

Pascale Pothin

WSJF KEZAKO ?
OU
LA MAMAN DE T'CHOUPI PART AU TRAVAIL

DÉMARCHE DE PRIORISATION DE FONCTIONNALITÉS



1

PRIORISATION PAR LA
VALEUR

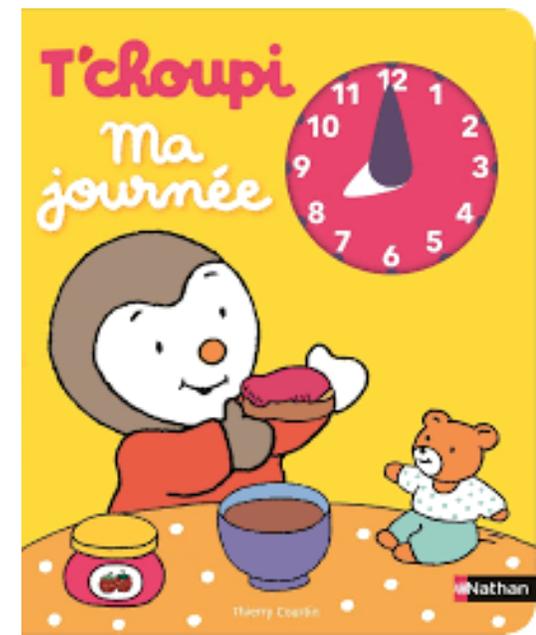
EXERCICE

Il est 8h du matin un jour de semaine. Dans 30 minutes, il est temps de partir pour déposer les enfants et il vous reste encore une liste de choses que vous vouliez effectuer de matin avant de partir.

Vous savez que vous ne pourrez pas tout faire, il faut donc ordonner les tâches à faire. Ce qui a le plus de valeur (pour vous) ce matin se retrouve en haut de liste. C'est ce qu'on appelle la priorisation par la valeur.

Liste des choses restant encore à faire :

- Aider votre fils à s'habiller (6 ans)
- Sortir le chien
- Faire les lits au carré
- Aspirer la maison
- Habiller votre fille (2 ans)
- Ranger la chambre des enfants (ils ont un peu joué ce matin)
- Faire la vaisselle qui traîne dans l'évier
- Préparer le sac de la petite avec son repas du midi (direction la nounou)
- Signer le carnet de correspondance du grand pour autoriser sa sortie (à pied dans le parc) le jour même
- Trier le courrier de la veille
- Sortir les poubelles (c'est le jour du ramassage)
- Mettre en route une lessive
- Arroser les plantes
- Ranger le petit déjeuner et nettoyer la table.



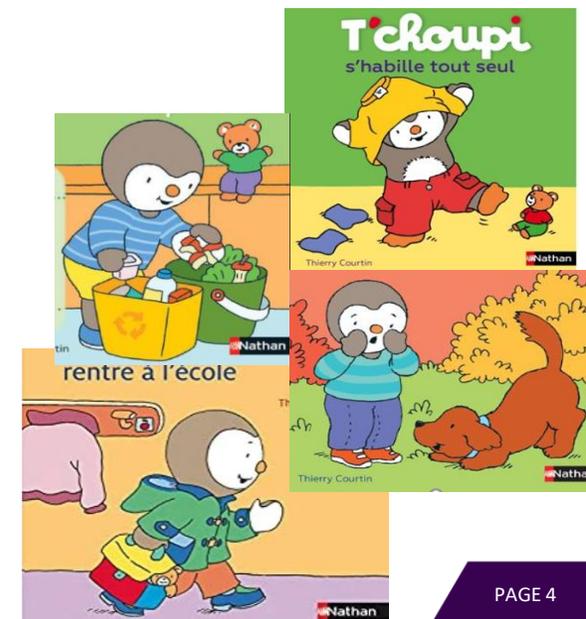
EXERCICE

La liste priorisée des choses à finir ce matin :

1. Sortir le chien
2. Préparer le sac de la petite avec son repas du midi
3. Aider votre fils à s'habiller
4. Habiller votre fille
5. Signer le carnet de correspondance du grand pour autoriser sa sortie le jour même
6. Sortir les poubelles

 La liste des choses qu'il faut, vraiment, absolument faire ce matin !

- Ranger le petit déjeuner et nettoyer la table.
- Faire la vaisselle qui traîne dans l'évier
- Faire les lits au carré
- Ranger la chambre des enfants (ils ont un peu joué ce matin)
- Aspirer la maison
- Trier le courrier de la veille
- Mettre en route une lessive
- Arroser les plantes



DANS LA VIE D'UN PROJET IT

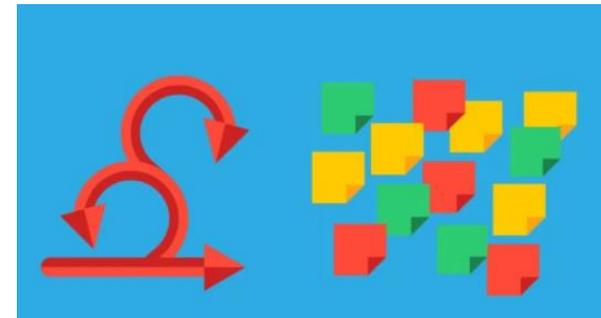
Valeur Métier : quelle est la valeur apportée par la fonctionnalité, pour le client ou l'entreprise ? Nos utilisateurs vont-ils préférer ceci à cela ? Quel est l'impact sur nos activités ?

