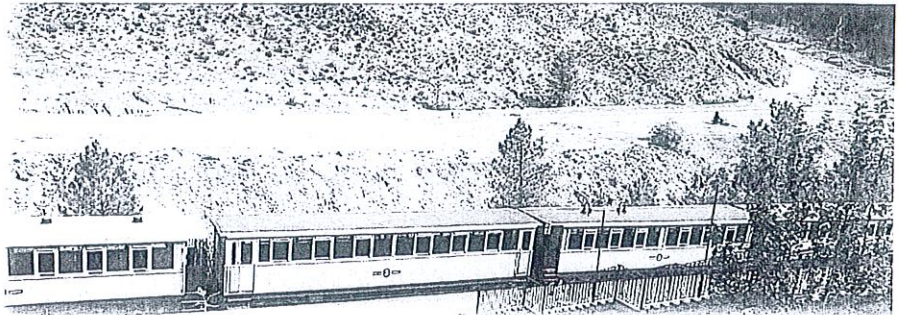
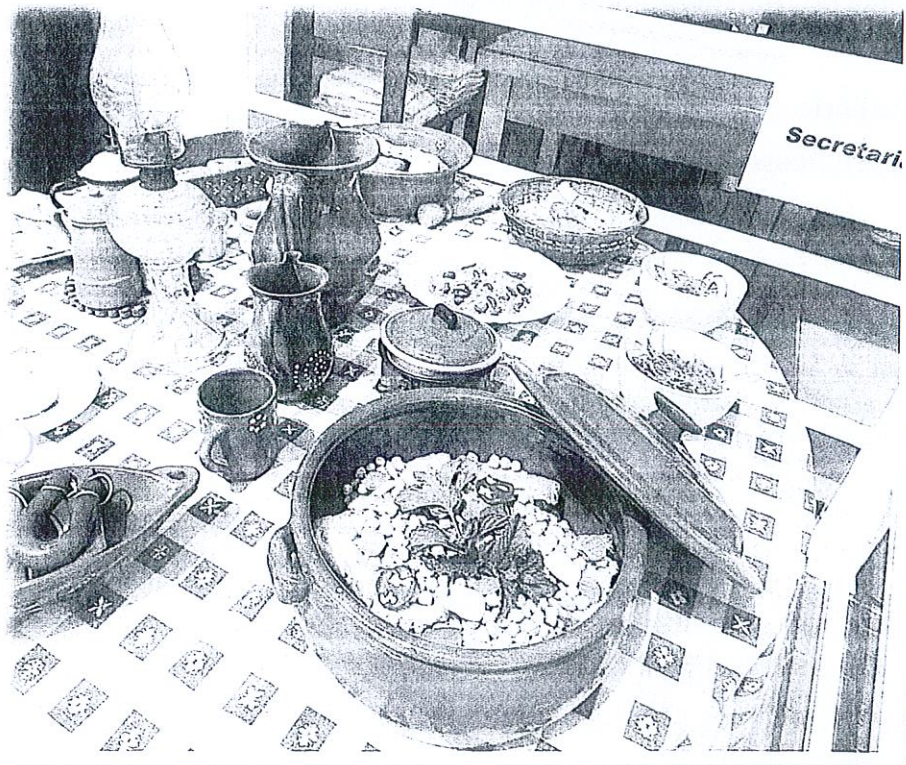


uf
a

Centro de Apoio a Idosos de Moreanes

Relatório de Atividades 2019



1. Introdução

O Centro de Apoio a Idosos de Moreanes (CAIM) enquanto Instituição vocacionada para as respostas sociais dirigidas à população idosa e população em geral, desenvolve acções que visam a promoção da autonomia e integração social.

Assim, o CAIM no âmbito das respostas sociais à população idosa, promoveu todas as acções / atividades que puderam ser levadas a efeito com os seniores, contribuindo para promover as suas autonomias, aproveitando e estimulando as suas capacidades e potenciando um viver de forma saudável no seu processo de envelhecimento. Neste sentido, importa realçar a importância da satisfação das necessidades mais elementares da pessoa idosa através do apoio nas atividades da vida diária, mas também o papel de outras actividades que contribuem para retardar os efeitos que se verificam devido à progressiva alteração fisiológica, cognitiva e psicossocial.

