

*Jul
Tomás
BA*

VIII 2023

Relatório

ATIVIDADES

**CENTRO DE APOIO
A IDOSOS DE
MOREANES**

PESSOA DE UTILIDADE PÚBLICA
N.º 504885650

☎ 286 655 394

✉ moreanes@sapo.com

🌐 www.caimoreanes.com



rel. Romão
BAT

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2023

INTRODUÇÃO

O Centro de Apoio a Idosos de Moreanes (CAIM) enquanto Instituição vocacionada para as respostas sociais dirigidas à população idosa e população em geral, desenvolve ações que visam a promoção da autonomia e integração social.

Assim, o CAIM no âmbito das respostas sociais à população idosa, promoveu todas as ações / atividades que puderam ser levadas a efeito com os seniores, contribuindo para promover as suas autonomias, aproveitando e estimulando as suas capacidades e potenciando um viver de forma saudável no seu processo de envelhecimento. Neste sentido, importa realçar a importância da satisfação das necessidades mais elementares da pessoa idosa através do apoio nas atividades da vida diária, mas também o papel de outras atividades que contribuem para retardar os efeitos que se verificam devido à progressiva alteração fisiológica, cognitiva e psicossocial.

O Centro de Apoio a Idosos de Moreanes, manteve como objetivo principal o apoio à terceira idade, através do funcionamento das respostas sociais:

Centro de Dia

·Capacidade para 24 Utentes

Serviço de Apoio Domiciliário

·Capacidade para 35 Utentes

Estrutura Residencial para Pessoas Idosas

·Capacidade de 20 Utentes

Cantina Social

·Capacidade para 8

AVALIAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES 2023

A Instituição tinha objetivos que pretendia realizar em 2023 e, contando com o apoio, empenhamento e dedicação dos trabalhadores, propôs-se a desenvolver várias ações que permitissem atingir os objetivos planeados, conforme se indica a seguir.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2023

Atividades

Executou
conforme o
previsto

Planeou e
não
executou

Serviço de Apoio Domiciliário

Prestar o Serviço de Apoio Domiciliário, de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social.

- Ø Fornecimento de refeições, higiene pessoal do cliente, tratamento de roupas, higiene habitacional e outros serviços;
- Ø Auxílio em pequenas tarefas domésticas na residência do cliente, como o pagamento da água e da eletricidade e marcação de consultas quando solicitado pelo cliente;
- Ø Transporte dos clientes / acompanhamento ao exterior;
- Ø Pedido de revisão do Acordo de Cooperação.

Acompanhar o cliente / cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes

- Ø Visita da Assistente Social ao domicílio dos clientes para identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo seu cliente.

Divulgar os serviços da entidade

- Ø Visita da Assistente Social, ao domicílio dos clientes para divulgação de serviços e outras informações respeitantes aos idosos e do seu interesse.

Melhorar a organização dos serviços prestados.

- Ø Promoção de reuniões regulares entre a Diretora Técnica e o pessoal afeto a estes serviços.

Avaliar a qualidade do Serviço de Apoio Domiciliário.

- Ø Visita da Assistente Social, ao domicílio dos clientes para analisar junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar, proceder a alterações.

X

Centro de Dia ERPI

Prestar o Serviço de Centro de Dia, de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social

- Ø Promover a permanência do cliente durante o dia nas Instalações do CAIM, assegurando, a sua higiene pessoal, tratamento de roupa, cuidados de saúde e as suas refeições diárias;
- Ø Promoção e organização das atividades de lúdicas/ recreativas aos clientes;
- Ø Celebração dos aniversários dos clientes;
- Ø Nos feriados e domingos levar a refeição aos domicílios dos clientes do Centro de Dia;
- Ø Promover atividade física para os clientes do Centro de Dia;
- Ø Pedido de revisão do Acordo de Cooperação.

Acompanhar o cliente / cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes.

- Ø Assistente Social, identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo seu cliente.

Melhorar a organização dos serviços prestados.

- Ø Promoção de reuniões regulares entre a Diretora Técnica e o pessoal afeto a estes serviços.

Avaliar a qualidade do Serviço de Centro de Dia

- Ø Assistente Social, analisa junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar, proceder a alterações.

