

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 05-02-2-4431/21-3

Марта 2022. године

Сарајево

Министрица

Јелка Милићевић, с. р.

На основу члана 31. став (1), члана 36. став (2) и члана 48. Закона о порезу на доходак ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 и 65/13), федерални министар финансија-федерални министар финансија доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О
ПРИМЈЕНИ ЗАКОНА О ПОРЕЗУ НА ДОХОДАК**

Члан 1.

У Правилнику о примјени Закона о порезу на доходак ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 48/21 и 77/21) у члану 14. став (2) мијенја се и гласи:

"(2) Обавезе послодавца имају и:

- a) исплатиоци доhotка од друге самосталне дјелатности из члана 12. став (4) тачка 1) Закона,
- b) исплатиоци накнада родителју његователју из члана 11. став (5) Закона о родителјима његователјима у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 75/21),
- c) исплатиоци накнада за породилјско одсуство и накнада за боловање према кантонским законима којима се уређује социјална заштита, заштита цивилних жртava рата и заштита породице са дјецом,
- d) резидентни порезни обвезници који су запослени у дипломатском или конзуларном представништву стране државе или међународној организацији која има дипломатски имунитет,
- e) порезни обвезници који доходак директно остварују из иностранства."

Члан 2.

У члану 20. став (2) ријечи: "број 44/16" замјенјују се ријечима: "бр. 44/16 и 50/16".

Члан 3.

У члану 21. став (1) ријечи: "за запосленике" се бришу, а ријечи: "запосленик остварио код свог послодавца" замјенјује се ријечима: "запосленик/порезни обвезник остварио код свог послодавца/исплатиоца".

У ставу (2) ријечи: "запосленик достави послодавцу" замјенјују се ријечима: "запосленик/порезни обвезник достави послодавцу/исплатиоцу"

У ставу (4) иза ријечи: "Запосленнику" додају се ријечи: "/порезном обвезнику".

Члан 4.

У члану 37. став (1) ријечи: "бр. 35/09 и 42/11" замјенјују се ријечима: "број 75/21".

Члан 5.

У члану 52. став (1) тачка b) ријечи: "број 66/02" замјенјују се ријечима: "бр. 66/09, 38/10 и 16/12".

Члан 6.

У АНEXУ 1. Упутство за попуњавање Захтева за издавање порезне картице (Образац PK-1001) иза тачке 1.4. додаје се нова тачка 1.4.a. која гласи:

"1.4.a. Родителји његователји из члана 6. Закона о родителјима његователјима у Федерацији БиХ ("Службене новине Федерације БиХ", број 75/21) који имају статус резидента Федерације који жеље да остваре право на основни лични одбитак и личне одбитке по основу

издржавања чланова уже породице и по основу свог инвалидитета и инвалидитета чланова породице које издржавају и који су утврђени чланом 24. ст. (1) до (6) Закона, морају од Порезне управе Федерације прибавити своју порезну картицу."

У тачки 1.5. иза ријечи: "запосленик" додају се ријечи: "/порезни обвезник"

У тачки 1.6. ријечи: "уз кућну листу" бришу се.

У табели Dio 1 - Подаци о порезном обвезнику текст: "У зависности да ли је подносилац захтева "запослен" или "незапослен" ставит ће ознаку "x" у одговарајуће поље 11" брише се.

У табели Dio 2 - Подаци о послодавцу текст: "Уколико подносилац Захтева није у радном односу или у моменту подношења овог захтева обавља неку од самосталних дјелатности, у одговарајуће поље број 11. ставит ће ознаку "x". замјенјује се новим текстом који гласи:

"У зависности да ли је подносилац захтева "запослен" или "незапослен" ставит ће ознаку "X" у одговарајуће поље 11).

Подносилац Захтева који није у радном односу или у моменту подношења овог захтева обавља неку од самосталних дјелатности, поља број 10) и 9) не попуњава."

Члан 7.

АНEX 2. Упутства за попуњавање Мјесечног извјештаја о исплаћеним плаћама, оствареним користима и другим опорезивим приходима запосленика од несамосталне дјелатности, плаћеним доприносима и аконтацији пореза на доходак (Образац MIP-1023), мијенја се и гласи:

"АНEX 2. Упутства за попуњавање Мјесечног извјештаја о исплаћеним плаћама, оствареним користима и другим опорезивим приходима запосленика од несамосталне дјелатности, плаћеним доприносима и аконтацији пореза на доходак (Образац MIP-1023)

2.1. Образац MIP-1023 се користи за мјесечно извјештавање Порезне управе од стране послодавца/исплатиоца плаћа, других личних приманја и користи које остварују запосленци/порезни обвезници по основу несамосталне дјелатности, накнада за породилјско одсуство, накнада за боловање преко 42 дана и накнада родителја његователја, у току протеклог мјесеца, као и о обрачунатим, обустављеним и уплаћеним доприносима из оснoвике и на оснoвике и обрачунаој и уплаћеној мјесечној аконтацији пореза на доходак за тај мјесец.