Exemple :

Fonctionnalité	Valeur métier
F1	1
F2	2
F3	8
F4	5

Echelle estimation relative : 1, 2, 3, 5, 8, 13, 20

 **Ordre de priorisation : F3, F4, F2, F1**





2

ESTIMATION DE LA TAILLE

EXERCICE

	Activité	Valeur
1	Sortir le chien	13
2	Préparer le sac de la petite avec son repas du midi	13
3	Aider votre fils à s'habiller	8
4	Habiller votre fille	8
5	Signer le carnet de correspondance du grand pour autoriser sa sortie le jour même	5
6	Sortir les poubelles	5

Echelle estimation relative : 1, 2, 3, 5, 8, 13, 20



EXERCICE

Liste des activités prioritées avec le temps estimé de mise en œuvre

1. Sortir le chien (15')
2. Préparer le sac de la petite avec son repas du midi (2')
3. Aider votre fils à s'habiller (2')
4. Habiller votre fille (5')
5. Signer le carnet de correspondance du grand pour autoriser sa sortie le jour même (1')
6. Sortir les poubelles (2')

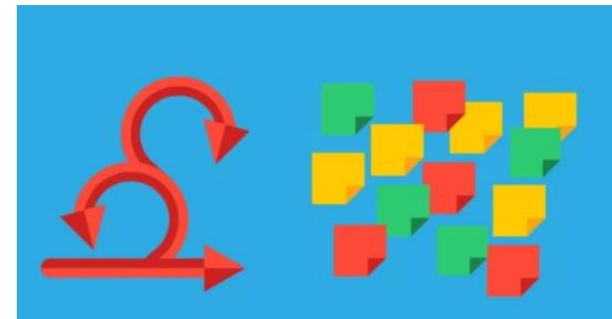
 **Total de 27 minutes !**



DANS LA VIE D'UN PROJET IT

L'équipe Agile estime, en points de complexité, l'effort de mise en œuvre des différentes fonctionnalités et compare cette estimation à sa capacité à faire.

NB : Travail effectué sur les User Stories à l'échelle d'un sprint, les fonctionnalités à l'échelle d'une version ou pour une roadmap moyen terme.



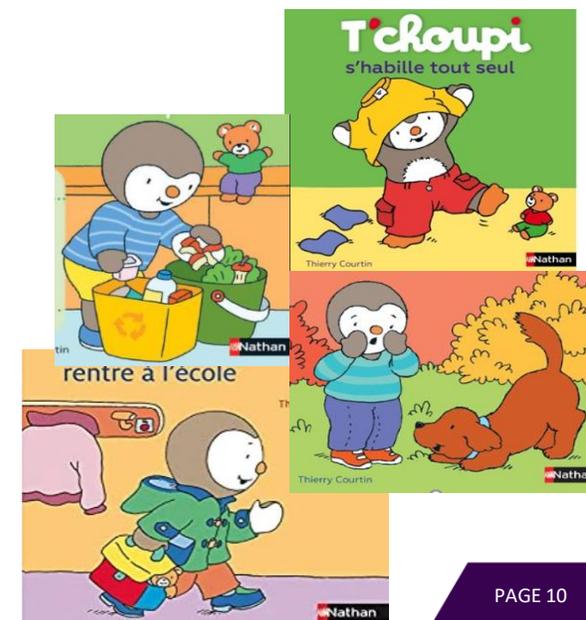
EXERCICE

	Activité	Valeur	Temps
1	Sortir le chien	13	15'
2	Préparer le sac de la petite avec son repas du midi	13	2'
3	Aider votre fils à s'habiller	8	2'
4	Habiller votre fille	8	5'
5	Signer le carnet de correspondance du grand pour autoriser sa sortie le jour même	5	1'
6	Sortir les poubelles	5	2'

30 minutes pour faire un total d'activités de 27 minutes



Super, ça va le faire !



... Enfin dans un monde idéal ...



EXERCICE

	Activité	Valeur	Temps
1	Sortir le chien	13	15'
2	Préparer le sac de la petite avec son repas du midi	13	2'
3	Aider votre fils à s'habiller	8	2'
4	Habiller votre fille	8	5'
5	Signer le carnet de correspondance du grand pour autoriser sa sortie le jour même	5	1'
6	Sortir les poubelles	5	2'



Rien ne va plus !

- Votre fille s'est levée du mauvais pied et ne veut pas s'habiller (+5')
- Le chien s'échappe pendant la balade (+7')
- vous ne trouvez pas de stylo pour signer l'autorisation (+3')
- Le grand a renversé le reste de son bol de chocolat et il doit se changer avant de partir (+5').

 **20 minutes de plus que prévu !**

EXERCICE

1. Sortir le chien (15' + 7' = 23')
2. Préparer le sac de la petite avec son repas du midi (2')
3. Aider votre fils à s'habiller (2' + 5' = 7') => Le total 30' le crédit est terminé. Vous êtes en retard
4. Habiller votre fille (5') → *Plus le temps*
5. Signer le carnet de correspondance du grand pour autoriser sa sortie le jour même (1') → *Plus le temps*
6. Sortir les poubelles (2') → *Plus le temps*

La priorisation par la valeur, c'est bien mais on peut faire mieux !



DANS LA VIE D'UN PROJET IT

Cas 1 :

Fonctionnalité	Valeur	Taille
F1	4	3
F2	5	3

Les 2 fonctionnalités ont la même taille, sont aussi complexes à mettre en œuvre, nécessitent le même temps de travail

⇒ Ordre de priorisation F2 puis F1. On se base simplement sur la valeur apportée, la plus grande valeur en premier.

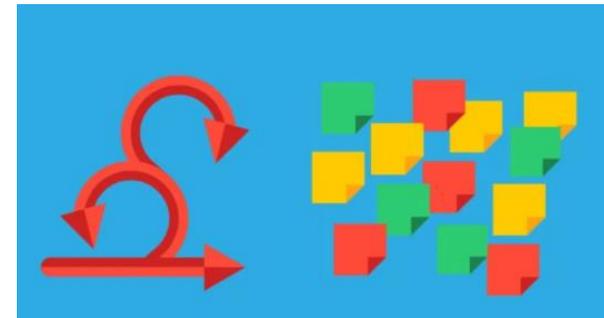
Cas 2:

Fonctionnalité	Valeur	Taille
F3	18	20
F4	18	8

Les 2 fonctionnalités ont la même valeur, les temps pour les obtenir est différent

⇒ Ordre de priorisation : F4 puis F3. On se base simplement sur la durée de mise à disposition pour prioriser

Intuitivement, notre choix de priorisation va vers ce qui apporte le plus de valeur et le plus rapidement.



DANS LA VIE D'UN PROJET IT

Cas 1 :

Fonctionnalité	Valeur	Taille
F1	4	3
F2	5	3

Les 2 fonctionnalités ont la même taille, sont aussi complexes à mettre en œuvre, nécessitent le même temps de travail

⇒ Ordre de priorisation F2 puis F1. On se base simplement sur la valeur apportée, la plus grande valeur en premier.

