação												X		
	Dia Mundial do Idoso													X	
	Dia de S. Martinho														X

Atividades / Ação a Desenvolver		Objetivos	Recursos Humanos	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
Atividades Lúdico-Recreativas	Trabalhos manuais	Estímulo das capacidades físicas e cognitivas individuais	Técnica de Animação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Jogos de mesa			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Leitura livre			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acesso a equipamentos informáticos			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades Desportivas	Gerontomotricidade	Valorização Pessoal	Técnica de Animação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Passeios /Caminhadas ao ar livre			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Jogos de estimulação física	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Treino funcional	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Aniversários dos Clientes		Valorização Pessoal	Direção Direção Técnica Ajudantes Ação Direta Auxiliares de Serviços Gerais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

6.2 Plano de Objetivos Operacionais – Intervenções de Suporte aos Serviços / Atividades

6.2.1 Organização de Serviços

Descrição	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de financiamento
Melhorar a organização dos Serviços Prestados	Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar	Direção / Diretora Técnica / Técnicos R. pelo HACCP / Auxiliares de Serviços Gerais	Registos do Processo de HACCP, devidamente atualizados.		Financiamento próprio da Entidade
Apresentar candidaturas: Contratos Emprego Inserção e Apoio à Contratação	Apresentar candidaturas online.	Responsável pelos recursos humanos e área projetos	Aprovação das candidaturas.	Durante o Ano de 2018	Instituto de Emprego e Formação Profissional.
Formalizar todas as parcerias existentes e negociar novas parcerias.	Negociar com parceiros para formalizar parcerias informais. Identificar novos Parceiros e negociar parcerias	Direção / Diretora Técnica / Parceiros	Formalizar Parcerias		Financiamento próprio da Entidade.
Implementar o sistema de qualidade da Segurança Social	Dar continuidade ao trabalho desenvolvido em 2016	Direção / Diretora Técnica	Dar continuidade ao processo.		
Organização do espaço Ocupação de Tempos Livres para as crianças do Concelho de Mértola em período de férias escolares, com idades compreendidas entre os 4 e os 12 anos de idade.	Criar um espaço que possa proporcionar às crianças do concelho de Mértola, um conjunto de atividades lúdicas e desportivas nos períodos de férias escolares	Animadora Sociocultural	Apresentar alternativas para períodos de interrupções escolares.	Durante o ano de 2018	Financiamento próprio e candidatura às Atividades pontuais da Câmara Municipal de Mértola

Desenvolver semanalmente ateliers em parceria com a Santa Casa da Misericórdia de Mértola e Câmara Municipal de Mértola, para a população deficiente/dependente.	Criar um espaço que possa proporcionar às pessoas do concelho de Mértola com deficiência/dependência um conjunto de atividades lúdicas e desportivas.	Animadora Sociocultural	Apresentar alternativas para a população deficiente / dependente.	Durante o Ano de 2018	Financiamento próprio e da Câmara Municipal de Mértola
--	---	-------------------------	---	-----------------------	--

6.2.2 Obras a Realizar

Descrição	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de financiamento
Projeto de arquitectura e candidatura	Candidatura a fundos comunitários		Aumentar o património do Centro de Apoio a Idosos de Moreanes.	2017 /2018	Financiamento próprio da Entidade e de outras entidades.

6.2.3 Divulgação e relação com o Exterior

Descrição	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de financiamento
Promover o intercâmbio com outras entidades com os mesmos fins, para divulgação e desenvolvimento conjunto de convívios.	Contatos com outras instituições.	Direção / Direção Técnica	Organizar 2 convívios		Financiamento próprio da Entidade
Promover o contacto com o exterior para a recolha de melhoria e divulgação da Instituição.	Atualização e introdução de conteúdos na página do facebook Publicação de um boletim semestral (Junho e Dezembro).	Vice- Presidente do CAM Técnica de Animação	Aumentar o número de amigos, sendo estes os familiares dos clientes. Informar utentes e famílias	Durante o Ano de 2017	Financiamento próprio da Entidade

6.2.4 Sustentabilidade da Instituição

Descrição		Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de financiamento
Aumentar o financiamento	Manter e se possível aumentar o número de acordos de cooperação para todas as respostas sociais (SAD, CD, ERPI)	Candidatura a fundos comunitários	Direção / Direção Técnica / Responsável pelos recursos humanos e área projeto.	Aprovação das candidaturas	Durante o Ano de 2018	Financiamento próprio
		Consignação do IRS				
		Campanha de angariação de novos sócios				
Angariação de Receitas	Participação nas feiras locais	Donativos	Direção / Direção Técnica / Sócios / Voluntários	Desenvolvimento do projecto	Durante o Ano de 2018	Financiamento do BPI e Financiamento Próprio
		Projecto "Ajuda no Cuidar" – Apolar doentes com Alzheimer e seus cuidadores.				
Desenvolver projectos	Candidatura "Terra Mãe – Produção Biológica e Solidariedade"	Direção / Direção Técnica / Equipa multidisciplinar	Aprovação da candidatura e desenvolvimento	de 2018	Financiamento Portugal 2020	

