



Centro de Apoio a Idosos de Moreanes

# Relatório de Atividades

# 2021





## **1.Introdução**

O Centro de Apoio a Idosos de Moreanes (CAIM) enquanto Instituição vocacionada para as respostas sociais dirigidas à população idosa e população em geral, desenvolve ações que visam a promoção da autonomia e integração social.

Assim, o CAIM no âmbito das respostas sociais à população idosa, promoveu todas as ações / atividades que puderam ser levadas a efeito com os seniores, contribuindo para promover as suas autonomias, aproveitando e estimulando as suas capacidades e potenciando um viver de forma saudável no seu processo de envelhecimento. Neste sentido, importa realçar a importância da satisfação das necessidades mais elementares da pessoa idosa através do apoio nas atividades da vida diária, mas também o papel de outras atividades que contribuem para retardar os efeitos que se verificam devido à progressiva alteração fisiológica, cognitiva e psicossocial.

**O Centro de Apoio a Idosos de Moreanes, manteve como objetivo principal o apoio à terceira idade, através do funcionamento das respostas sociais:**

- **Centro de Dia**
- **Serviço de Apoio Domiciliário**
- **Estrutura Residencial para Pessoas Idosas**
- **Cantina Social**

### **Avaliação do Plano de Atividades 2021**

A Instituição tinha objetivos que pretendia realizar em 2021 e, contando com o apoio, empenhamento e dedicação dos trabalhadores, propôs-se a desenvolver várias ações que permitissem atingir os objetivos planeados. No entanto o ano de 2021 foi muito diferente do que estava previsto devido à pandemia, colocando grandes desafios a todos. Numa primeira fase todas as atividades foram canceladas, mas com o passar do tempo, foi possível adaptar o serviço. No segundo semestre já conseguimos desenvolver algum acompanhamento aos utentes das respostas sociais, principalmente aos utentes de Centro de Dia, que ainda continuam em casa sem que seja possível voltar à Instituição.

Acreditamos que no ano 2022 a situação voltará progressivamente ao normal.

	Atividades	Executou conforme o previsto	Planeou e não executou
<p><b>Serviço de Apoio Domiciliário</b></p>	<p><u>Prestar o Serviço de Apoio Domiciliário, de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Fornecimento de refeições, higiene pessoal do cliente, tratamento de roupas, higiene habitacional e outros serviços;</li> <li>➢ Auxílio em pequenas tarefas domésticas na residência do cliente, como o pagamento da água e da eletricidade e marcação de consultas quando solicitado pelo cliente;</li> <li>➢ Transporte dos clientes / acompanhamento ao exterior;</li> <li>➢ Pedido de revisão do Acordo de Cooperação.</li> </ul> <p><u>Acompanhar o cliente / cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Visita da Assistente Social ao domicílio dos clientes para identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo seu cliente.</li> </ul> <p><u>Divulgar os serviços da entidade</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Visita da Assistente Social, ao domicílio dos clientes para divulgação de serviços e outras informações respeitantes aos idosos e do seu interesse.</li> </ul> <p><u>Melhorar a organização dos serviços prestados.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Promoção de reuniões regulares entre a Diretora Técnica e o pessoal afeto a estes serviços.</li> </ul> <p><u>Avaliar a qualidade do Serviço de Apoio Domiciliário.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Visita da Assistente Social, ao domicílio dos clientes para analisar junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar, proceder a alterações.</li> </ul>		X
<p><b>Centro de Dia / ERPI</b></p>	<p><u>Prestar o Serviço de Centro de Dia, de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Promover a permanência do cliente durante o dia nas Instalações do CAIM, assegurando, a sua higiene pessoal, tratamento de roupa, cuidados de saúde e as suas refeições diárias;</li> <li>➢ Promoção e organização das atividades de lúdicas/ recreativas aos clientes;</li> <li>➢ Celebração dos aniversários dos clientes;</li> <li>➢ Nos feriados e domingos levar a refeição aos domicílios dos clientes do Centro de Dia;</li> <li>➢ Promover atividade física para os clientes do Centro de Dia;</li> <li>➢ Pedido de revisão do Acordo de Cooperação.</li> </ul> <p><u>Acompanhar o cliente / cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Assistente Social, identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo seu cliente.</li> </ul> <p><u>Melhorar a organização dos serviços prestados.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Promoção de reuniões regulares entre a Diretora Técnica e o pessoal afeto a estes serviços.</li> </ul> <p><u>Avaliar a qualidade do Serviço de Centro de Dia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Assistente Social, analisa junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar, proceder a alterações.</li> </ul> <p><b>Os utentes de Centro de Dia foram para casa, e os serviços foram domiciliados, em função das orientações da DGS e Segurança Social.</b></p>		X