Cas 2:

Fonctionnalité	Valeur	Taille
F3	18	20
F4	18	8

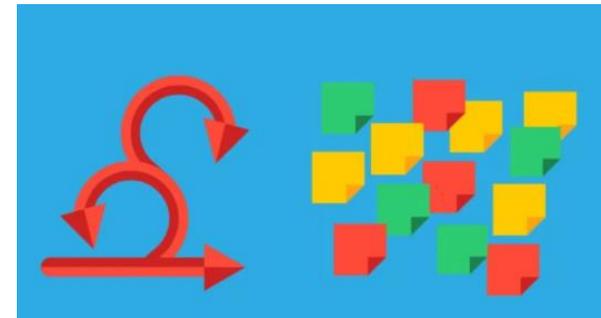
Les 2 fonctionnalités ont la même valeur, les temps pour les obtenir est différent

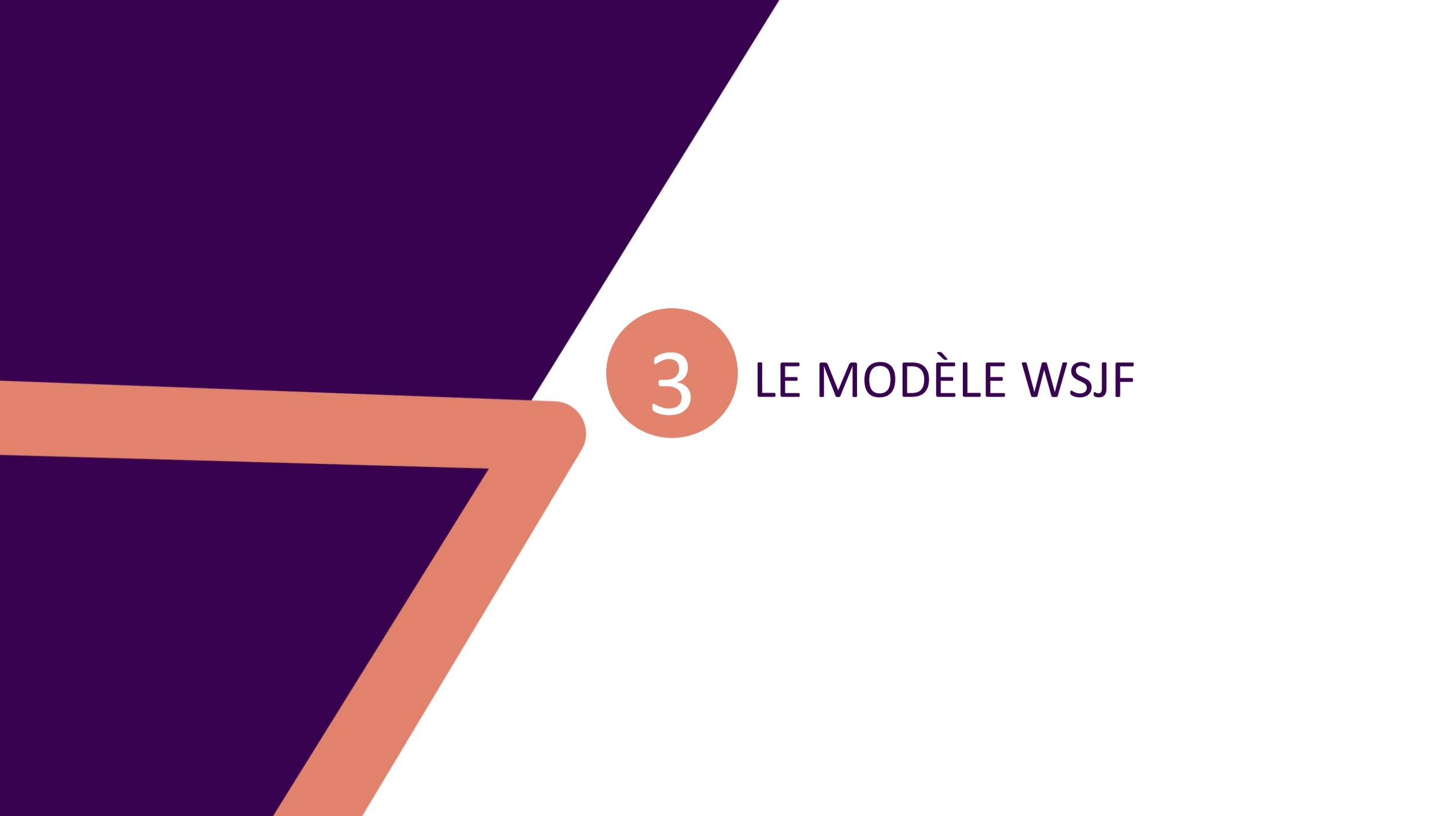
⇒ Ordre de priorisation : F4 puis F3. On se base simplement sur la durée de mise à disposition pour prioriser

Cas 3 :

Fonctionnalité	Valeur	Taille
F1	5	10
F2	8	1
F3	18	5

Cas le plus courant et le plus complexe
Comment prioriser, ordonnancer ?





3

LE MODÈLE WSJF

- WSJF pour « Weight Shortest Job First » ou WSJF
- « le travail le plus lourd et le plus court en premier »
- Sert à déterminer la priorisation des fonctionnalités présentes dans le Product Backlog
- Framework Agile à l'échelle : SAFe

Hypothèse : toute fonctionnalité, qui n'est pas livrée dans les temps, a un coût, un coût de retard.

