

2024

Relatório *Branco* *Auto* *InsAut* ATIVIDADES



CENTRO DE APOIO A IDOSOS DE MOREANES

**PESSOA DE UTILIDADE PÚBLICA
N.º 504885650**

☎ 286 655 394

✉ moreanes@sapo.com

🌐 www.caimoreanes.com



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2024

INTRODUÇÃO

O Centro de Apoio a Idosos de Moreanes (CAIM) enquanto Instituição vocacionada para as respostas sociais dirigidas à população idosa e população em geral, desenvolve ações que visam a promoção da autonomia e integração social.

Assim, o CAIM no âmbito das respostas sociais à população idosa, promoveu todas as ações / atividades que puderam ser levadas a efeito com os seniores, contribuindo para promover as suas autonomias, aproveitando e estimulando as suas capacidades e potenciando um viver de forma saudável no seu processo de envelhecimento. Neste sentido, importa realçar a importância da satisfação das necessidades mais elementares da pessoa idosa através do apoio nas atividades da vida diária, mas também o papel de outras atividades que contribuem para retardar os efeitos que se verificam devido à progressiva alteração fisiológica, cognitiva e psicossocial.

O Centro de Apoio a Idosos de Moreanes, manteve como objetivo principal o apoio à terceira idade, através do funcionamento das respostas sociais:

Centro de Dia

•Capacidade para 24 Utentes

Serviço de Apoio Domiciliário

•Capacidade para 35 Utentes

Estrutura Residencial para Pessoas Idosas

•Capacidade de 20 Utentes

Cantina Social

•Capacidade para 8

AVALIAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES 2024

A Instituição tinha objetivos que pretendia realizar em 2024 e, contando com o apoio, empenhamento e dedicação dos trabalhadores, propôs-se a desenvolver várias ações que permitissem atingir os objetivos planeados, conforme se indica a seguir.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2024

Execução
conforme o
previsto

Planejamento
não
executado

Atividades

Serviço de Apoio Domiciliário

Prestar o Serviço de Apoio Domiciliário, de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social.

Ø Fornecimento de refeições, higiene pessoal do cliente, tratamento de roupas, higiene habitacional e outros serviços;

Ø Auxílio em pequenas tarefas domésticas na residência do cliente, como o pagamento da água e da eletricidade e marcação de consultas quando solicitado pelo cliente;

Ø Transporte dos clientes / acompanhamento ao exterior;

Ø Pedido de revisão do Acordo de Cooperação.

Acompanhar o cliente / cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes

Ø Visita da Assistente Social ao domicílio dos clientes para identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo seu cliente.

Divulgar os serviços da entidade

Ø Visita da Assistente Social, ao domicílio dos clientes para divulgação de serviços e outras informações respeitantes aos idosos e do seu interesse.

Melhorar a organização dos serviços prestados.

Ø Promoção de reuniões regulares entre a Diretora Técnica e o pessoal afeto a estes serviços.

Avaliar a qualidade do Serviço de Apoio Domiciliário.

Ø Visita da Assistente Social, ao domicílio dos clientes para analisar junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar, proceder a alterações.

X

Centro de Dia ERPI

Prestar o Serviço de Centro de Dia, de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social

Ø Promover a permanência do cliente durante o dia nas Instalações do CAIM, assegurando, a sua higiene pessoal, tratamento de roupa, cuidados de saúde e as suas refeições diárias;

Ø Promoção e organização das atividades de lúdicas/ recreativas aos clientes;

Ø Celebração dos aniversários dos clientes;

Ø Nos feriados e domingos levar a refeição aos domicílios dos clientes do Centro de Dia;

Ø Promover atividade física para os clientes do Centro de Dia;

Ø Pedido de revisão do Acordo de Cooperação.

Acompanhar o cliente / cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes.

Ø Assistente Social, identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo seu cliente.

Melhorar a organização dos serviços prestados.

Ø Promoção de reuniões regulares entre a Diretora Técnica e o pessoal afeto a estes serviços.

Avaliar a qualidade do Serviço de Centro de Dia

Ø Assistente Social, analisa junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar, proceder a alterações.