2.2. Послодавац/исплатилац који обрачунава и уплаћује доприносе на терет осигураника обавезан је поднјети Порезној управи образац MIP-1023.

2.3. Обавезу подношења обрасца MIP-1023 имају и физичка лица - резиденти Федерације БиХ који су:

- запосленци у дипломатском или конзуларном представништву стране државе или међународне организације која има дипломатски имунитет,
- запосленци хуманитарних организација и осталих правних или физичких лица - незидената Федерације који на подручју Федерације обављају неса-мосталну дјелатност,
- запосленци који доходак од несамосталне дјелатности добивају директно из иностранства од стране искључиво једног иностраног послодавца (правно лице са сједиштем ван државе БиХ) према члану 27. став (10) Закона, за износ допринosa за PIO, допринosa за здравствено осигурање и допринosa за осигурање од незапослености (Допринosi на терет запосленика).

2.4. Образац MIP-1023 подносе и послодавци/исплатиоци за запосленике који несамосталну дјелатност обављају на територији Брчко Дистрикта, за износ допринosa за пензијско и инвалидско осигурање уплаћен у корист Федералног завода за пензијско и инвалидско осигурање.

- 2.5. Obrazac MIP-1023 podnose i poslodavci/isplatioci za zaposlenike-rezidente Federacije BiH, koji nesamostalnu djelatnost obavljaju na teritoriji Republike Srpske za iznos doprinosa za zdravstveno osiguranje i doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti koji su uplaćeni u korist računa federalnih, odnosno kantonalnih zavoda osiguranja.
- 2.6. Obrazac MIP-1023 podnose i poslodavci/isplatioci za zaposlenike, rezidente Federacije BiH, koji nesamostalnu djelatnost obavljaju na teritoriji Brčko Distrikta, za iznos obaveznih doprinosa iz osnovice za penzijsko i invalidsko osiguranje, doprinosa za zdravstveno osiguranje i doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti koji su uplaćeni u korist računa federalnih, odnosno kantonalnih zavoda osiguranja.
- 2.7. Obrazac MIP-1023 podnose i poslodavci/isplatioci - privredna društva koja su završila postupak konsolidacije prema posebnoj odluci nadležnog nivoa vlasti o finansijskoj konsolidaciji, kao i oni poslodavci/isplatioci - sportski kolektivi koji su ušli u postupak uplate doprinosa i obračuna plaće prema Zakonu o naplati i djelimičnom otpisu dugovanja sportskim kolektivima ("Službene novine Federacije BiH", broj 37/14, 12/17 i 79/20).
- 2.8. Obrazac MIP-1023 podnose i poslodavci / isplatioci - za izaslane/detaširane zaposlenike nerezidente Federacije BiH iz člana 5. stav (2) ovog pravilnika, koji nesamostalnu djelatnost obavljaju na teritoriji Federacije BiH putem poslovne jedinice - Podružnica nerezidentnog pravnog lica koja ima identifikacioni broj koji počinje sa oznakom 48.
- 2.9. S obzirom da obračun plaće ima mjesečni karakter, ovaj obrazac je potrebno podnijeti za svaku isplaćenu plaću. Ukoliko se u toku jednog mjeseca isplate dvije plaće/naknade za dva različita porezna perioda, potrebno je za svaku plaću/naknadu sačiniti i podnijeti poseban obrazac.