*Atividade*

*Roma*





Romão

R. Franca

<p><b>Atividades Lúdicas e Recreativas - CD /SAD / ERPI</b></p>	<p><b>Festividades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Festa de Carnaval;</li> <li>➤ Comemoração da Festa da Páscoa;</li> <li>➤ Comemoração do aniversário da Instituição;</li> <li>➤ Santos Populares (Santo Antônio, São João e São Pedro);</li> <li>➤ Festa de Natal;</li> </ul> <p><u>Comemorar Datas assinaláveis</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dia de Reis;</li> <li>➤ Dia da Mulher;</li> <li>➤ Dia Mundial da Saúde;</li> <li>➤ Dia Mundial da Família;</li> <li>➤ Dia Mundial dos Avós;</li> <li>➤ Dia Mundial da Alimentação;</li> <li>➤ Dia Mundial do Idoso;</li> <li>➤ Dia de S. Martinho</li> </ul> <p><u>Atividades Lúdico- Recreativa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabalhos manuais;</li> <li>• Jogos de mesa;</li> <li>• Leitura livre;</li> <li>• Acesso a equipamentos informáticos</li> </ul> <p><u>Atividades Desportivas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerontomotricidade;</li> <li>• Passeios /Caminhadas ao ar livre ;</li> <li>• Jogos de estimulação física;</li> <li>• Treino funcional.</li> </ul> <p><u>Aniversários dos Utentes</u></p>	<p>X</p>	
<p><b>Intervenções de Suporte aos Serviços / Atividades</b></p>	<p><u>Melhorar a organização dos Serviços Prestados</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Manutenção do HACCP - Segurança Alimentar</li> </ul> <p><u>Apresentar candidaturas: Contratos Emprego Inserção a Apoio à Contratação</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apresentar candidaturas online.</li> </ul> <p><u>Formalizar todas as parcerias existentes e negociar novas parcerias.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Negociar com parceiros para formalizar parcerias informais.</li> <li>➤ Identificar novos Parceiros e negociar parcerias</li> </ul> <p><u>Implementar do sistema de qualidade da Segurança Social</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dar continuidade ao trabalho desenvolvido no ano anterior</li> </ul>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	

## Relatório de Atividades - 2021

<b>Obras a Realizar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Projeto de arquitectura e candidatura</li> </ul>	X	X
<b>Candidaturas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Candidatura ao PROCOOP – Programa de Celebração ou Alargamento de Acordos de Cooperação para o desenvolvimento de Respostas Sociais – Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário</li> <li>➤ Candidatura ao Prémio BPI “Fundação La Caixa” Rural</li> </ul>	X	X
<b>Divulgação e Relação com o Exterior</b>	<p>Promover o intercâmbio com outras entidades com os mesmos fins, para divulgação e desenvolvimento conjunto de convívios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contatos com outras instituições.</li> </ul> <p>Promover o contacto com exterior para a recolha de melhoria e divulgação da Instituição.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Atualização e introdução de conteúdos na página do facebook.</li> </ul>	X	X
<b>Sustentabilidade e da Instituição</b>	<p><b>Aumentar o financiamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Celebração de 20 acordos de cooperação para a resposta social Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas.</li> </ul> <p><b>Angariação de Receitas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consignação do IRS</li> <li>➤ Campanha de angariação de novos sócios</li> <li>➤ Donativos</li> <li>➤ Participação nas feiras locais</li> </ul>	X	X