WSJF = Coût du retard / Taille

EXERCICE

	Activité	Valeur	Temps
1	Sortir le chien	13	15'
2	Préparer le sac de la petite avec son repas du midi	13	2'
3	Aider votre fils à s'habiller	8	2'
4	Habiller votre fille	8	5'
5	Signer le carnet de correspondance du grand pour autoriser sa sortie le jour même	5	1'
6	Sortir les poubelles	5	2'



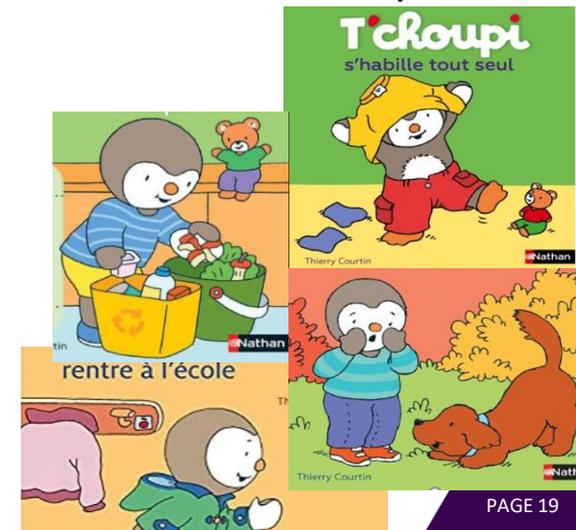
Quelqu'un d'autre pour promener le chien ?

OU

Utiliser la méthode WSJF et identifier le coût de retard ?

EXERCICE

- Sortir le chien : cout du retard 5 / durée 15' = WSJF 0,33
- Habiller votre fils : cout du retard 20 (impossible d'aller à l'école en pyjama) / durée 2' = WSJF 10
- Habiller votre fille : cout du retard 14 (elle peut aller chez la nounou en pyjama) / durée 5' = WSJF 2,8
- Préparer le sac de la petite avec son repas du midi : cout du retard 5 (au pire la nounou lui fera à manger) / durée 2' = WSJF 2,5
- Signer le carnet de correspondance du grand pour autoriser une sortie le jour même : cout du retard 2 / durée 1' = WSJF 2
- Sortir les poubelles : cout du retard 2 / durée 2' = WSJF 1



EXERCICE

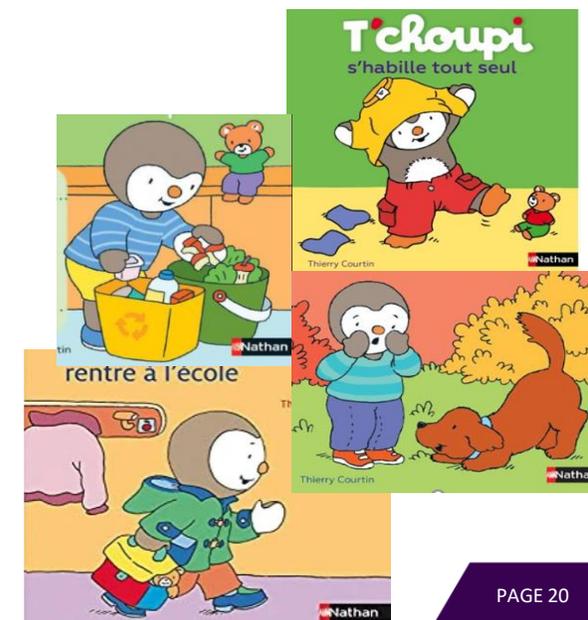
Priorisation
par la valeur

	Activité	Valeur	Temps
1	Sortir le chien	13	15'
2	Préparer le sac de la petite avec son repas du midi	13	2'
3	Aider votre fils à s'habiller	8	2'
4	Habiller votre fille	8	5'
5	Signer le carnet de correspondance du grand pour autoriser sa sortie le jour même	5	1'
6	Sortir les poubelles	5	2'



Priorisation
WSJF

	Activité	Coût du retard	Temps	WSJF
1	Aider votre fils à s'habiller	20	2'	10
2	Habiller votre fille	14	5'	2,8
3	Préparer le sac de la petite avec son repas du midi	5	2'	2,5
4	Signer le carnet de correspondance du grand pour autoriser sa sortie le jour même	2	1'	2
5	Sortir les poubelles	2	2'	1
6	Sortir le chien	5	15'	0,33

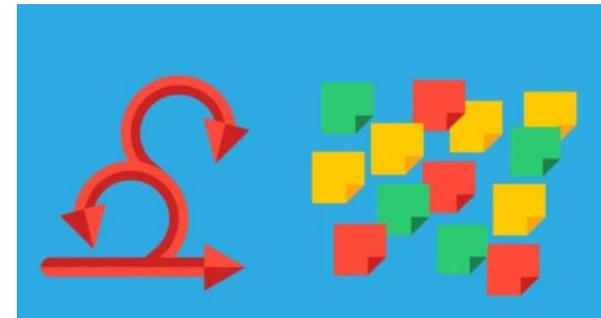


DANS LA VIE D'UN PROJET IT

Cout de retard = valeur métier + urgence à faire + Risque à ne pas faire OU opportunité à faire

Valeur Métier : quelle est la valeur apportée par la fonctionnalité, pour le client ou l'entreprise ? Nos utilisateurs vont-ils préférer ceci à cela ? Quel est l'impact sur nos activités ?

- Objectif : Estimer la valeur métier/utilisateur de chacune des fonctionnalités. Sans tenir compte ni des contraintes planning (pilotage), ni de la complexité, ni des interactions potentielles avec les autres fonctionnalités.

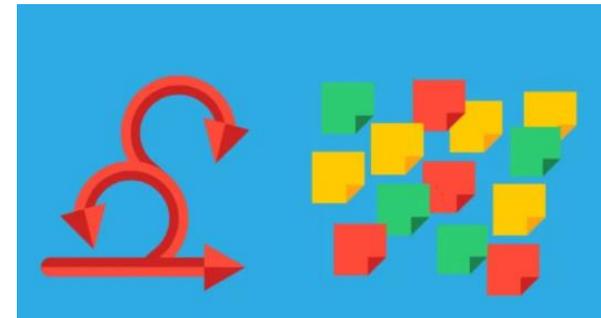


DANS LA VIE D'UN PROJET IT

Cout de retard = valeur métier + urgence à faire + Risque à ne pas faire OU opportunité à faire

Urgence à faire : Faut-il faire vite ou pas ? Y a-t-il une date limite pour mettre cette fonctionnalité à disposition du client/de l'utilisateur ? La valeur diminue-t-elle avec le temps ? Y a-t-il une pénalité potentielle ou un autre impact négatif si nous retardons ? Y a-t-il un délai fixe ? Les clients vont-ils nous attendre ou passer à une autre solution ? Y a-t-il des jalons sur le chemin critique touchés par le décalage ? Quel est l'effet actuel (de ne pas avoir cette fonctionnalité) sur la satisfaction client ?