X

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2024

	Atividades	Executou conforme o previsto	Plançou e não executou
Atividades Lúdicas e Recreativas CD SAD ERPI	Festividades Ø Festa de Carnaval; Ø Comemoração da Festa da Páscoa; Ø Comemoração do aniversário da Instituição; Ø Santos Populares (Santo António, São João e São Pedro); Ø Festa de Natal; Comemorar Datas assinaláveis Ø Dia de Reis; Ø Dia da Mulher; Ø Dia Mundial da Saúde; Ø Dia Mundial da Família; Ø Dia Mundial dos Avós; Ø Dia Mundial da Alimentação; Ø Dia Mundial do Idoso; Ø Dia de S. Martinho Atividades Lúdico- Recreativa Ø Trabalhos manuais; Ø Jogos de mesa; Ø Leitura livre; Ø Acesso a equipamentos informáticos Atividades Desportivas Ø Gerontomotricidade; Ø Passeios /Caminhadas ao ar livre ; Ø Jogos de estimulação física; Ø Treino funcional. Aniversários dos Utentes	X	
Intervenção de Suporte aos Serviços	Melhorar a organização dos Serviços Prestados Ø Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar Apresentar candidaturas: Contratos Emprego Inserção a Apoio à Contratação Ø Apresentar candidaturas online. Formalizar todas as parcerias existentes e negociar novas parcerias. Ø Negociar com parceiros para formalizar parcerias informais. Ø Identificar novos Parceiros e negociar parcerias Implementar do sistema de qualidade da Segurança Social Ø Dar continuidade ao trabalho desenvolvido no ano anterior	X	

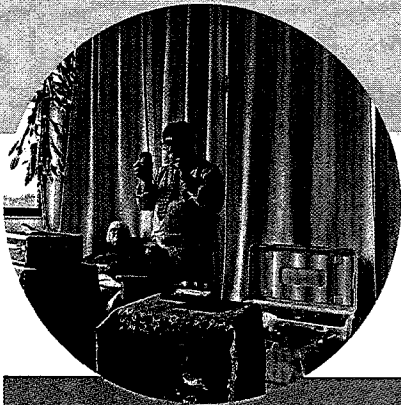
RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2024

	Atividades	Execução conforme o previsto	Planejamento não executado
Obras a Realizar	Ø Projeto de arquitetura e candidatura	X	
Divulgação e relação com o exterior	Promover o intercâmbio com outras entidades com os mesmos fins, para divulgação e desenvolvimento conjunto de convívios. Ø Contactos com outras instituições. Promover o contacto com exterior para a recolha de melhoria e divulgação da Instituição. Ø Atualização e introdução de conteúdos na página do facebook.	X	
Sustentabilidade da Instituição	Aumentar o financiamento Ø Celebração de 20 acordos de cooperação para a resposta social Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas. Angariação de Receitas Ø Consignação do IRS Ø Campanha de angariação de novos sócios Ø Donativos Participação nas feiras locais	X	X

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2024

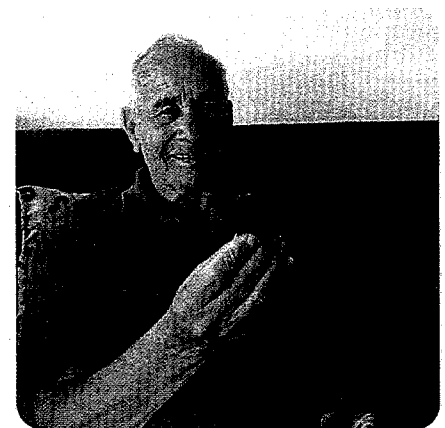
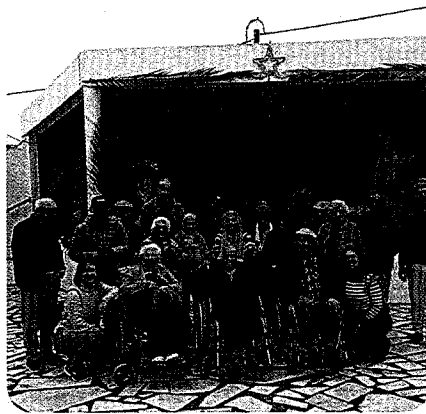


