



Relatório de Atividades

2022



Pessoa de Utilidade Pública,
n.º504885650

Moreanes Cx. Postal 1900

Telefone: 286 655 394

| Email: moreanes@sapo.pt

<http://caimoreanes.com/>

CAF

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2022

INTRODUÇÃO

O Centro de Apoio a Idosos de Moreanes (CAIM) enquanto Instituição vocacionada para as respostas sociais dirigidas à população idosa e população em geral, desenvolve ações que visam a promoção da autonomia e integração social.

Assim, o CAIM no âmbito das respostas sociais à população idosa, promoveu todas as ações / atividades que puderam ser levadas a efeito com os seniores, contribuindo para promover as suas autonomias, aproveitando e estimulando as suas capacidades e potenciando um viver de forma saudável no seu processo de envelhecimento. Neste sentido, importa realçar a importância da satisfação das necessidades mais elementares da pessoa idosa através do apoio nas atividades da vida diária, mas também o papel de outras atividades que contribuem para retardar os efeitos que se verificam devido à progressiva alteração fisiológica, cognitiva e psicossocial.

O Centro de Apoio a Idosos de Moreanes, manteve como objetivo principal o apoio à terceira idade, através do funcionamento das respostas sociais:

Centro de Dia

·Capacidade para 24 Utentes

Serviço de Apoio Domiciliário

·Capacidade para 35 Utentes

Estrutura Residencial para Pessoas Idosas

·Capacidade de 20 Utentes

Cantina Social

·Capacidade para 6

AVALIAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES 2022



A Instituição tinha objetivos que pretendia realizar em 2022 e, contando com o apoio, empenhamento e dedicação dos trabalhadores, propôs-se a desenvolver várias ações que permitissem atingir os objetivos planeados, conforme se indica a seguir.



Romão
AF

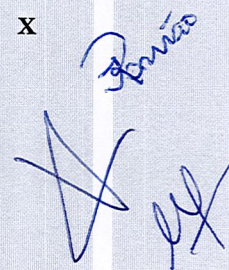
RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2022

	Atividades	Executou conforme o previsto	Planeou e não executou
Serviço de Apoio Domiciliário	<p>Prestar o Serviço de Apoio Domiciliário, de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social.</p> <ul style="list-style-type: none">Ø Fornecimento de refeições, higiene pessoal do cliente, tratamento de roupas, higiene habitacional e outros serviços;Ø Auxílio em pequenas tarefas domésticas na residência do cliente, como o pagamento da água e da eletricidade e marcação de consultas quando solicitado pelo cliente;Ø Transporte dos clientes / acompanhamento ao exterior;Ø Pedido de revisão do Acordo de Cooperação. <p>Acompanhar o cliente / cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes</p> <ul style="list-style-type: none">Ø Visita da Assistente Social ao domicílio dos clientes para identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo seu cliente. <p>Divulgar os serviços da entidade</p> <ul style="list-style-type: none">Ø Visita da Assistente Social, ao domicílio dos clientes para divulgação de serviços e outras informações respeitantes aos idosos e do seu interesse. <p>Melhorar a organização dos serviços prestados.</p> <ul style="list-style-type: none">Ø Promoção de reuniões regulares entre a Diretora Técnica e o pessoal afeto a estes serviços. <p>Avaliar a qualidade do Serviço de Apoio Domiciliário.</p> <p>Visita da Assistente Social, ao domicílio dos clientes para analisar junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar, proceder a alterações.</p>	X	
Centro de Dia ERPI	<p>Prestar o Serviço de Centro de Dia, de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social</p> <ul style="list-style-type: none">Ø Promover a permanência do cliente durante o dia nas Instalações do CAIM, assegurando, a sua higiene pessoal, tratamento de roupa, cuidados de saúde e as suas refeições diárias;Ø Promoção e organização das atividades de lúdicas/ recreativas aos clientes;Ø Celebração dos aniversários dos clientes;Ø Nos feriados e domingos levar a refeição aos domicílios dos clientes do Centro de Dia;Ø Promover atividade física para os clientes do Centro de Dia;Ø Pedido de revisão do Acordo de Cooperação. <p>Acompanhar o cliente / cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes.</p> <ul style="list-style-type: none">Ø Assistente Social, identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo seu cliente. <p>Melhorar a organização dos serviços prestados.</p> <ul style="list-style-type: none">Ø Promoção de reuniões regulares entre a Diretora Técnica e o pessoal afeto a estes serviços. <p>Avaliar a qualidade do Serviço de Centro de Dia</p> <ul style="list-style-type: none">Ø Assistente Social, analisa junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar, proceder a alterações.	X	 