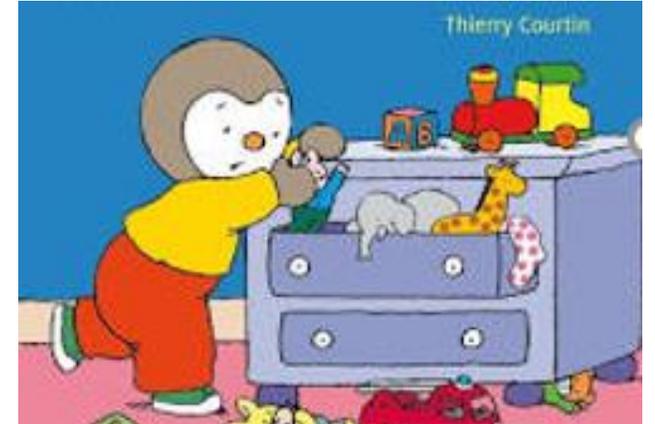
- Objectif : Estimer la criticité en termes de planning en incluant les impacts techniques sur les autres fonctionnalités, les attentes utilisateurs, les jalons métier.



EXERCICE

Liste des choses restant encore à faire :

- Aider votre fils à s'habiller (6 ans)
- Sortir le chien
- Faire les lits au carré
- Aspirer la maison
- Habiller votre fille (2 ans)
- Ranger la chambre des enfants (ils ont un peu joué ce matin)
- Faire la vaisselle qui traîne dans l'évier
- Préparer le sac de la petite avec son repas du midi (direction la nounou)
- Signer le carnet de correspondance du grand pour autoriser sa sortie (à pied dans le parc) le jour même
- Trier le courrier de la veille
- Sortir les poubelles (c'est le jour du ramassage)
- **Mettre en route une lessive**
- Arroser les plantes
- Ranger le petit déjeuner et nettoyer la table.



Mettre en route la lessive n'est peut-être pas prioritaire la maintenant mais si la tenue de foot n'est pas lavée et séchée (oui la machine fait également sèche-linge) alors votre fils ne pourra pas jouer ce soir.

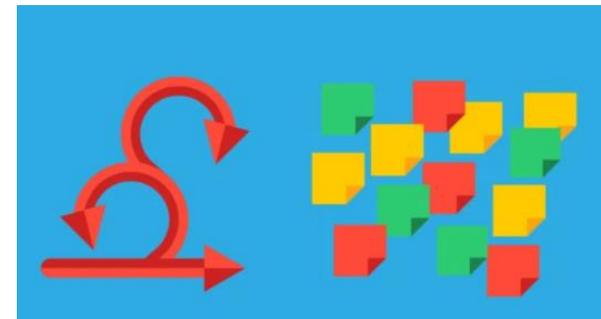
Urgence à faire

DANS LA VIE D'UN PROJET IT

Cout de retard = valeur métier + urgence à faire + Risque à ne pas faire OU opportunité à faire

Risque à ne pas faire / opportunité à faire : Qu'est-ce que cela fait d'autre pour notre entreprise ? Réduit-il le risque de cette livraison ou d'une future livraison ? Y a-t-il une valeur dans les informations que nous recevrons ? Cette fonctionnalité permettra-t-elle de nouvelles opportunités commerciales ?

- Objectif : Estimer les opportunités techniques, commerciales, ...



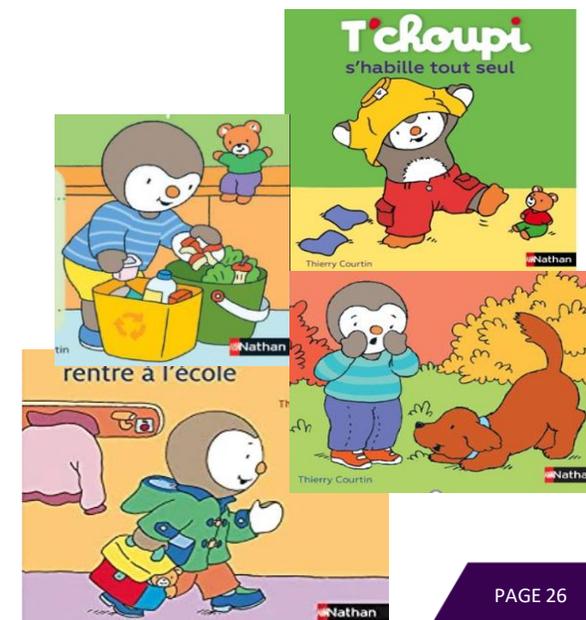
EXERCICE

Activité	Coût du retard	Temps	WSJF
Aider votre fils à s'habiller	20	2'	10
Habiller votre fille	14	5'	2,8
Préparer le sac de la petite avec son repas du midi	5	2'	2,5
Signer le carnet de correspondance du grand pour autoriser sa sortie le jour même	2	1'	2
Sortir les poubelles	2	2'	1
Sortir le chien	5	15'	0,33
Ranger le petit déjeuner et nettoyer la table.			
Faire la vaisselle qui traîne dans l'évier			
Faire les lits au carré			
Aspirer la maison			
Ranger la chambre des enfants (ils ont un peu joué ce matin)			
Trier le courrier de la veille			
Mettre en route une lessive	15	5'	3
Arroser les plantes	1	5'	0,2



EXERCICE

	Activité	Coût du retard	Temps	WSJF
1	Aider votre fils à s'habiller	20	2'	10
2	Mettre en route une lessive	15	5'	3
3	Habiller votre fille	14	5'	2,8
4	Préparer le sac de la petite avec son repas du midi	5	2'	2,5
5	Signer le carnet de correspondance du grand pour autoriser sa sortie le jour même	2	1'	2
6	Sortir les poubelles	2	2'	1
7	Sortir le chien	5	15'	0,33