Dio 1 - Podaci o poslodavcu / isplatiocu i poreznom obvezniku		
Ovaj dio sadrži podatke o poslodavcu / isplatiocu prihoda i kontrolne sume		
1	JIB/JMB poslodavca/isplatioca	Identifikacioni broj poreznog obveznika (PJIB) koji je poslodavcu /isplatiocu prihoda odnosno uplatiocu doprinosa, dodijeljen od strane Porezne uprave. JMB upisati samo u slučaju ukoliko poslodavac / isplatioc nema dodijeljen PJIB. Za vrstu isplate 19 - Upisuje se JIB koji počinje sa oznakama 48 Za vrstu isplate 20 - Upisuje se JMB zaposlenika
2	Naziv	Naziv poslodavca / isplatioca. Ukoliko se u polje 1 upisuje JMB, u ovo polje je potrebno upisati ime i prezime poslodavca / isplatioca
3	Šifra djelatnosti	Upisati šifru osnovne registrovane djelatnosti.
4	Broj zaposlenih	Poslodavci upisuju broj zaposlenih/poreznih obveznika koji bi trebao da odgovara broju redova unesenih u dio 2. Zavodi zdravstvenog osiguranja, centri za socijalni rad i općinske službe za socijalnu zaštitu upisuju ukupan broj zaposlenika i osiguranika kojima se direktno isplaćuje naknada za bolovanja preko 42 dana, naknada za porodijsko odsustvo, naknada roditelju njegovatelju.
5	Ukupan prihod	U ovo polje je potrebno upisati zbir vrijednosti iz polja 10 sa svih listova
6	Ukupan iznos doprinosa	U ovo polje je potrebno upisati zbir vrijednosti iz polja 15 sa svih listova.
7	Ukupan iznos ličnog odbitka	U ovo polje je potrebno upisati zbir vrijednosti iz polja 18 sa svih listova.
8	Ukupan iznos poreza	U ovo polje je potrebno upisati zbir vrijednosti iz polja 20 sa svih listova.
Dio 2 - Podaci o isplaćenim plaćama i drugim oporezivim naknadama, obračunatim, obustavljenim i uplaćenim doprinosima i akontaciji poreza na dohodak.		
Ovaj dio sadrži podatke za svakog zaposlenika/poreznog obveznika kojem su u toku mjeseca isplaćena plaća ili drugi oporezivi prihodi po osnovu nesamostalne djelatnosti, naknada za porodijsko odsustvo naknade za bolovanje preko 42 dana i naknada roditelja njegovatelja		
Na listi je potrebno navesti sve zaposlenike koji su registrovani kod poslodavca/isplatioca.		
1	Redni broj	Ne popunjavati.
2	Vrsta isplate	Ovo polje može imati vrijednosti: 1 - isplata samo plaće 2 - plaća, koristi i ostale isplate na koje se plaćaju porezi i doprinosi 3 - naknada za porodijsko odsustvo koju isplaćuje poslodavac za svoje zaposlenike (U slučajevima kada se ova naknada obračunava i isplaćuje u punom iznosu na teret poslodavca / isplatioca unosi se vrsta isplate 1) 4 - naknada za porodijsko odsustvo koju centri za socijalni rad isplaćuju neposredno korisnicima, a za koju se uplaćuju doprinosi 5 - naknada za bolovanje preko 42 dana koju isplaćuje poslodavac za svoje zaposlenike 6 - naknada za bolovanje preko 42 dana koju zavodi zdravstvenog osiguranja isplaćuju neposredno korisnicima, a za koju se uplaćuju doprinosi 7 - isplata plaće, drugih ličnih primanja i koristi invalidnih lica, koja su zaposlena u privrednom društvu, ustanovi ili radionici za radno i profesionalno osposobljavanje i rehabilitaciju invalida 8 - isplata doprinosa za detaširane zaposlenike (plaćaju porez na dohodak na stranoj teritoriji), 9 - istovremena kombinacija vrsta isplata 1 i 3 ili 2 i 3 10 - istovremena kombinacija vrsta isplata 1 i 5 ili 2 i 5 11 - uplata doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje federalnom Zavodu PIO/MIO za zaposlenike koji nesamostalnu djelatnost obavljaju na teritoriji Brčko Distrikta 12 - uplata doprinosa za zdravstveno osiguranje i doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti za rezidente Federacije BiH koji nesamostalnu djelatnost obavljaju na teritoriji Republike Srpske gdje se nalazi i sjedište poslodavca / isplatioca 13 - uplata doprinosa za PIO, doprinosa za zdravstveno osiguranje i doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti za zaposlenike - rezidente Federacije BiH koji nesamostalnu djelatnost obavljaju na teritoriji Brčko Distrikta gdje se nalazi i sjedište poslodavca - isplatioca 14 - istovremena kombinacija vrsta isplata 1 i 8 ili 2 i 8 15 - isplata plaće, koristi i ostalih isplata prema članu 27. stav (6) Zakona 16 - isplata plaće, obračun i uplata doprinosa za privredna društva koja su završila postupak konsolidacije, a prema odluci nadležnog nivoa vlasti o finansijskoj konsolidaciji 17 - isplata plaće, obračun i uplata doprinosa po Zakonu o naplati i djelimičnom otpisu dugovanja sportskim kolektivima. 18 - isplata plaće, obračun i uplata doprinosa za zaposlenike u rudnicima uglja, tekstilnoj, kožnoj, industriji obuće i niskoakumulacijskim djelatnostima tradicionalnih esnafskih zanata, kojima se isplaćuje plaća u skladu sa članom 6. tačka 10. (izuzetno članom 20a.) Zakona o doprinosima 19 - isplata plaća za izaslane zaposlenike (plaćaju doprinose na stranoj teritoriji, a porez na dohodak u FBiH), 20 - uplata poreza na dohodak, doprinosa za PIO, doprinosa za zdravstveno osiguranje i doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti za zaposlenike - rezidente Federacije BiH koji ostvaruju dohodak od nesamostalne djelatnosti direktno iz inostranstva (član 27. stav (10) Zakona o porezu na dohodak) 21 - naknada za roditelje njegovatelje koju Centri za socijalni rad ili općinske službe za socijalnu zaštitu isplaćuju neposredno korisnicima prema odredbama Zakona o roditeljima njegovateljima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 75/21)