**Nota:** Devido à pandemia, foi necessário cancelar ou adaptar a maioria das atividades previstas para 2021.



**Utentes**

Utentes – Dezembro 2021	Utentes com Acordo	Utentes sem Acordo	Total
Centro de Dia	19	1	20
Serviço de Apoio Domiciliário	20	10	30
Estrutura Residencial para Pessoas Idosas	15	5	20
		Total	70

**Colaboradores**

Colaboradores a 31 de Dezembro de 2021	N.º	Total
Quadro	24	
Contratados com termo	2	33
MAREES	5	
Recibo Verde	2	





*Fornão*  
*Moreanas*

RÚBRICAS	NOTAS	31 Dez 2021	31 Dez 2020
<b>ATIVO</b>			
<b>Ativo não corrente</b>			
Activos fixos tangíveis		359 826,12	382 150,92
Participações financeiras - Método da equivalência patrimonial		6 734,90	5 500,58
Participações financeiras - outros métodos		1 000,00	1 000,00
		367 561,02	388 651,50
<b>Ativo corrente</b>			
Inventários		722,19	150,00
Clientes		19 344,23	23 093,85
Estado e outros entes publicos		5 115,96	7 557,08
Outras contas a receber		3 148,89	2 258,20
Caixa e depósitos bancários		50 313,88	25 787,54
		78 645,15	58 846,67
		78 645,15	58 846,67
<b>Total do ativo</b>		<b>446 206,17</b>	<b>447 498,17</b>
<b>CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO</b>			
<b>Capital próprio</b>			
Outras reservas		8 080,00	8 080,00
Resultados transitados		91 236,43	65 433,59
Outras variações no capital próprio		150 091,10	140 224,43
Resultado liquido do período		15 755,49	25 802,84
<b>Total do capital próprio</b>		<b>265 163,02</b>	<b>239 540,86</b>
<b>Passivo</b>			
<b>Passivo não corrente</b>			
Financiamentos obtidos		44 794,97	57 503,74
Outras contas a pagar		819,06	1 313,79
		45 614,03	58 817,53
<b>Passivo corrente</b>			
Fornecedores	0	81 209,03	90 309,17
Estado e outros entes publicos		7 280,21	9 005,32
Outras contas a pagar		46 939,88	49 825,29
		135 429,12	149 139,78
<b>Total do passivo</b>		<b>181 043,15</b>	<b>207 957,31</b>
<b>Total do capital próprio e do passivo</b>		<b>446 206,17</b>	<b>447 498,17</b>

# DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZAS

Ricardo

*[Handwritten signature]*

EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021

CENTRO DE APOIO A IDOSOS DE MOREANES

Valores em EURO

Página 1

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	31 Dez 2021	31 Dez 2020
Vendas e serviços prestados		278 749,23	296 573,75
Subsídios à exploração		246 809,51	236 922,89
Custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas		( 61 943,98)	( 71 319,06)
Fornecimentos e serviços externos		( 82 706,26)	( 102 291,91)
Gastos com o pessoal		( 350 826,53)	( 344 461,55)
Outros rendimentos		19 655,25	36 531,45
Outros gastos		( 10 527,48)	( 2 314,62)
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>		<b>39 209,74</b>	<b>49 640,95</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização		( 22 324,80)	( 22 324,80)
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>		<b>16 884,94</b>	<b>27 316,15</b>
Juros e gastos similares suportados		( 1 129,45)	( 1 513,31)
<b>Resultado antes de impostos</b>		<b>15 755,49</b>	<b>25 802,84</b>
<b>Resultado líquido do período</b>		<b>15 755,49</b>	<b>25 802,84</b>

Resultado líquido do período atribuível a:			