DANS LA VIE D'UN PROJET IT

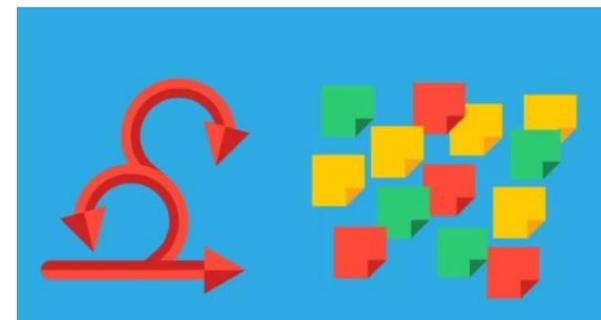
Exemple :

PO/ PM					Equipe	
Fonctionnalité	Valeur Métier	Urgence à faire	Risque à ne pas faire / opportunité à faire	Cout du retard	Taille	WSJF
F1	5	20	8	33	10	3,3
F2	8	8	1	17	1	17
F3	20	1	13	34	5	6,8
F4	1	5	5	11	20	0,55
F5	20	1	5	26	13	2

Echelle pour chaque paramètre : 1, 2, 3, 5, 8, 13, 20

Travailler colonne par colonne. Commencer par identifier l'item le plus petit et lui donner « 1 »

Il doit y avoir au moins un « 1 » dans chaque colonne



DANS LA VIE D'UN PROJET IT

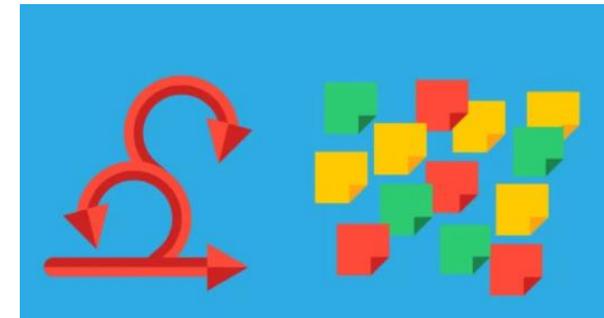
Priorisation
par la valeur

	Fonctionnalité	Valeur Métier	Taille
1	F3	20	5
2	F5	20	13
3	F2	8	1
4	F1	5	10
5	F4	1	20



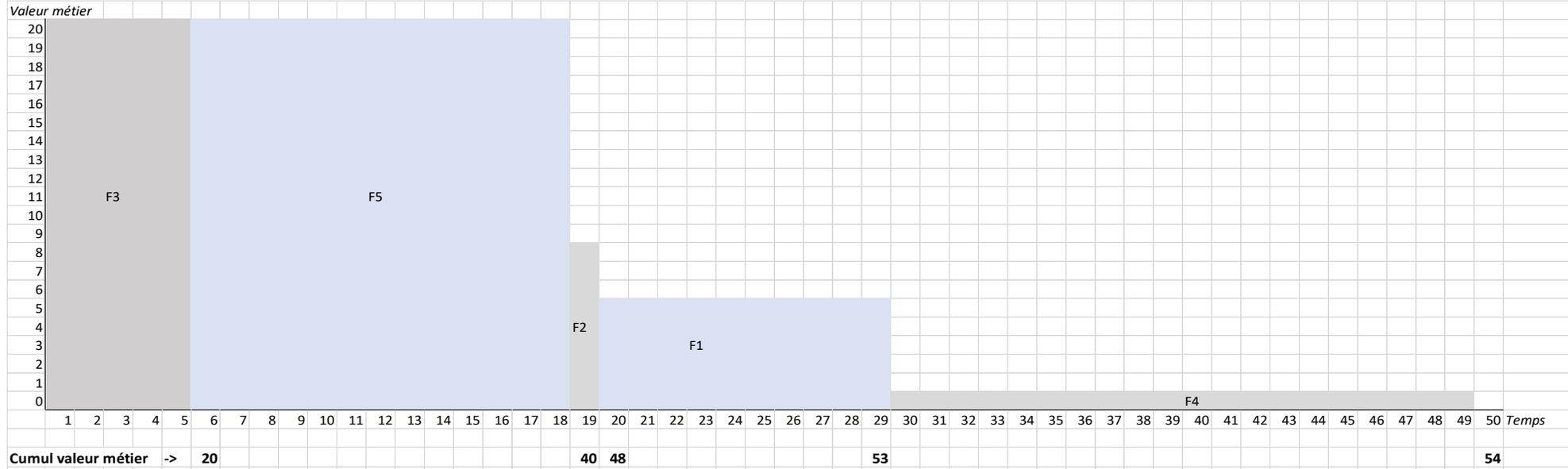
Priorisation
WSJF

	Fonctionnalité	Valeur Métier	Urgence à faire	Risque à ne pas faire / opportunité à faire	Cout du retard	Taille	WSJF
1	F2	8	8	1	17	1	17
2	F3	20	1	13	34	5	6,8
3	F1	5	20	8	33	10	3,3
4	F5	20	1	5	26	13	2
5	F4	1	5	5	11	20	0,55