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2022

	Atividades	Executou conforme o previsto	Planeou e não executou
Atividades Lúdicas e Recreativas CD SAD ERPI	<p>Festividades</p> <ul style="list-style-type: none">Ø Festa de Carnaval;Ø Comemoração da Festa da Páscoa;Ø Comemoração do aniversário da Instituição;Ø Santos Populares (Santo António, São João e São Pedro);Ø Festa de Natal; <p>Comemorar Datas assinaláveis</p> <ul style="list-style-type: none">Ø Dia de Reis;Ø Dia da Mulher;Ø Dia Mundial da Saúde;Ø Dia Mundial da Família;Ø Dia Mundial dos Avós;Ø Dia Mundial da Alimentação;Ø Dia Mundial do Idoso;Ø Dia de S. Martinho <p>Atividades Lúdico- Recreativa</p> <ul style="list-style-type: none">Ø Trabalhos manuais;Ø Jogos de mesa;Ø Leitura livre;Ø Acesso a equipamentos informáticos <p>Atividades Desportivas</p> <ul style="list-style-type: none">Ø Gerontomotricidade;Ø Passeios /Caminhadas ao ar livre ;Ø Jogos de estimulação física;Ø Treino funcional. <p>Aniversários dos Utentes</p>	X	
Intervenção de Suporte aos Serviços	<p>Melhorar a organização dos Serviços Prestados</p> <ul style="list-style-type: none">Ø Manutenção do HACCP - Segurança Alimentar <p>Apresentar candidaturas: Contratos Emprego Inserção a Apoio à Contratação</p> <ul style="list-style-type: none">Ø Apresentar candidaturas online. <p>Formalizar todas as parcerias existentes e negociar novas parcerias.</p> <ul style="list-style-type: none">Ø Negociar com parceiros para formalizar parcerias informais.Ø Identificar novos Parceiros e negociar parcerias <p>Implementar do sistema de qualidade da Segurança Social</p> <ul style="list-style-type: none">Ø Dar continuidade ao trabalho desenvolvido no ano anterior	X	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2022

	Atividades	Executou conforme o previsto	Planeou e não executou
Obras a Realizar	Ø Projeto de arquitetura e candidatura	X	
Candidaturas	Ø Conclusão do projeto "Aromatizar a Vida" - Prémio BPI Rural;	X	
Divulgação e relação com o exterior	Promover o intercâmbio com outras entidades com os mesmos fins, para divulgação e desenvolvimento conjunto de convívios. Ø Contactos com outras instituições. Promover o contacto com exterior para a recolha de melhoria e divulgação da Instituição. Ø Atualização e introdução de conteúdos na página do facebook.	X	
Sustentabilidade da Instituição	Aumentar o financiamento Ø Celebração de 20 acordos de cooperação para a resposta social Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas. Angariação de Receitas Ø Consignação do IRS Ø Campanha de angariação de novos sócios Ø Donativos Participação nas feiras locais	X	X

Ferreira
M

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2022



UTENTES DEZEMBRO

	Utentes com Acordo	Utentes sem Acordo	Total
Centro de Dia	19	3	22
Serviço de Apoio Domiciliário	20	10	30
Estrutura Residencial para Pessoas Idosas	15	5	20
Total	54	18	72

COLABORADORES DEZEMBRO

	N.º
Quadro	25
Contratos a termo certo	6
Cei / Cei +	1
Recibos Verdes	2
Estágio	1
Total:	36

30 maio
[Signature]

Demonstração dos resultados por naturezas em 31 de dezembro de 2022

(em euros)