X

rel. Romão

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2023

Atividades

Executou
conforme o
previsto

Planeou e
não
executou

Atividades
Lúdicas e
Recreativas
CD
SAD
ERPI

Festividades

- Ø Festa de Carnaval;
- Ø Comemoração da Festa da Páscoa;
- Ø Comemoração do aniversário da Instituição;
- Ø Santos Populares (Santo António, São João e São Pedro);
- Ø Festa de Natal;

Comemorar Datas assinaláveis

- Ø Dia de Reis;
- Ø Dia da Mulher;
- Ø Dia Mundial da Saúde;
- Ø Dia Mundial da Família;
- Ø Dia Mundial dos Avós;
- Ø Dia Mundial da Alimentação;
- Ø Dia Mundial do Idoso;
- Ø Dia de S. Martinho

Atividades Lúdico- Recreativa

- Ø Trabalhos manuais;
- Ø Jogos de mesa;
- Ø Leitura livre;
- Ø Acesso a equipamentos informáticos

Atividades Desportivas

- Ø Gerontomotricidade;
- Ø Passeios /Caminhadas do ar livre ;
- Ø Jogos de estimulação física;
- Ø Treino funcional.

Aniversários dos Utentes

X

Intervenção
de Suporte
aos Serviços

Melhorar a organização dos Serviços Prestados

- Ø Manutenção do HACCP - Segurança Alimentar

Apresentar candidaturas: Contratos Emprego Inserção a Apoio à Contratação

- Ø Apresentar candidaturas online.

Formalizar todas as parcerias existentes e negociar novas parcerias.

- Ø Negociar com parceiros para formalizar parcerias informais.
- Ø Identificar novos Parceiros e negociar parcerias

Implementar do sistema de qualidade da Segurança Social

- Ø Dar continuidade ao trabalho desenvolvido no ano anterior

X

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2023

Atividades

Executou
conforme o
previsto

Planeou e
não
executou

Obras a Realizar

Ø Projeto de arquitetura e candidatura

X

Divulgação e relação com o exterior

Promover o intercâmbio com outras entidades com os mesmos fins, para divulgação e desenvolvimento conjunto de convívios.

Ø Contactos com outras instituições.

Promover o contacto com exterior para a recolha de melhoria e divulgação da Instituição.

Ø Atualização e introdução de conteúdos na página do facebook.

X

Sustentabilidade de da Instituição

Aumentar o financiamento

Ø Celebração de 20 acordos de cooperação para a resposta social Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas.

Angariação de Receitas

Ø Consignação do IRS

Ø Campanha de angariação de novos sócios

Ø Donativos

Participação nas feiras locais

X

X

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2023

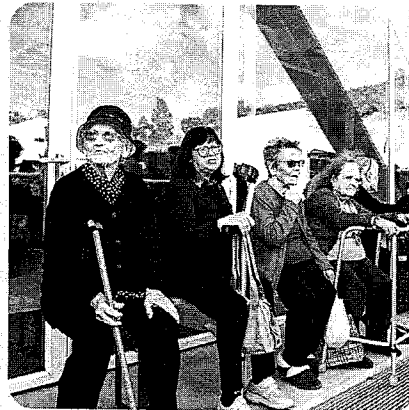


UTENTES DEZEMBRO

| | Utentes com Acordo | Utentes sem Acordo | Total |
|---|--------------------|--------------------|-------|
| Centro de Dia | 19 | 2 | 21 |
| Serviço de Apoio Domiciliário | 20 | 10 | 30 |
| Estrutura Residencial para Pessoas Idosas | 15 | 5 | 20 |
| Total | 54 | 17 | 71 |

COLABORADORES DEZEMBRO

| | N.º |
|-------------------------|-----|
| Quadro | 25 |
| Contratos a termo certo | 3 |
| Cei / Cei + | 2 |
| Recibos Verdes | 2 |
| Estágio | 0 |
| Total: | 32 |