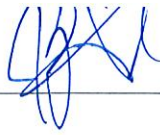
O Centro de Apoio a Idosos de Moreanes, manteve como objectivo principal o apoio à terceira idade, através do funcionamento das respostas sociais:

- **Centro de Dia**
- **Serviço de Apoio Domiciliário**
- **Estrutura Residencial para Pessoas Idosas**
- **Cantina Social**

Handwritten initials and signatures in blue ink, including a large signature that appears to be 'B. S.'.

Avaliação do Plano de Atividades 2019

A Instituição tinha objetivos que pretendia realizar em 2019 e, contando com o apoio, empenhamento e dedicação dos trabalhadores, propôs-se a desenvolver várias ações que permitissem atingir os objetivos planejados, conforme se indica a seguir:

	Atividades	Executou conforme o previsto	Planejou e não executou
Serviço de Apoio Domiciliário	<p><u>Prestar o Serviço de Apoio Domiciliário, de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fornecimento de refeições, higiene pessoal do cliente, tratamento de roupas, higiene habitacional e outros serviços; ➤ Auxílio em pequenas tarefas domésticas na residência do cliente, como o pagamento da água e da eletricidade e marcação de consultas quando solicitado pelo cliente; ➤ Transporte dos clientes / acompanhamento ao exterior; ➤ Pedido de revisão do Acordo de Cooperação. <p><u>Acompanhar o cliente / cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Visita da Assistente Social ao domicílio dos clientes para identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo seu cliente. <p><u>Divulgar os serviços da entidade</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Visita da Assistente Social, ao domicílio dos clientes para divulgação de serviços e outras informações respeitantes aos idosos e do seu interesse. <p><u>Melhorar a organização dos serviços prestados.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Promoção de reuniões regulares entre a Diretora Técnica e o pessoal afeto a estes serviços. <p><u>Avaliar a qualidade do Serviço de Apoio Domiciliário.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Visita da Assistente Social, ao domicílio dos clientes para analisar junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar, proceder a alterações. 	X	
Centro de Dia / ERPPI	<p><u>Prestar o Serviço de Centro de Dia, de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Promover a permanência do cliente durante o dia nas Instalações do CAIM, assegurando, a sua higiene pessoal, tratamento de roupa, cuidados de saúde e as suas refeições diárias; ➤ Promoção e organização das atividades de lúdicas/ recreativas aos clientes; ➤ Celebração dos aniversários dos clientes; ➤ Nos feriados e domingos levar a refeição aos domicílios dos clientes do Centro de Dia; ➤ Promover atividade física para os clientes do Centro de Dia; ➤ Pedido de revisão do Acordo de Cooperação. <p><u>Acompanhar o cliente / cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Assistente Social, identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo seu cliente. <p><u>Melhorar a organização dos serviços prestados.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Promoção de reuniões regulares entre a Diretora Técnica e o pessoal afeto a estes serviços. <p><u>Avaliar a qualidade do Serviço de Centro de Dia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Assistente Social, analisa junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar, proceder a alterações. 	X	

<p>Atividades Lúdicas e Recreativas – CD /SAD / ERPPI</p>	<p><u>Festividades</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Festa de Carnaval; ➤ Comemoração da Festa da Páscoa; ➤ Comemoração do aniversário da Instituição; ➤ Santos Populares (Santo António, São João e São Pedro); ➤ Festa de Natal; <p><u>Comemorar Dates assinaláveis</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dia de Reis; ➤ Dia da Mulher; ➤ Dia Mundial da Saúde; ➤ Dia Mundial da Família; ➤ Dia Mundial dos Avós; ➤ Dia Mundial da Alimentação; ➤ Dia Mundial do Idoso; ➤ Dia de S. Martinho <p><u>Atividades Lúdico- Recreativa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabalhos manuais; • Jogos de mesa; • Leitura livre; • Acesso a equipamentos informáticos <p><u>Atividades Desportivas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gerontomotricidade; • Passeios /Caminhadas ao ar livre ; • Jogos de estimulação física; • Treino funcional. <p><u>Aniversários dos Utentes</u></p>	<p>X</p>	
<p>Intervenções de Suporte aos Serviços / Atividades</p>	<p><u>Melhorar a organização dos Serviços Prestados</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar <p><u>Apresentar candidaturas: Contratos Emprego Inserção a Apoio à Contratação</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apresentar candidaturas online. <p><u>Formalizar todas as parcerias existentes e negociar novas parcerias.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Negociar com parceiros para formalizar parcerias informais. ➤ Identificar novos Parceiros e negociar parcerias <p><u>Implementar do sistema de qualidade da Segurança Social</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dar continuidade ao trabalho desenvolvido no ano anterior 	<p>X X X X</p>	