		22 - isplata prihoda od nesamostalne djelatnosti nakon prestanka radnog odnosa.
3	JMB	JMB lica kojem je isplaćena plaća/naknada. Ukoliko je u pitanju nerezident/stranac potrebno je upisati identifikacioni broj koji Porezna uprava dodjeljuje nerezidentima/strancima. Za vrstu isplate 19 - Upisuje se JIB zaposlenika koji dodjeljuje Porezna uprava. Za vrstu isplate 20 - Upisuje se JMB zaposlenika.
4	Općina prebivališta	Upisati trocifrenu šifru općine propisanu Pravilnikom o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine. Za zaposlenike sa prebivalištem u Republici Srpskoj unijeti šifru općine 300, a za Brčko Distrikt unijeti 099.
5	Datum isplate	Datum kada je izvršena isplata plaće / naknade. Ukoliko je u mjesecu bilo više isplata, upisati datum zadnje isplate.
6	Broj radnih sati	Upisati broj radnih sati za koje je zaposlenik/porezni obveznik bio u radnom odnosu u toku mjeseca u kojem je nastala obaveza plaćanja. Ovdje je uključen ukupan broj radnih sati kao npr. redovan rad, prekovremeni rad, praznici, plaćeno odsustvo, godišnji odmor, bolovanja do i preko 42 dana, porodijsko odsustvo i dr. Npr. ako je zaposlenik/porezni obveznik prijavljen na puno radno vrijeme (8 sati) i mjesec u kojem je nastala obaveza plaćanja je imao 23 radna dana, potrebno je upisati "184" - $8 \times 23 = 184$. Za naknade za porodijsko odsustvo, naknade za bolovanje preko 42 dana i naknade roditelja njegovatelja unosi se ukupan fond sati za mjesec za koji se isplaćuje naknada. Za vrstu isplate 19 - Upisani broj radnih sati je nula (0)
7	Broj radnih sati na bolovanju	Upisati broj radnih sati koje je zaposlenik proveo na bolovanju u toku perioda u kojem je nastala obaveza plaćanja. Za bolovanje do 42 dana unijeti broj sati koje je zaposlenik proveo na bolovanju. Za naknade za porodijsko odsustvo i bolovanja preko 42 dana unosi se ukupan fond sati za mjesec za koji se isplaćuje naknada. Za vrstu isplate 19 - Upisani broj radnih sati je nula (0)
8	Bruto plaća	Upisati iznos bruto plaće (iznos naknade za rad koji sadrži obavezne doprinose iz osnovice i porez na dohodak) ili iznos bruto naknade za porodijsko odsustvo ili bruto iznos naknade za bolovanja preko 42 dana ili bruto iznos naknade roditelja njegovatelja ili utvrđeni iznos osnovice za obračun doprinosa za detaširane zaposlenike ili bruto iznos za obračun doprinosa utvrđen za zaposlenike u rudnicima uglja, tekstilnoj, kožnoj, industriji obuće i nisko akumulacijskim djelatnostima tradicionalnih esnafskih zanata, kojima se isplaćuje plaća u skladu sa članom 6. tačka 10. (izuzetno članom 20a.) Zakona o doprinosima. Za vrstu isplate 19 - Upisuje se primljeni/isplaćeni dohodak od nesamostalne djelatnosti Za vrstu isplate 20 - Upisuje se iznos koji je dobije kada se primljeni/isplaćeni dohodak od nesamostalne djelatnosti podjeli sa 0,695
9	Koristi i drugi oporezivi prihodi od nesamostalne djelatnosti	Bruto vrijednosti primanja u skladu sa članom 10., st. 2. i 3. Zakona o porezu na dohodak koje čine neto vrijednosti odnosno tržišne vrijednosti koristi uvećane za doprinose iz osnovice Za vrstu isplate 19 - Upisuje se primljeni/isplaćeni dohodak od nesamostalne djelatnosti Za vrstu isplate 20 - Upisuje se iznos koji je dobije kada se primljeni/isplaćeni dohodak od nesamostalne djelatnosti podjeli sa 0,695
10	Ukupan oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti	Zbir vrijednosti kolona 8. i 9.
11	Uplaćeni iznos doprinosa iz osnovice za penzijsko i invalidsko osiguranje	Uplaćeni iznos za penzijsko i invalidsko osiguranje na teret osiguranika (iz osnovice). Za vrstu isplate 19 - Uplaćeni iznos za penzijsko i invalidsko osiguranje na teret osiguranika (iz osnovice) je nula (0,00) prema Zakonu o doprinosima.
12	Ime i prezime	Ime i prezime lica kojem je isplaćena plaća/naknada.
13	Uplaćeni iznos doprinosa iz osnovice za zdravstveno osiguranje	Uplaćeni iznos za zdravstveno osiguranje na teret osiguranika (iz osnovice). Za vrstu isplate 16 - Uplaćeni iznos za zdravstveno osiguranje na teret osiguranika (iz osnovice) ili nula (0,00) prema Odluci o konsolidaciji. Za vrstu isplate 17 - Uplaćeni iznos za zdravstveno osiguranje na teret osiguranika (iz osnovice) ili nula (0,00) prema Zakonu o naplati i djelimičnom otpisu dugovanja sportskim kolektivima. Za vrstu isplate 19 - Uplaćeni iznos za zdravstveno osiguranje na teret osiguranika (iz osnovice) je nula (0,00) prema Zakonu o doprinosima.
14	Uplaćeni iznos doprinosa iz osnovice za osiguranje od nezaposlenosti	Uplaćeni iznos za osiguranje od nezaposlenosti na teret osiguranika (iz osnovice). Za vrstu isplate 16 - Uplaćeni iznos za osiguranje od nezaposlenosti na teret osiguranika (iz osnovice) ili nula (0,00) prema Odluci o konsolidaciji. Za vrstu isplate 17 - Uplaćeni iznos za osiguranje od nezaposlenosti na teret osiguranika (iz osnovice) ili nula (0,00) prema Zakonu o naplati i djelimičnom otpisu dugovanja sportskim kolektivima. Za vrstu isplate 19 - Uplaćeni iznos doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti na teret osiguranika (iz osnovice) je nula (0,00) prema Zakonu o doprinosima.
15	Ukupan iznos uplaćenih doprinosa iz osnovice	Zbir vrijednosti kolona 11, 13 i 14.
16	Prihod umanjen za uplaćene doprinose iz osnovice	Razlika kolona 10 i 15. Za vrstu isplate 18 - Unosi se iznos oporezivog prihoda (mjesečna plaća) koji se isplaćuje u skladu sa članom 6. tačka 10. (izuzetno članom 20a.) Zakona o doprinosima.
17	Faktor ličnog odbitka prema poreznoj kartici	Ukupni faktor ličnog odbitka prema poreznoj kartici. Za neoporeziva primanja / naknade i isplate bez primjene ličnog odbitka upisati nulu. Za vrstu isplate 19 - faktor ličnog odbitka je nula (0)
18	Iznos ličnog odbitka	Proizvod kolone 17 i osnovnog mjesečnog ličnog odbitka u iznosu od 300,00 KM.
19	Osnovica poreza	Razlika kolona 16. i 18. Za neoporeziva primanja / naknade upisati nulu. Za isplate bez primjene ličnog odbitka upisati vrijednost iz kolone 16. U slučaju da poslodavac/isplatilac isplaćuje naknade za porodijsko odsustvo i bolovanja preko 42 dana preko zakonski utvrđenog iznosa, unosi se oporeziva osnovica za obračun poreza.
20	Iznos poreza	Proizvod kolone 19. i stope poreza, odnosno 0,1. Za vrstu isplate 16 ili 17 - upisati vrijednost uplaćenog poreza na dohodak ili nulu (0,00) ako porez na dohodak nije uplaćen prema Odluci o konsolidaciji ili Zakonu o naplati i djelimičnom otpisu dugovanja sportskim kolektivima.
21	Broj radnih sati sa uvećanim trajanjem	Ukoliko je zaposlenik radio na mjestu za koje je propisano uvećano trajanje ("beneficirani radni staž"), potrebno je upisati broj sati koje je zaposlenik proveo na tom mjestu u periodu u kojem je nastala obaveza plaćanja. Ovaj broj sati ne može biti veći od broja sati u koloni 6.
22	Stepen uvećanja	Upisati stepen uvećanja radnog staža. Npr. ako za 12 mjeseci zaposlenik ostvari 14 mjeseci staža, upisati "14/12".
23	Šifra radnog mjesta sa uvećanim trajanjem	Upisati šifru radnog mjesta za staž sa uvećanim trajanjem prema šifrniku PIO/MIO.
24	Doprinosi za PIO/MIO za staž sa uvećanim trajanjem	Uplaćeni iznos za staž sa uvećanim trajanjem.

