

GESTION INFORMATIQUE SCOLAIRE / ACCESS



www.nd-innovtech.com

Whatsapp : 00241 02 05 85 11

- Accueil
- Tableau de bord
- Calendrier
- Fichiers personnels
- Mes cours
- GISCOE
- Introduction to Moodle
- Administration du site

ND INNOVATIVE TECHNOLOGIES

Cours disponibles

GESTION INFORMATIQUE SCOLAIRE / Excel

Apprendre à programmer de manière pratique pour l'école. Concevoir un programme informatique complet sous Microsoft Office Excel de gestion d'établissement scolaire (Gestion, des élèves, des notes, des bulletins, du personnel enseignant, des statistiques (la force particulière d'Excel)...).

GESTION INFORMATIQUE SCOLAIRE 2 / ACCESS

Au cours de cette formation vous apprendrez de manière pratique à concevoir sous Microsoft Office Access un logiciel de Gestion d'Etablissement Scolaire (Gestion des élèves, des notes, des bulletins, des statistiques des cartes d'identité scolaire, des attestations...).

CONCEPTION SITES WEB

Cette formation vise à valoriser les compétences des participants surtout non informaticiens pour les préparer à la conception des sites internet professionnels. A la fin de la formation, les participants seront capables de créer des sites internet de différentes activités, prêts à l'utilisation.

Restauration du cours en cours

CONCEVOIR UN MAGAZINE PAPIER ET EN LIGNE

Cette formation vise à valoriser les compétences des participants pour les préparer aux emploi-métiers liés à la réalisation des supports de communication visuelle en particulier Le Journal / Magazine, vue sous le prisme des technologies. Sans être une formation en journalisme, elle se distingue en entraînant les participants à la découverte de l'univers des médias, de la découverte et de la maîtrise des outils adéquats à la conception et à la publication des journaux / magazines sur papier et sur le web. En cela, elle s'inscrit entièrement dans le contexte actuel.

Introduction to Moodle

Enseignant: Désiré NJONTU

This tiny course can help you get started if you are new to Moodle.

- GISCOA
- Participants
- Badges
- Compétences
- Notes
- Généralités
- MODULE 1 : PARAMÈTRES DE LA FORMATION
- MODULE 2 : CREATION ET GESTION DE LA CLASSE
- MODULE 3 : LA CLASSE DE PREMIERE A AU 1er TRIMESTRE
- MODULE 2 : LA CLASSE DE PREMIERE AU DEUXIEME TRIMESTRE
- MODULE 4 : LA CLASSE DE PREMIERE A AU 3ème TRIMESTRE
- MODULE 5 : AUTRES DOCUMENTS ET CLASSES
- MODULE 6 : CREATION DE LA PAGE D'ACCUEIL
- MODULE 8 : SÉCURISATION DU PROGRAMME

GESTION INFORMATIQUE SCOLAIRE 2 / ACCESS

Accueil / Cours / GISCOA

Bienvenue



Annonces

Mon Planning (Emploi du temps et Journal)

Il est important d'ouvrir cette page pour télécharger votre emploi du temps et votre journal d'apprentissage. Votre emploi du temps vous oriente sur la progression de votre formation

Forum d'aide

Lorsque vous rencontrez des difficultés, vous pouvez poser vos questions dans ce forum. Pour des questions d'ordre général, ce forum d'aide peut également être d'une grande utilité.

Charte de la formation Page

A lire absolument avant de suivre la formation.

MODULE 1 : PARAMÈTRES DE LA FORMATION

Vous trouverez dans cette section tous les paramètres liés à la formation : La formation, les objectifs, les prérequis, les logiciels nécessaires, la durée, le dispositif d'apprentissage

Activer Windows
Accédez aux paramètres de l'ordinateur pour activer Windows.

- GISCOA
- Participants
- Badges
- Compétences
- Notes
- Généralités
- MODULE 1 : PARAMÈTRES DE LA FORMATION**
- MODULE 2 : CREATION ET GESTION DE LA CLASSE
- MODULE 3 : LA CLASSE DE PREMIERE A AU 1er TRIMESTRE
- MODULE 2 : LA CLASSE DE PREMIERE AU DEUXIEME TRIMESTRE
- MODULE 4 : LA CLASSE DE PREMIERE A AU 3ème TRIMESTRE
- MODULE 5 : AUTRES DOCUMENTS ET CLASSES
- MODULE 6 : CREATION DE LA PAGE D'ACCUEIL
- MODULE 8 : SÉCURISATION DU PROGRAMME