	Notas	2022	2021
Rendimentos e Gastos			
Vendas e serviços prestados		319.768,40	278.749,23
Subsídios, doações e legados à exploração		289.325,61	246.809,51
Variação nos inventários da produção			
Trabalhos para a própria entidade			
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		(96.103,33)	(91.943,98)
Fornecimentos e serviços externos		(101.005,90)	(82.706,26)
Gastos com o pessoal		(395.154,68)	(350.826,53)
Ajustamento de inventários (perdas / reversões)			
Imparidade de dívidas a receber (perdas / reversões)			
Provisões (aumentos / reduções)			
Provisões específicas (aumentos / reduções)			
Outras imparidas (perdas/reversões)			
Aumentos / reduções de justo valor			
Outros rendimentos		17.285,69	19.655,25
Outros gastos		(4.156,63)	(10.527,48)
Total resultado antes de depreciações, gastos de financiamentos e impostos		29.959,16	39.209,74
Gastos / reversões de depreciação e de amortização		(22.339,59)	(22.324,80)
Total resultado operacional (antes de gastos de financiamentos e impostos)		7.619,57	16.884,94
Juros e rendimentos similares obtidos			
Juros e gastos similares suportados		(1.703,80)	(1.129,45)
Total resultado antes de impostos		5.915,77	15.755,49
Imposto sobre o rendimento do período			
Total resultado líquido do período		5.915,77	15.755,49

(Administração)

(Contabilista Certificado)

Romão

[Assinatura]

Resumo dos Resultados por Natureza em 31 de dezembro de 2023

Natureza	2023	2022
11.100.000	10.000.000	9.500.000
11.200.000	10.500.000	10.000.000
11.300.000	11.000.000	10.500.000
11.400.000	11.500.000	11.000.000
11.500.000	12.000.000	11.500.000
11.600.000	12.500.000	12.000.000
11.700.000	13.000.000	12.500.000
11.800.000	13.500.000	13.000.000
11.900.000	14.000.000	13.500.000
11.999.000	14.500.000	14.000.000

Natureza	2023	2022
12.100.000	15.000.000	14.500.000
12.200.000	15.500.000	15.000.000
12.300.000	16.000.000	15.500.000
12.400.000	16.500.000	16.000.000
12.500.000	17.000.000	16.500.000
12.600.000	17.500.000	17.000.000
12.700.000	18.000.000	17.500.000
12.800.000	18.500.000	18.000.000
12.900.000	19.000.000	18.500.000
12.999.000	19.500.000	19.000.000

11/11/23
11/11/23
11/11/23
11/11/23
11/11/23
11/11/23
11/11/23
11/11/23
11/11/23
11/11/23

Renato
M
✓

Balço em 31 de dezembro de 2022

Rubrica	Notas	(em euros)	
		2022	2021
ATIVO			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis		339.131,62	359.826,12
Bens do património histórico e cultural			
Ativos intangíveis			
Investimentos financeiros			
Fundadores/ beneméritos /patrocinadores/ doadores/ associados/ membros			
Outros créditos e ativos não correntes		9.468,27	
Total ativo não corrente		348.599,89	359.826,12
Ativo corrente			
Inventários		792,50	722,19
Créditos a receber		29.837,03	19.344,23
Estado e outros entes públicos		5.424,76	5.115,96
Fundadores/ beneméritos /patrocinadores/ doadores/ associados/ membros			
Diferimentos			
Outros ativos correntes		1.263,94	3.148,89
Caixa e depósitos bancários		29.911,62	50.313,88
Total ativo corrente		67.229,85	78.645,15
Total ativo		415.829,74	438.471,27
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO			
Fundos Patrimoniais			
Fundos			
Excedentes técnicos			
Reservas		8.080,00	
Resultados transitados		106.991,92	91.236,43
Excedentes de revalorização			
Ajustamentos / outras variações nos fundos patrimoniais		133.870,29	
Resultado líquido do período		5.915,77	
Dividendos antecipados			
Interesses que não controlam			
Total fundos patrimoniais		254.857,98	91.236,43
Passivo			
Passivo não corrente			
Provisões			
Provisões específicas			
Financiamentos obtidos		31.832,38	44.794,97
Outras dívidas a pagar			
Total passivo não corrente		31.832,38	44.794,97
Passivo corrente			
Fornecedores		82.289,23	81.209,03
Estado e outros entes públicos		11.604,71	7.280,21
Fundadores/ beneméritos /patrocinadores/ doadores/ associados/ membros			
Financiamentos obtidos			
Diferimentos			
Outros passivos correntes		35.245,44	47.758,94
Total passivo corrente		129.139,38	136.248,18
Total passivo		160.971,76	181.043,15
Total fundos patrimoniais e passivo		415.829,74	272.279,58

(Administração)

(Contabilista Certificado)