Dio 3 - Doprinosi na teret poslodavca		
Ovaj dio sadrži podatke o uplaćenim doprinosima na osnovicu (doprinosi na teret poslodavca)		
Ukoliko prijava sadrži više listova, ove iznose je potrebno upisati samo na prvom listu.		
25	Iznos doprinosa na osnovicu za penzijsko i invalidsko osiguranje	Ukupan uplaćeni iznos doprinosa na osnovicu za penzijsko i invalidsko osiguranje za period u kojem je nastala obaveza. Za vrstu isplate 19 - Upaćeni iznos za doprinose na penzijsko i invalidsko osiguranje na teret poslodavca (na osnovicu) je nula (0,00) prema Zakonu o doprinosima. Za vrstu isplate 20 - Upaćeni iznos za doprinose na penzijsko i invalidsko osiguranje na teret poslodavca (na osnovicu) je nula (0,00) prema Zakonu o doprinosima.
26	Iznos doprinosa na osnovicu za zdravstveno osiguranje	Ukupan uplaćeni iznos doprinosa na osnovicu za zdravstveno osiguranje za period u kojem je nastala obaveza. Za vrstu isplate 16 - Ukupan uplaćeni iznos doprinosa na osnovicu za zdravstveno osiguranje ili nula (0,00) prema Odluci o konsolidaciji. Za vrstu isplate 17 - Ukupan uplaćeni iznos doprinosa na osnovicu za zdravstveno osiguranje ili nula (0,00) prema Zakonu o naplati i djelimićnom otpisu dugovanja sportskim kolektivima. Za vrstu isplate 19 - Upaćeni iznos doprinosa za zdravstveno osiguranje na teret poslodavca (na osnovicu) je nula (0,00) prema Zakonu o doprinosima. Za vrstu isplate 20 - Upaćeni iznos doprinosa za zdravstveno osiguranje na teret poslodavca (na osnovicu) je nula (0,00) prema Zakonu o doprinosima.
27	Iznos doprinosa na osnovicu za osiguranje od nezaposlenosti	Ukupan uplaćeni iznos doprinosa na osnovicu za osiguranje od nezaposlenosti za period u kojem je nastala obaveza. Za vrstu isplate 16 - Ukupan uplaćeni iznos doprinosa na osnovicu za osiguranje od nezaposlenosti ili nula (0,00) prema Odluci o konsolidaciji. Za vrstu isplate 17 - Ukupan uplaćeni iznos doprinosa na osnovicu za osiguranje od nezaposlenosti ili nula (0,00) prema Zakonu o naplati i djelimićnom otpisu dugovanja sportskim kolektivima. Za vrstu isplate 19 - Upaćeni iznos doprinosa za osiguranja od nezaposlenosti na teret poslodavca (na osnovicu) je nula (0,00) prema Zakonu o doprinosima. Za vrstu isplate 20 - Upaćeni iznos doprinosa za osiguranja za nezaposlenost na teret poslodavca (na osnovicu) je nula (0,00) prema Zakonu o doprinosima.
28	Dodatni doprinosi za zdravstveno osiguranje	Ukupan uplaćeni iznos za dodatne doprinose za zdravstveno osiguranje na teret poslodavca za period u kojem je nastala obaveza.