Centro de Apoio a Idosos de Moreanes

Previsão Orçamental para 2018 (Tx.Inflação-1,30%)

Descrição	ANO 2018		ANO 2018			
	JAN a JUN 2017	C/INFL.	AP.DOMIC	C.DIA	Estr.Res.P.Idosos	Cantina Social
61 - Custo das Mat.Primas Consumidas:						
Generos Alimentares	26 998,62 €	54 699,20 €	20 585,72 €	14 115,92 €	12 939,60 €	7 057,96 €
Medicamentos e fraldas	15 357,73 €	31 114,76 €	11 709,86 €	8 029,62 €	7 360,48 €	4 014,81 €
Sementes e artigos p/Horta	346,61 €	702,23 €	264,28 €	181,22 €	166,12 €	90,61 €
	42 702,96 €	86 516,20 €	32 559,86 €	22 326,76 €	20 466,20 €	11 163,38 €
62 - Fornecimentos e Serviços Externos:						
* Serviços Especializados:						
Serv.Constr.Civil-IVA Dev.Adquirente		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Publicidade e propaganda		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Vigilância e segurança	45,77 €	92,73 €	34,90 €	23,93 €	21,94 €	11,97 €
Honorários	3 651,00 €	7 396,93 €	2 783,79 €	1 908,88 €	1 749,81 €	954,44 €
Comissoes	122,00 €	247,17 €	93,02 €	63,79 €	58,47 €	31,89 €
Conservação e reparação	1 289,79 €	2 613,11 €	983,43 €	674,35 €	618,16 €	337,18 €
* Materiais:						
Ferramentas e utensílios desgaste rápido	2 536,30 €	5 138,54 €	1 933,86 €	1 326,08 €	1 215,57 €	663,04 €
Material de escritório	1 286,63 €	2 606,71 €	981,02 €	672,70 €	616,64 €	336,35 €
* Energia e Fluidos:						
Electricidade	6 763,01 €	13 701,86 €	5 156,61 €	3 535,96 €	3 241,30 €	1 767,98 €
Combustíveis	6 668,08 €	13 509,53 €	5 084,23 €	3 486,33 €	3 195,80 €	1 743,17 €
Água	903,17 €	1 829,82 €	688,64 €	472,21 €	432,86 €	236,11 €
* Outros:						
Gaz	3 186,13 €	6 455,10 €	2 429,34 €	1 665,83 €	1 527,01 €	832,92 €
Lenha e Carvão	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
* Desloc/Estadas e transportes:						
Deslocações e estadias	1 396,00 €	2 828,30 €	1 064,41 €	729,88 €	669,06 €	364,94 €
Transporte de Pessoal	438,66 €	888,73 €	334,47 €	229,35 €	210,24 €	114,67 €
* Comunicação:						
Despesas de Correio	92,35 €	187,10 €	70,41 €	48,28 €	44,26 €	24,14 €
Desp.Telefone e Internet	1 283,62 €	2 600,61 €	978,73 €	671,13 €	615,20 €	335,56 €
Tv Cabo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Seguros	2 306,17 €	4 672,30 €	1 758,39 €	1 205,75 €	1 105,28 €	602,88 €
Contencioso e notariado	24,00 €	48,62 €	18,30 €	12,55 €	11,50 €	6,27 €
Limpeza, higiene e conforto	3 662,57 €	7 420,37 €	2 792,61 €	1 914,93 €	1 755,36 €	957,47 €
* Outros:						
Animação cultural	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Despesas de saúde c/utentes	530,45 €	1 074,69 €	404,45 €	277,34 €	254,23 €	138,67 €
Serv.Diversos	60,00 €	121,56 €	45,75 €	31,37 €	28,76 €	15,69 €
	36 245,70 €	73 433,79 €	27 636,37 €	18 950,66 €	17 371,43 €	9 475,33 €
63 - Gastos com o Pessoal:						
Remunerações do Pessoal	115 257,16 €	233 511,01 €	87 880,49 €	60 260,90 €	55 239,16 €	30 130,45 €
Encargos SI/Remunerações	24 216,98 €	49 063,60 €	18 464,80 €	12 661,57 €	11 606,44 €	6 330,79 €
Seguros Ac.Trabalho	1 183,80 €	2 398,38 €	902,62 €	618,94 €	567,36 €	309,47 €
Outros custos c/Pessoal	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	140 657,94 €	284 972,99 €	107 247,90 €	73 541,42 €	67 412,96 €	36 770,71 €
64 - Gastos de Depreciação e Amortização						
De imobilizações corporeas		53 291,92 €	20 056,10 €	13 752,75 €	12 606,69 €	6 876,38 €
De imobilizações incorporeas		16 068,44 €	6 047,26 €	4 146,69 €	3 801,14 €	2 073,35 €
	0,00 €	69 360,36 €	26 103,36 €	17 899,45 €	16 407,83 €	8 949,72 €
68 - Outros Gastos e Perdas						
Impostos	1 432,78 €	2 902,81 €	1 092,46 €	749,11 €	686,69 €	374,56 €
Despesas de Exercícios Anteriores	1 095,32 €	2 219,12 €	835,15 €	572,68 €	524,95 €	286,34 €
Donativos	7 961,87 €	16 130,75 €	6 070,71 €	4 162,77 €	3 815,88 €	2 081,39 €
Quotizacoes	100,00 €	202,60 €	76,25 €	52,28 €	47,93 €	26,14 €
Custos c/Apoio Financ.Utentes	2 442,33 €	4 948,16 €	1 862,21 €	1 276,94 €	1 170,53 €	638,47 €
	13 032,30 €	26 403,44 €	9 936,78 €	6 813,79 €	6 245,98 €	3 408,90 €
69 - Gastos e Perdas de Financiamento:						
Juros suportados	759,95 €	1 539,66 €	579,44 €	397,33 €	364,22 €	198,67 €
		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	759,95 €	1 539,66 €	579,44 €	397,33 €	364,22 €	198,67 €
Soma	233 398,85 €	542 226,43 €	204 063,71 €	139 929,40 €	128 268,62 €	69 964,70 €
Resultado do Exercício	62 169,40 €	129 414,79 €	-24 228,06 €	57 277,79 €	145 766,72 €	-49 401,66 €
Totais	295 568,25 €	671 641,22 €	179 835,65 €	197 207,19 €	274 035,33 €	20 563,04 €