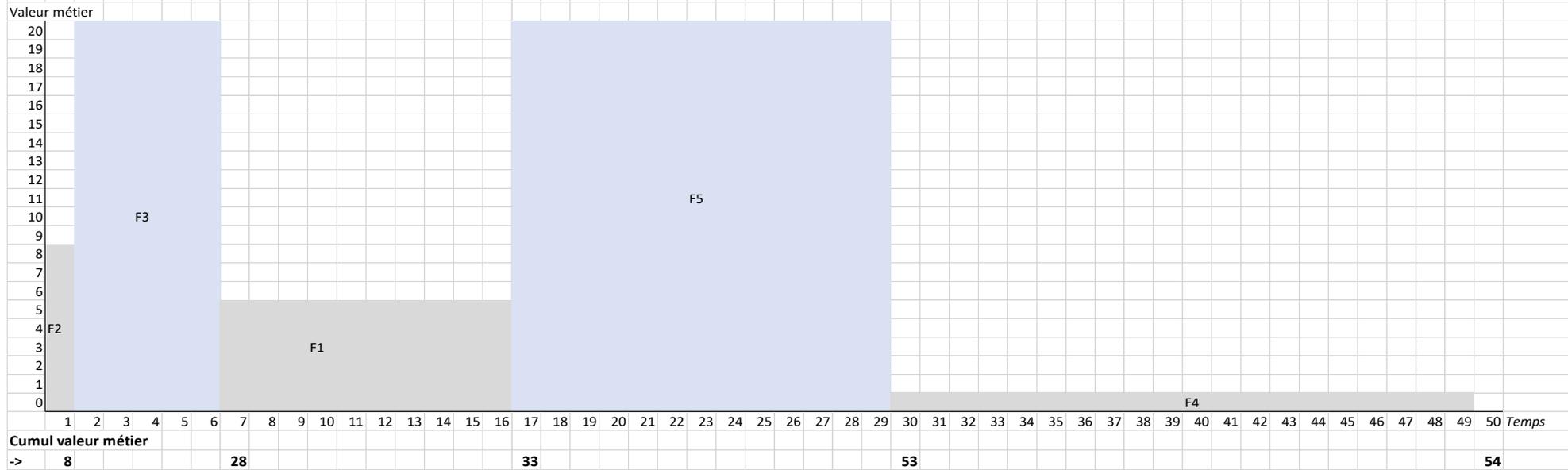


3 – LE MODÈLE WSJF

Priorisation par la valeur



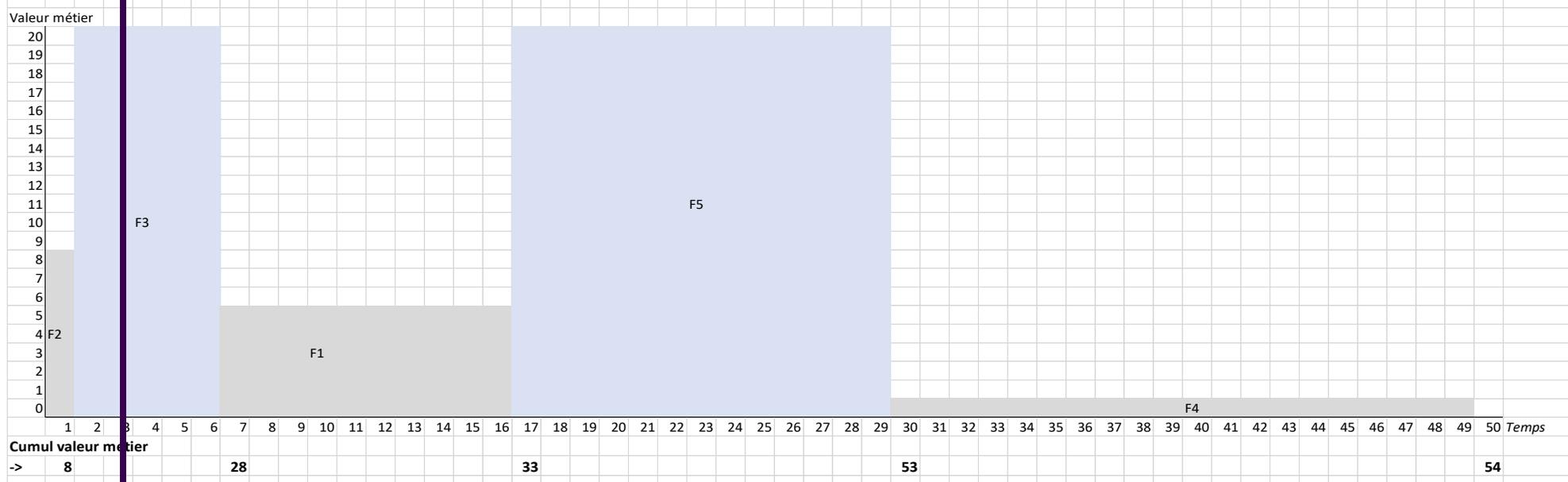
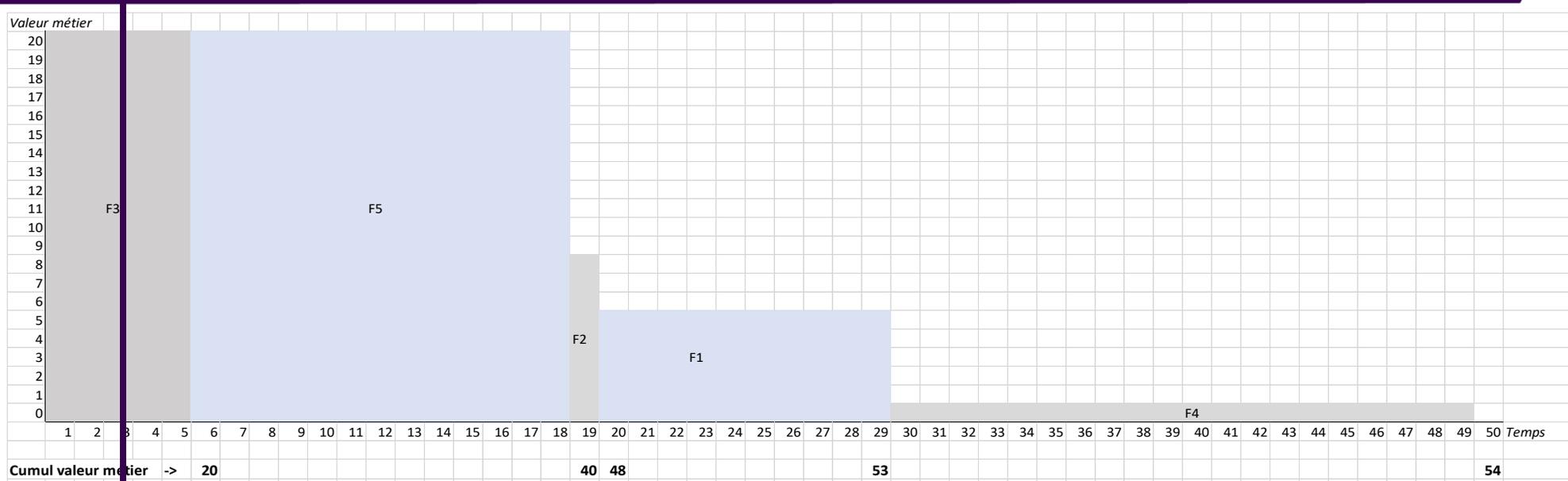
Cas 1 : tout se passe bien