1.1. Napomena: Za Dio 2, Redni broj 2 - Vrsta isplate

Ukoliko je mjesećna plaća, koja se isplaćuje zaposlenicima u rudnicima uglja, tekstilnoj, kožnoj, industriji obuće i nisko akumulacijskim djelatnostima tradicionalnih esnafskih zanata, veća od iznosa propisanog ćlanom 6. taćka 10. (izuzetno ćlanom 20a.) Zakona o doprinosima, za te zaposlenike ne koristi se vrsta isplate 18. Iznos koji se u rednom broju 16 dobije kao razlika kolone 10 (ukupan oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti) i 15 (ukupan iznos uplaćenih doprinosa iz osnovice) ne primjenjuje se kod vrste isplate 18.

Ćlan 8.

U ANEXU 3. Uputstvo za popunjavanje Pojedinaćnog mjesećnog izvještaja o isplaćenim plaćama, obraćunatim i uplaćenim doprinosima i porezu na dohodak od nesamostalne djelatnosti (Obrazac PMIP-1024) u taćki 3.2. iza rijeći: "zaposlenika" dodaju se rijeći: "/poreznog obveznika"

U taćki 3.3. alineja 1. i 5 iza rijeći: "zaposlenika" dodaju se rijeći: "/poreznog obveznika".

U alinejama 2., 3. i 4. iza rijeći: "zaposleniku" dodaju se rijeći: "/poreznom obvezniku".

U taćki 3.4. iza rijeći: "plaće" dodaju se rijeći: "/naknade".

U tabeli Dio 1 - Podaci o poslodavcu/isplatiocu i poreznom obvezniku, Polje 4) Operacija, ćitav tekst se mijenja i glasi: "U polje 4) Operacija, izabrati i oznaćiti sa "X" jednu od ponuđenih vrijednosti:

- Dodavanje novog zaposlenika/poreznog obveznika za već predate izvještaje MIP-1023
- Izmjena podataka za već predate izvještaje MIP-1023 o zaposleniku/poreznom obvezniku
- Brisanje podataka za već predate izvještaje MIP-1023 o zaposleniku/poreznom obvezniku
- Prijava uplata doprinosa
- Prijava zaposlenika/poreznog obveznika prije predavanja kompletnog izvještaja MIP-1023".