MODULE 1 : PARAMÈTRES DE LA FORMATION

Vous trouverez dans cette section tous les paramètres liés à la formation : La formation, les objectifs, les prérequis, les logiciels nécessaires, la durée, le dispositif d'apprentissage

Paramètres de votre formation

Forum : Je me présente

Je me présente : Nom et Prénom, Activité, Pays ou ville, les attentes par rapport à la formation

JE CREE MON ETABLISSEMENT

Dans ce forum, vous allez créer votre établissement (fictif) : Nom, Tél, E.mail, Boite postale. Ensuite échangez si possible avec les autres participants

Forum : L'école dont je rêve

Je présente l'école que je voudrais pour mon pays (5 phrases maximum) et je commente les propositions de trois autres étudiants.

MODULE 2 : CREATION ET GESTION DE LA CLASSE

Unité 1 : Création d'une Table de contrôle

Objectifs

Créer une table avec toutes les données générales de la classe (Identité des élèves, les matières, les enseignants...)

Unité 2 : Formulaire d'inscription

Créer un formulaire pour l'inscription des élèves

Unité 3 : Le relevé des notes

Objectif :

Créer le relevé de note de la classe à la disposition des enseignants

Unité 4 : Liste des élèves

Objectif :

Créer la liste des élèves de la classe

Unité 5 : Création de formulaire

Activer Windows
Accédez aux paramètres de l'ordinateur pour activer Windows.

- GISCOA
- Participants
- Badges
- Compétences
- Notes
- Généralités
- MODULE 1 : PARAMÈTRES DE LA FORMATION
- MODULE 2 : CREATION ET GESTION DE LA CLASSE
- MODULE 3 : LA CLASSE DE PREMIERE A AU 1er TRIMESTRE
- MODULE 2 : LA CLASSE DE PREMIERE AU DEUXIEME TRIMESTRE
- MODULE 4 : LA CLASSE DE PREMIERE A AU 3ème TRIMESTRE
- MODULE 5 : AUTRES DOCUMENTS ET CLASSES
- MODULE 6 : CREATION DE LA PAGE D'ACCUEIL
- MODULE 8 : SÉCURISATION DU PROGRAMME

MODULE 3 : LA CLASSE DE PREMIERE A AU 1er TRIMESTRE

Objectif

Programmer le 1er trimestre

Unité 1 :Création du trimestre

Configurer les données pour le 1er trimestre

Unité 2 : Programmation des notes

Caché pour les étudiants

Objectif :

Insérer les notes et programmer les calculs automatiques

Unité 3 : Statistiques du trimestre

Caché pour les étudiants

Objectif :

Établir les statistiques du trimestre

Unité 4 : Conception des bulletins

Caché pour les étudiants

Objectif

Concevoir et programmer des bulletins du trimestre

QUE PENSEZ-VOUS DE LA FORMATION GISCO / ACCESS

Veillez répondre à chaque question

ECHANGES INTERCULTURELS

Vous présenterez dans ce forum un plat spécial de chez vous que vous aimez bien

Procédure :

1 : Titre du met

Image (photo) (vous pourriez trouver les images sur internet ou filmer le plat que vous auriez préparé

2 : Quelle est la région ou la tribu spécifique de ce plat (cette nourriture)

3 : Pourquoi l'aimez vous bien

4 : Commentez le plat d'un autre étudiant

Activer Windows
Accédez aux paramètres de l'ordinateur pour activer Windows.

- GISCOA
- Participants
- Badges
- Compétences
- Notes
- Généralités
- MODULE 1 : PARAMÈTRES DE LA FORMATION
- MODULE 2 : CREATION ET GESTION DE LA CLASSE
- MODULE 3 : LA CLASSE DE PREMIERE A AU 1er TRIMESTRE
- MODULE 2 : LA CLASSE DE PREMIERE AU DEUXIEME TRIMESTRE
- MODULE 4 : LA CLASSE DE PREMIERE A AU 3ème TRIMESTRE
- MODULE 5 : AUTRES DOCUMENTS ET CLASSES
- MODULE 6 : CREATION DE LA PAGE D'ACCUEIL
- MODULE 8 : SÉCURISATION DU PROGRAMME

MODULE 2 : LA CLASSE DE PREMIERE AU DEUXIEME TRIMESTRE

Objectif :
Programmer le deuxième trimestre

Activités communes

Objectif
Créer le deuxième trimestre

MODULE 4 : LA CLASSE DE PREMIERE A AU 3ème TRIMESTRE

Objectif :
Programmer le troisième trimestre

Activités communes

Créer le troisième trimestre, faire un rapport annuel

MODULE 5 : AUTRES DOCUMENTS ET CLASSES

Objectif
Automatiser les documents obligatoires et Créer de nouvelles classes

Activité 1 : Création d'autres documents

Créer des documents supplémentaires
Carte d'identité
Attestation de scolarité

Activité 2 : Création d'autres classes de l'établissement

Créer d'autres classes

MODULE 6 : CREATION DE LA PAGE D'ACCUEIL

Activer Windows
Accédez aux paramètres de l'ordinateur pour activer Windows.