Centro de Apoio a Idosos de Moreanes

Previsão Orçamental para 2018 (Tx.Inflação-1,30%)

Descrição	JAN a JUN	ANO 2018				
	2017	C/INFL.	AP.DOMIC	C.DIA	Estr.Res.P.Idosas	Cantina Social
72 - Prestações de Serviços:						
Mensalidades Estr.Resid.p/Pessoas Idosas	77 576,78 €	155 153,56 €			155 153,56 €	
Mensalidades centro de dia	70 543,79 €	141 087,58 €		141 087,58 €		
Mensalidades apoio domiciliário	19 719,08 €	39 438,16 €	39 438,16 €			
Mensalidades Cantina Social	3 958,50 €	7 917,00 €				7 917,00 €
Quotizações e Jóias	2 610,00 €	5 220,00 €	1 964,52 €	1 347,10 €	1 234,84 €	673,55 €
Dinamização AECs	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	174 408,15 €	348 816,30 €	41 402,68 €	142 434,68 €	156 388,40 €	8 590,55 €
75 - Subsídios e doações						
Do C.R.S.S. para Estr.Resid.p/Pessoas Idosas	34 354,29 €	95 697,36 €			95 697,36 €	
Do C.R.S.S. para Centro de dia	6 531,89 €	30 827,52 €		30 827,52 €		
Do C.R.S.S. para Apoio Domiciliário	30 588,00 €	103 513,20 €	103 513,20 €			
Do I.E.F.P.	8 142,32 €	16 284,64 €	6 128,63 €	4 202,49 €	3 852,28 €	2 101,24 €
Da Camara M.Mertola	6 585,00 €	6 585,00 €	2 478,23 €	1 699,35 €	1 557,74 €	849,68 €
Stª.Casa Misericórdia de Mértola	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	86 201,50 €	252 907,72 €	112 120,05 €	36 729,36 €	101 107,38 €	2 950,92 €
78 - Outros Rendimentos e Ganhos						
Reembolso Transp.Doentes	7 297,49 €	14 594,98 €	5 492,73 €	3 766,45 €	3 452,58 €	1 883,22 €
Reembolso Medicamentos/Fraldas	18 491,06 €	36 982,12 €	13 918,00 €	9 543,77 €	8 748,46 €	4 771,89 €
Reembolso Comparticipação familiar	1 342,83 €	2 685,66 €	1 010,73 €	693,07 €	635,32 €	346,54 €
Reembolso Consulta e exames	610,30 €	1 220,60 €	459,37 €	314,99 €	288,74 €	157,50 €
Rec.Serv.Diversos	346,34 €	692,68 €	260,69 €	178,76 €	163,86 €	89,38 €
Banco Alim.c/Fome	4 014,71 €	8 029,42 €	3 021,82 €	2 072,11 €	1 899,43 €	1 036,05 €
Restituição IVA	940,22 €	1 880,44 €	707,69 €	485,27 €	444,84 €	242,64 €
Recebido de Donativos	1 915,65 €	3 831,30 €	1 441,89 €	988,72 €	906,33 €	494,36 €
	34 958,60 €	69 917,20 €	26 312,92 €	18 043,15 €	16 539,55 €	9 021,57 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totais	295 568,25 €	671 641,22 €	179 835,65 €	197 207,19 €	274 035,33 €	20 563,04 €
UTENTES						
	93		35	24	22	12