U Operaciji "Dodavanje novog zaposlenika za već predate izvještaje MIP-1023", ćitav tekst se mijenja i glasi:

"Ova operacija oznaćava se, u iznimnim slućajevima, prilikom naknadnog obraćuna i uplate plaće/naknade, doprinosa i poreza na dohodak za odgovarajući porezni period za pojedinaćnog zaposlenika/poreznog obveznika, za koga nisu obraćunati i uplaćeni doprinosi i porez na dohodak u vrijeme kad su obraćunati i uplaćeni za ostale zaposlenike/poreznog obveznika, za isti porezni period.

Na primjer, navedena operacija se oznaćava u sljedećim slućajevima:

- kada bivši zaposlenik tući poslodavca zbog neosnovanog otkaza ugovora o radu, te je isti dućan da, po presudi suda, isplati sve zaostale plaće, doprinose i porez na dohodak;
- kada isplatioci naknada roditeljima njegovateljima, naknada za bolovanje preko 42 dana i naknada za porodijsko odsustvo (centri za socijalni rad ili općinske slućbe za socijalnu zaćtitu ili zavodi) dodaju novog korisnika za naknade na koje se obraćunavaju i uplaćuju doprinosi i porez na dohodak;
- kada ovlaćtene osobe Porezne uprave Federacije BiH, prilikom kontrole, utvrde nezakonit naćin angaćovanja zaposlenika (najćešći slućajevi - nezakonito sklapanje ugovora o djelu, umjesto ugovora o radu ili ugovora o privremenim i povremenim poslovima), te na isplaćene iznose obraćunaju doprinose i porez na dohodak na naćin propisan za nesamostalnu djelatnost;
- kada poslodavac, grećkom, nije izvršio isplatu plaće, doprinosa i poreza na dohodak za nekog svog zaposlenika, u vrijeme kada je isplatio plaću i dućne doprinose ostalim zaposlenicima.

Napomena: U slućajevima iz alineje 3. poslodavac, koji je protivno propisima o porezu na dohodak, za zaposlenike koji obavljaju nesamostalnu djelatnost obraćunavao i uplaćivao doprinose i porez na dohodak na naćin propisan za povremene samostalne djelatnosti (angaćovanje po ugovoru o djelu umjesto po ugovoru o radu), shodno propisima o povratu, u obavezi je da uplati porezne obaveze u kompletnom iznosu, a za ranije, pogrećno uplaćene iznose doprinosa i poreza na dohodak moće podnijeti zahtjev za povrat."

U Operaciji "Izmjena podataka za već predate izvještaje MIP-1023 o zaposleniku", ćitav tekst se mijenja i glasi:

"Putem obrasca PMIP - 1024 Poreznoj upravi se mogu naknadno dostaviti izmijenjeni i/ili dopunjeni podaci o isplaćenim prihodima, obraćunatim i uplaćenim doprinosima i porezu na prihode od nesamostalne djelatnosti za pojedine zaposlenike/

porezne obveznike, koji se odnose na period za koji je poslodavac/ isplatalac Poreznoj upravi već dostavio obrazac MIP - 1023, za isti porezni period.

Ukoliko se poslodavcu/ isplatiocu ukaže potreba za ispravkom odnosno izmjenom podataka o uplaćenim doprinosima i poreza za više zaposlenika/ poreznog obveznika, potrebno je sačiniti i predati Poreznoj upravi više obrazaca PMIP - 1024, tj. za svakog zaposlenika/ poreznog obveznika posebno.

U slučajevima kad centri za socijalni rad ili općinske službe za socijalnu zaštitu ili zavodi vrše isplatu naknada (naknada za bolovanje, naknada za porodiljsko odsustvo, naknada roditeljima njegovateljima) korisnicima/ poreznim obveznicima, a predali su MIP-1023 za svoje zaposlenike, dostavit će PMIP-1024 posebno za korisnike naknada.

Poslodavac će označiti operaciju "Izmjena podataka za već predate izvještaje MIP-1023 o zaposleniku", u slučajevima naknadnog otkrivanja grešaka u bilo kom dijelu 2 već predatih obrazaca MIP-1023:

- neunošenja ili nepravilnog unošenja u obrazac MIP1023 raznih naknada ili koristi od nesamostalne djelatnosti;
- naknadnog obračuna i isplate dijela plaće/naknade i uplate odnosnih doprinosa i poreza na dohodak za odgovarajući porezni period za koji su već isplaćene plaće/naknade i uplaćeni doprinosi i porez na dohodak;
- kada poslodavac, po osnovi tužbe zaposlenika i presude suda, naknadno isplati dio zaostalih plaća i uplati odnosni iznos doprinosa i poreza na dohodak, za koje je već predat obrazac MIP-1023;
- Izmjena finansijskih i nefinansijskih podataka u dijelu 2 obrasca MIP-1023 koji je ranije predat i poslan fondovima. Pod nefinansijskim podacima u dijelu 2 podrazumijevaju se polja: 6, 7, 21, 22 i 23 obrasca MIP-1023. Nije dozvoljena izmjena polja 3) JMB u dijelu 2. obrasca MIP-1023 ovom operacijom.

