ND INNOV TECH

Whatsapp : 00241 077 15 86 65 ; [www.nd-innovtech.com](http://www.nd-innovtech.com) E.mail : njodesir@gmail.com

**ELABORER LE SYLLABUS DE SON COURS**

**Intitulé de cette formation : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Devenir professionnel de l’enseignement en ligne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom et Prénom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Pays :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Téléphone (whatsapp): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E.mail :**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Consigne**: Remplissez le tableau suivant qui présente les étapes d’élaboration d’un syllabus

Un exemple de Syllabus ici : <https://politique.uqam.ca/wp-content/uploads/sites/43/POL4750-20-A16-Pr%C3%A9vost.pdf>

|  |
| --- |
| **Identification du cours** |
| **Intitulé du cours** |  |
| Nombre de crédits (Facultatif) |  |
| Public cible |  |
| Période de déroulement du cours : Durée, date de début et de fin |  |
| Format du cours (En présentiel, En ligne, en Hybride (Blended-Learning) |  |
| Prérequis  |  |
| Modalité de participation (gratuit, payant) |  |
| Langue d’enseignement (Français, Anglais, Allemand, Espagnol ?...) |  |

|  |
| --- |
| **Informations sur l’enseignant** |
| **Nom et prénom** |  |
| Titre (Dr, Professeur, Expert, Ingénieur, …) |  |
| Informations sur les contacts |  |
| Seconde personne ressource |  |
| Coordonnées de la personne ressource |  |

|  |
| --- |
| **Description du cours** |
| **Objectif général** |  |
| Les objectifs d’apprentissage |  |
| Les sujets / thèmes à aborder  |  |

|  |
| --- |
| **Programme et calendrier** |
| Période (Date) | Horaires | Contenus (sujets / thèmes) | Activités | Date de remise / de dépôt |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Modalité d’évaluation** |
| Quels sont les types d’activités soumises aux participants ? |  |
| Qu’est ce qui définit la validation (la réussite) du cours ? (par une note ? un pourcentage ? la réalisation de toutes les activités ?) |  |
| Une grille d’évaluation est-elle disponible ? |  |
| A quel moment les travaux sont-ils transmis aux étudiants ? |  |
| A quel moment les étudiants reçoivent-ils le RETOUR (feedback) à leurs travaux ? |  |

|  |
| --- |
| **Matériel du cours** |
| Ressources bibliographiques (Livres), Articles …. |  |
| Sitographie (Liste de site web) |  |
| Ressource Technologique nécessaire (Ordinateur, Logiciels…) |  |
| Autres |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Consignes particulières pour les activités** |
| Activités | Forme de socialisation | Forme de travail |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Règles de fonctionnement** |
| Absence au cours |  |
| Retard au cours |  |
| Non remise des travaux |  |
| Retard de dépôt des travaux |  |
| Tricherie |  |
| Plagiat |  |