- GISCOA
- Participants
- Badges
- Compétences
- Notes
- Généralités
- MODULE 1 : PARAMÈTRES DE LA FORMATION
- MODULE 2 : CREATION ET GESTION DE LA CLASSE
- MODULE 3 : LA CLASSE DE PREMIERE A AU 1er TRIMESTRE
- MODULE 2 : LA CLASSE DE PREMIERE AU DEUXIEME TRIMESTRE
- MODULE 4 : LA CLASSE DE PREMIERE A AU 3ème TRIMESTRE
- MODULE 5 : AUTRES DOCUMENTS ET CLASSES
- MODULE 6 : CREATION DE LA PAGE D'ACCUEIL
- MODULE 8 : SÉCURISATION DU PROGRAMME

Créer d'autres classes

MODULE 6 : CREATION DE LA PAGE D'ACCUEIL

Objectif :

Créer une page de gestion de toutes les données

Activité commune. Créer un formulaire d'accueil

Caché pour les étudiants

Créer un formulaire qui s'affiche à l'ouverture du programme

MODULE 8 : SÉCURISATION DU PROGRAMME

Objectif :

Protéger l'application

Activité 1 : Chiffrer le programme par un mot de passe

Caché pour les étudiants

Activité 2 : Une autre forme de sécurisation

Caché pour les étudiants

Vous allez appliquer une autre forme de sécurisation de votre programme

IMPRESSION EN FIN DE FORMATION TUTOREE

Il est important, après avoir terminé tous les modules de donner vos impressions finales. Quels sont vos sentiments à la fin de la formation ? Comment vous sentez-vous ? Pensez-vous que cette formation valait vraiment la peine ? Qu'est-ce qui vous aura fait le plus grand plaisir au cours de votre formation ? Avez-vous quelques suggestions à faire pour un meilleur parcours (de formation) ? Ensuite, vous pourriez réagir aux commentaires d'autres participants....Sentez-vous libre ici de vous exprimer.

MODULE 9 : CREATION DE DIFFERENTES CLASSES

Objectif :

Multiplier les classes de l'établissement

Activer Windows
Accédez aux paramètres de l'ordinateur pour activer Windows.

- GISCOA
- Participants
- Badges
- Compétences
- Notes
- Généralités
- MODULE 1 : PARAMÈTRES DE LA FORMATION
- MODULE 2 : CREATION ET GESTION DE LA CLASSE
- MODULE 3 : LA CLASSE DE PREMIERE A AU 1er TRIMESTRE
- MODULE 2 : LA CLASSE DE PREMIERE AU DEUXIEME TRIMESTRE
- MODULE 4 : LA CLASSE DE PREMIERE A AU 3ème TRIMESTRE
- MODULE 5 : AUTRES DOCUMENTS ET CLASSES
- MODULE 6 : CREATION DE LA PAGE D'ACCUEIL
- MODULE 8 : SÉCURISATION DU PROGRAMME

Caché pour les étudiants

Vous allez appliquer une autre forme de sécurisation de votre programme

IMPRESSION EN FIN DE FORMATION TUTOREE

Il est important, après avoir terminé tous les modules de donner vos impressions finales. Quels sont vos sentiments à la fin de la formation ? Comment vous sentez-vous ? Pensez-vous que cette formation valait vraiment la peine ? Qu'est-ce qui vous aura fait le plus grand plaisir au cours de votre formation ? Avez-vous quelques suggestions à faire pour un meilleur parcours (de formation) ? Ensuite, vous pourriez réagir aux commentaires d'autres participants....Sentez-vous libre ici de vous exprimer.

MODULE 9 : CREATION DE DIFFERENTES CLASSES

Objectif :

Multiplier les classes de l'établissement

MODULE 10 : CRÉATION D'UN PROGRAMME GÉNÉRIQUE

Objectif :

Créer un programme utilisable par tous

STAGE

Mettre en pratique les compétences acquises

ATTESTATION DE PARTICIPATION

Formation achevée avec succès