Fotos de Atividades

Domínio
B. J.
NIF 504885650

Centro de Apoio a Idosos de Moreanes
Balço em 31 de dezembro de 2023

| Rubrica | Notas | 2023 | 2022 |
|--|-------|-------------|------------|
| (em euros) | | | |
| ATIVO | | | |
| Ativo não corrente | | | |
| Ativos fixos tangíveis | | | |
| Bens do património histrico e cultural | | 334.709,37 | 339.131,62 |
| Ativos intangíveis | | | |
| Investimentos financeiros | | | |
| Fundadores/ beneméritos /patrocinadores/ doadores/ associados/ membros | | 10.188,01 | |
| Outros créditos e ativos não correntes | | | |
| Total ativo não corrente | | 344.897,38 | 348.599,89 |
| Ativo corrente | | | |
| Inventários | | 675,68 | 792,50 |
| Créditos a receber | | 29.003,35 | 29.837,03 |
| Estado e outros entes públicos | | 5.434,68 | 5.424,76 |
| Fundadores/ beneméritos /patrocinadores/ doadores/ associados/ membros | | | |
| Diferimentos | | | |
| Outros ativos correntes | | 1.670,59 | 1.263,94 |
| Caixa e depósitos bancários | | 39.484,14 | 29.911,62 |
| Total ativo corrente | | 76.268,44 | 67.229,85 |
| Total ativo | | 421.165,82 | 415.829,74 |
| FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO | | | |
| Fundos Patrimoniais | | | |
| Fundos | | | |
| Excedentes técnicos | | | |
| Reservas | | | |
| Resultados transitados | | 8.080,00 | 8.080,00 |
| Excedentes de revalorização | | 112.907,69 | 106.991,92 |
| Ajustamentos / outras variações nos fundos patrimoniais | | | |
| Resultado líquido do período | | 94.798,48 | 133.870,29 |
| Dividendos antecipados | | (25.499,37) | 5.915,77 |
| Interesses que não controlam | | | |
| Total fundos patrimoniais | | 190.286,80 | 254.857,98 |
| Passivo | | | |
| Passivo não corrente | | | |
| Provisões | | | |
| Provisões específicas | | | |
| Financiamentos obtidos | | | |
| Outras dívidas a pagar | | 163.441,04 | 31.832,38 |
| Total passivo não corrente | | 163.441,04 | 31.832,38 |
| Passivo corrente | | | |
| Fornecedores | | | |
| Estado e outros entes públicos | | 28.315,37 | 82.289,23 |
| Fundadores/ beneméritos /patrocinadores/ doadores/ associados/ membros | | 7.530,78 | 11.604,71 |
| Financiamentos obtidos | | | |
| Diferimentos | | | |
| Outros passivos correntes | | 31.591,83 | 35.245,44 |
| Total passivo corrente | | 67.437,98 | 129.139,38 |
| Total passivo | | 230.879,02 | 160.971,76 |
| Total fundos patrimoniais e passivo | | 421.165,82 | 415.829,74 |

(Administração)

(Contabilista Certificado)

Demonstração dos resultados por naturezas em 31 de dezembro de 2023

NIF: 504885650

| | | (em euros) | |
|---|-------|--------------|--------------|
| Rendimentos e Gastos | | | |
| | Notas | 2023 | 2022 |
| Vendas e serviços prestados | | | |
| Subsídios, doações e legados à exploração | | 394.728,84 | 319.768,40 |
| Variação nos inventários da produção | | 275.448,30 | 289.325,61 |
| Trabalhos para a própria entidade | | | |
| Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas | | | |
| Fornecimentos e serviços externos | | (119.205,09) | (96.103,33) |
| Gastos com o pessoal | | (106.994,80) | (101.005,90) |
| Ajustamento de inventários (perdas / reversões) | | (457.692,01) | (395.154,68) |
| Imparidade de dívidas a receber (perdas / reversões) | | | |
| Provisões (aumentos / reduções) | | | |
| Provisões específicas (aumentos / reduções) | | | |
| Outras imparidas (perdas/reversões) | | | |
| Aumentos / reduções de justo valor | | | |
| Outros rendimentos | | | |
| Outros gastos | | 17.630,64 | 17.285,69 |
| Total resultado antes de depreciações, gastos de financiamentos e impostos | | (1.879,13) | (4.156,63) |
| Gastos / reversões de depreciação e de amortização | | 2.036,75 | 29.959,16 |
| Total resultado operacional (antes de gastos de financiamentos e impostos) | | (24.205,00) | (22.339,59) |
| Juros e rendimentos similares obtidos | | (22.168,25) | 7.619,57 |
| Juros e gastos similares suportados | | | |
| Total resultado antes de impostos | | (3.331,12) | (1.703,80) |
| Imposto sobre o rendimento do período | | (25.499,37) | 5.915,77 |
| Total resultado líquido do período | | (25.499,37) | 5.915,77 |

(Administração)

(Contabilista Certificado)