Priorisation WSJF

3 – LE MODÈLE WSJF

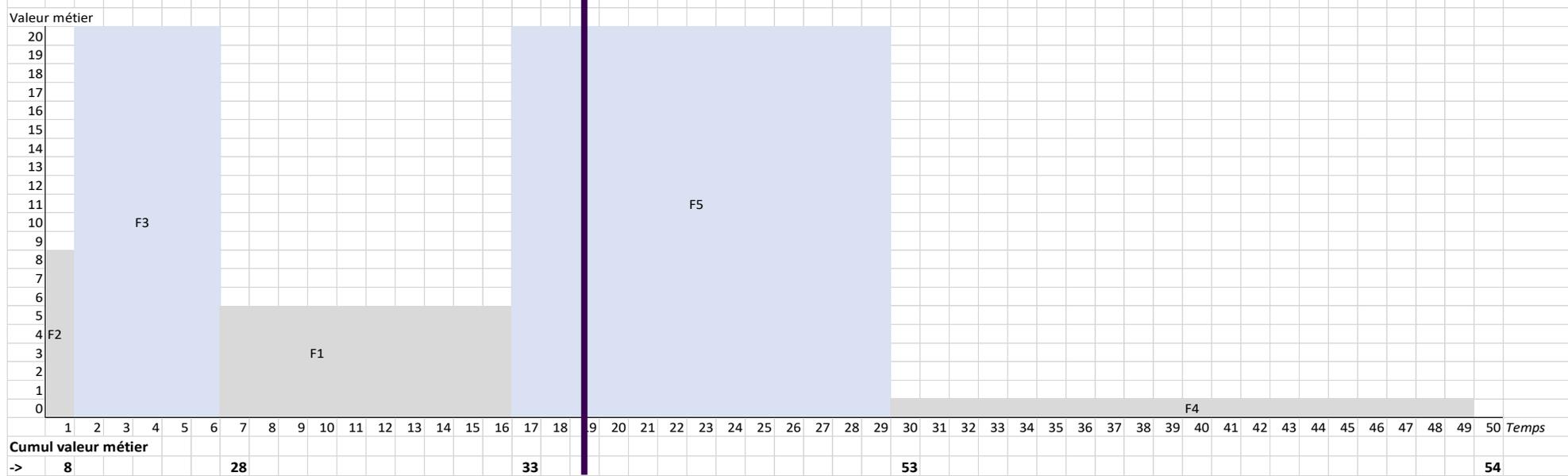
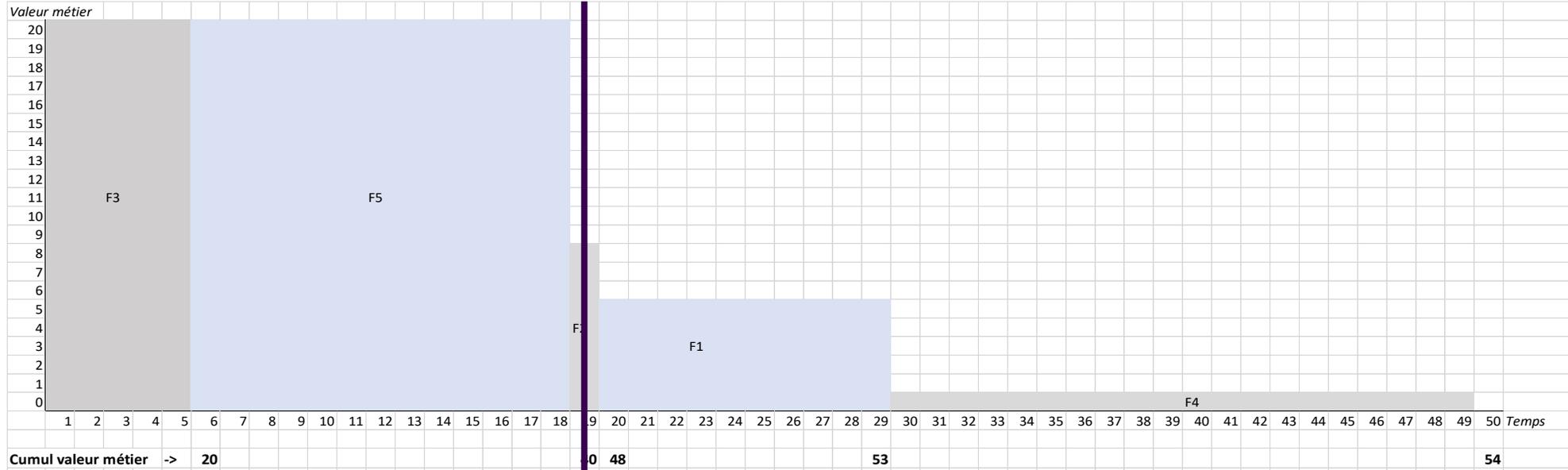
Priorisation par la valeur



Cas 2 : Un imprévu arrive très tôt dans le projet

3 – LE MODÈLE WSJF

Priorisation par la valeur



Cas 3 : Un imprévu arrive plus tardivement dans le projet



4

WSJF EN SYNTHÈSE

4 – WSJF – UNE MEILLEURE GESTION DU RISQUE À NE PAS LIVRER DANS LES TEMPS

- WSJF pour « Weight Shortest Job First » ou WSJF : « le travail le plus lourd et le plus court en premier »
- 4 paramètres :
 - La valeur métier (en anglais « User-Business Value »)
 - L'urgence à faire (en anglais « Time Criticality »)
 - Risque à ne pas faire / opportunité à faire (en anglais « Risk Reduction or Opportunity Enablement »)Regroupés sous le terme « Coût du retard » (en anglais « Cost of delay») à ne pas faire la fonctionnalité au bon moment
- Le dernier paramètre concerne la taille de la fonctionnalité, l'effort pour sa mise en œuvre (en anglais « job size »)

$$\text{WSJF} = \text{Cout du retard} / \text{Taille}$$

Cout de retard = Valeur métier + Urgence à faire + Risque à ne pas faire OU opportunité à faire

WSJF = (Valeur métier + Urgence à faire + Risque à ne pas faire OU opportunité à faire) / Taille