UTENTES DEZEMBRO

	Utentes com Acordo	Utentes sem Acordo	Total
Centro de Dia	19	5	24
Serviço de Apoio Domiciliário	20	6	26
Estrutura Residencial para Pessoas Idosas	15	5	20
Total	54	17	70

COLABORADORES DEZEMBRO

	N.º
Quadro	26
Contratos a termo certo	4
Cei / Cei +	0
Recibos Verdes	2
Estágio	0
Total:	32



Fotos de Atividades

Demonstração dos resultados por naturezas em 31 de dezembro de 2024

(em euros)			
Rendimentos e Gastos	Notas	2024	2023
Vendas e serviços prestados		588.010,80	394.728,84
Subsídios, doações e legados à exploração		47.407,08	275.448,30
Variação nos inventários da produção			
Trabalhos para a própria entidade			
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		(111.341,82)	(119.205,09)
Fornecimentos e serviços externos		(101.886,04)	(106.994,80)
Gastos com o pessoal		(459.228,92)	(457.692,01)
Ajustamento de inventários (perdas / reversões)			
Imparidade de dívidas a receber (perdas / reversões)			
Provisões (aumentos / reduções)			
Provisões específicas (aumentos / reduções)			
Outras imparidas (perdas/reversões)			
Aumentos / reduções de justo valor			
Outros rendimentos		60.962,41	17.630,64
Outros gastos		(4.918,13)	(1.879,13)
Total resultado antes de depreciações, gastos de financiamentos e impostos		19.005,38	2.036,75
Gastos / reversões de depreciação e de amortização		(27.010,20)	(24.205,00)
Total resultado operacional (antes de gastos de financiamentos e impostos)		(8.004,82)	(22.168,25)
Juros e rendimentos similares obtidos			
Juros e gastos similares suportados		(7.016,86)	(3.331,12)
Total resultado antes de impostos		(15.021,68)	(25.499,37)
Imposto sobre o rendimento do período			
Total resultado líquido do período		(15.021,68)	(25.499,37)

(Administração)

(Contabilista Certificado)

Balanço em 31 de dezembro de 2024

		(em euros)	
Rubrica	Notas	2024	2023
ATIVO			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis		339.945,17	334.709,37
Bens do património histórico e cultural			
Ativos intangíveis			
Investimentos financeiros		10.188,01	10.188,01
Fundadores/ beneméritos /patrocinadores/ doadores/ associados/ membros			
Outros créditos e ativos não correntes			
Total ativo não corrente		350.133,18	344.897,38
Ativo corrente			
Inventários		1.070,17	675,68
Créditos a receber		31.402,17	29.003,35
Estado e outros entes públicos		6.626,80	5.434,68
Fundadores/ beneméritos /patrocinadores/ doadores/ associados/ membros			
Diferimentos			
Outros ativos correntes		1.811,02	1.670,59
Caixa e depósitos bancários		14.907,03	39.484,14
Total ativo corrente		55.817,19	76.268,44
Total ativo		405.950,37	421.165,82
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO			
Fundos Patrimoniais			
Fundos			
Excedentes técnicos			
Reservas		8.080,00	8.080,00
Resultados transitados		87.408,32	112.907,69
Excedentes de revalorização			
Ajustamentos / outras variações nos fundos patrimoniais		78.577,67	94.798,48
Resultado líquido do período		(15.021,68)	(25.499,37)
Dividendos antecipados			
Interesses que não controlam			
Total fundos patrimoniais		159.044,31	190.286,80
Passivo			
Passivo não corrente			
Provisões			
Provisões específicas			
Financiamentos obtidos		149.532,16	163.441,04
Outras dívidas a pagar			
Total passivo não corrente		149.532,16	163.441,04
Passivo corrente			
Fornecedores		51.241,00	28.315,37
Estado e outros entes públicos		14.845,99	7.530,78
Fundadores/ beneméritos /patrocinadores/ doadores/ associados/ membros			
Financiamentos obtidos		27,63	
Diferimentos			
Outros passivos correntes		31.259,28	31.591,83
Total passivo corrente		97.373,90	67.437,98
Total passivo		246.906,06	230.879,02
Total fundos patrimoniais e passivo		405.950,37	421.165,82

(Administração)

(Contabilista Certificado)