Relatório de Atividades - 2019

Obras a Realizar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Projecto de arquitectura e candidatura 		X
Candidaturas	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Candidatura ao PROCOOP – Programa de Celebração ou Alargamento de Acordos de Cooperação para o Desenvolvimento de Respostas Sociais – Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário ➤ Desenvolvimento do Projeto candidatado ao Projeto “Horta Biológica” – Programa Inovação Social 2020 	<ul style="list-style-type: none"> X X X 	
Divulgação e Relação com o Exterior	<p>Promover o intercâmbio com outras entidades com os mesmos fins, para divulgação e desenvolvimento conjunto de convívios.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Contatos com outras instituições. <p>Promover o contacto com exterior para a recolha de melhoria e divulgação da Instituição.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Atualização e introdução de conteúdos na página do facebook. 	<ul style="list-style-type: none"> X X 	
Sustentabilidade e da Instituição	<p>Aumentar o financiamento</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Celebração de 20 acordos de cooperação para a resposta social Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas. <p>Angariação de Receitas</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Consignação do IRS ➤ Campanha de angariação de novos sócios ➤ Donativos ➤ Participação nas feiras locais 	<ul style="list-style-type: none"> X 	X

Utentes

Utentes – Dezembro 2019	Utentes com Acordo	Utentes sem Acordo	Total
Centro de Dia	19	3	24
Serviço de Apoio Domiciliário	20	15	35
Estrutura Residencial para Pessoas Idosas	15	5	22
		Total	79

Colaboradores

Colaboradores a 31 de Dezembro de 2019	N.º	Total
Quadro	20	34
Contratados com termo	9	
CEI + / CEI	3	
Recibo Verde	2	

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS

EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019

CENTRO DE APOIO A IDOSOS DE MOREANES

Valores em EURO

Página 1




RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	31 Dez 2019	31 Dez 2018
Vendas e serviços prestados		339 522,12	279 596,88
Subsídios, doações e legados à exploração		163 315,23	172 238,48
Custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas		(66 465,69)	(82 615,97)
Fornecimentos e serviços externos		(104 558,45)	(105 545,29)
Gastos com o pessoal		(313 899,79)	(311 307,62)
Outros rendimentos		25 110,98	57 487,08
Outros gastos		(28 707,41)	(15 148,66)
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		14 316,99	(5 295,10)
Gastos/reversões de depreciação e de amortização		(22 368,46)	(28 617,91)
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		(8 051,47)	(33 913,01)
Juros e gastos similares suportados		(1 208,19)	(1 185,27)
Resultado antes de impostos		(9 259,66)	(35 098,28)
Resultado líquido do período		(9 259,66)	(35 098,28)

M

R/S

0

CENTRO DE APOIO A IDOSOS DE MOREANES

Valores em EURO
Página 1

RÚBRICAS	NOTAS	31 Dez 2019	31 Dez 2018
ATIVO			
Ativo não corrente			
Activos fixos tangíveis		404 475,72	424 850,37
Activos fixos intangíveis		0,00	123,77
Participações financeiras - outros métodos		1 000,00	1 000,00
Outros Activos financeiros		4 613,86	3 881,31
		410 089,58	429 855,45
Ativo corrente			1 1977,15
Inventários		2 829,47	
Clientes		22 290,61	23 011,35
Estado e outros entes publicos		4 697,95	3 457,44
Diferimentos		902,44	60 884,09
Caixa e depósitos bancários		16 010,57	4 642,93
		46 731,04	93 972,96
		46 731,04	93 972,96
Total do ativo		456 820,62	523 828,41
CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO			
Capital próprio			
Outras reservas		8 080,00	8 080,00
Resultados transitados		74 693,25	109 791,53
Outras variações no capital próprio		159 681,72	179 138,50
Resultado líquido do período		- 9 259,66	- 35 098,28
Total do capital próprio		233 195,31	261 911,75
Passivo			
Passivo não corrente			
Financiamentos obtidos		69 873,19	63 760,73
		69 873,19	63 760,73
Passivo corrente			
Fornecedores		88 351,78	74 042,02
Estado e outros entes publicos		8 540,36	8 819,96
Outras contas a pagar		56 859,98	115 293,95
		153 752,12	198 155,93
Total do passivo		223 625,31	261 916,66
Total do capital próprio e do passivo		456 820,62	523 828,41