Polja u obrascu PMIP-1024 popunit će se na način da se unesu tačni podaci za odnosni period, kao da prethodni podaci nisu ni dostavljeni Poreznoj upravi Federacije BiH.

Za slučaj razlike na više, poslodavac će prethodne podatke sabrati sa novim, te na obrascu PMIP-1024 dostaviti ukupni iznos.

Za slučaj razlike na manje, poslodavac će prethodne podatke oduzeti od novih, te na obrascu PMIP-1024 dostaviti razliku ta dva iznosa.

Podaci uneseni u PMIP-1024 zamijenit će već dostavljene podatke na obrascu MIP-1023 od istog poslodavca, za određenog zaposlenika/ poreznog obveznika i odgovarajući porezni period."

Član 9.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 05-02-2-4431/21-3
Marta 2022. godine
Sarajevo

Ministrica
Jelka Milićević, s. r.

FINANSIJSKO-INFORMATIČKA AGENCIJA

440

Na osnovu člana 16. stav (2) Zakona o Finansijsko-informatičkoj agenciji ("Službene novine Federacije BiH", broj 80/11), na prijedlog direktorice Finansijsko-informatičke agencije, Upravni odbor Finansijsko-informatičke agencije, na 16. sjednici održanoj dana 29.12.2021. godine, donosi

ODLUKU O VISINI NAKNADA ZA USLUGE IZ DJELOKRUGA RADA FINANSIJSKO-INFORMATIČKE AGENCIJE

I.

(Predmet)

Ovom odlukom utvrđuje se visina naknada za usluge iz djelokruga rada Finansijsko-informatičke agencije (u daljem tekstu: Agencija) koje se naplaćuju u skladu sa članom 4. stav (2) Zakona o Finansijsko-informatičkoj agenciji ("Službene novine Federacije BiH", broj 80/11) (u daljem tekstu: Zakon), Zakonom o Registru finansijskih izvještaja ("Službene novine Federacije BiH", broj 7/21) (u daljem tekstu: Zakon o Registru) i uslovima utvrđenim ovom odlukom.

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE USLUGE

II.

(Visina naknada za usluge blokiranih računa, neaktivnih računa, depozita i način naplate)

- (1) Visina naknada za usluge blokiranih računa, neaktivnih računa i depozita do iznosa koji postoji na računu utvrđuje se u iznosima:

Redni broj	Opis usluge	Visina naknade
1.	Vodenje evidencije blokiranih računa, neaktivnih računa i depozita mjesečno po računu/ depozitu	5,00 KM
2.	Isplata sa blokiranih računa, depozita i salda neaktivnog računa	50,00 KM
3.	Izdavanje potvrda o deblokadi računa	10,00 KM

- (2) Naplata usluga iz stava (1) pod rednim brojem 1. ove tačke, vrši se tromjesečno i pri konačnoj isplati sa blokiranog računa ili depozita, a za ostale usluge iz stava (1) ove tačke naplata se vrši prije izvršenja usluge.

III.

(Visina naknada za usluge davanja podataka iz arhive Zavoda za platni promet u Federaciji BiH i način naplate)

- (1) Visina naknada za usluge davanja podataka iz arhive Zavoda za platni promet u Federaciji BiH utvrđuje se u iznosima:

Redni broj	Opis usluge	Visina naknade
1.	Listing dnevnog prometa računa ili izvod	5,00 KM
2.	Listing godišnjeg prometa računa	100,00 KM
3.	Prepis naloga za plaćanje	5,00 KM
4.	Prepis drugih dokumenata	10,00 KM

- (2) Naknade za usluge iz stava (1) ove tačke naplaćuju se prije davanja podataka.

IV.

(Visina naknada za usluge iz Jedinstvenog registra računa poslovnih subjekata i način plaćanja)

- (1) Visina naknada za usluge iz Jedinstvenog registra računa poslovnih subjekata utvrđuje se u iznosima:

Redni broj	Opis usluge	Visina naknade
1.	Izvod o glavnom računu	5,00 KM
2.	Izvod o otvorenim računima	10,00 KM
3.	Izvod o likvidnosti (period do tri mjeseca)	15,00 KM
4.	Izvod o likvidnosti (period do šest mjeseci)	20,00 KM
5.	Historijski izvod o promjenama računa (vremenska serija tri godine)	30,00 KM
6.	Jedan upit preko WEB servisa za banke	0,10 KM
7.	Paušalna mjesečna naknada za banke do 1.000 računa	100,00 KM
8.	Paušalna mjesečna naknada za banke od 1.000 računa do 10.000 računa	300,00 KM
9.	Paušalna mjesečna naknada za banke preko 10.000 računa	500,00 KM