



2025 –2026

PIANO ANNUALE

Sviluppo delle competenze

ADULT EDUCATION SECTOR ACCREDITATION N. 2024-1-IT02-KA121-ADU-000204906

METIVA ACADEMY
www.metiva.eu



The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union





ACCREDITAMENTO PROGETTO N. 2024-1-IT02-KA121-ADU-000204906

Piano Annuale di Sviluppo delle Competenze (Metiva Skills Framework) – 2025/26

Metiva Academy – Erasmus+ KA121-ADU

Project n. 2024-1-IT02-KA121-ADU-000204906

Documento strategico per la crescita professionale della rete HUB Con-FormazioneE+ basato su evidenze, standard europei e valutazione continua.

+

1. Indice

1. Visione e Obiettivi Annuali
 2. Metodologia e Fonti di Evidenza
 3. Architettura del Framework di Competenze
 4. Mappatura ai Quadri Europei (CEFR, DigCompEdu, GreenComp, EntreComp, LifeComp)
 5. Profili Professionali e Livelli Attesi
 6. Programmazione Annuale degli Interventi Formativi
 7. Valutazione, Credentialing e Riconoscimento
 8. Target 2025/26 e KPI con Baseline
 9. Implementazione Territoriale negli HUB
 10. Rischi, Mitigazione e Garanzia di Qualità
Allegati Operativi (A–F)
-

2. Visione e obiettivi annuali

Il **Piano Annuale di Sviluppo delle Competenze** orienta la crescita delle persone e delle strutture coinvolte nell'Accreditamento Erasmus+ di Metiva Academy, traducendo risultati delle mobilità e bisogni territoriali in un disegno di sviluppo misurabile. La nostra visione è costruire una **comunità professionale** che agisce come **infrastruttura educativa diffusa**, dove gli HUB Con-FormazioneE+ funzionano da **snodi di innovazione** e da **officine di pratica** per adulti eterogenei, incluse persone over-60 e gruppi con minori opportunità. Gli obiettivi annuali combinano **progresso delle competenze** (linguistiche, digitali-AI, interculturali, green, project management europeo) con **miglioramento organizzativo** (governance, qualità, monitoraggio), così da collegare apprendimento individuale, impatto sugli HUB e valore pubblico prodotto sul territorio. Il piano definisce **standard interni** e **descrittori osservabili** per ogni dominio, fissa soglie minime e livelli ottimali, prevede **rubriche** e **evidenze autentiche** e collega i risultati a **micro-credential** verificabili. L'approccio privilegia **accessibilità, inclusione, trasferibilità e sostenibilità**, promuovendo percorsi continui anziché interventi isolati. Il documento indirizza calendario, responsabilità, criteri di valutazione e scelte di investimento, garantendo coerenza con le **Erasmus Quality Standards** e con le priorità europee su competenze digitali, transizione verde, partecipazione attiva e apprendimento lungo tutto l'arco della vita.

3. Metodologia e Fonti di Evidenza

La metodologia si fonda su un **PDCA integrato** e su un **mix di strumenti** quantitativi e qualitativi che consentono misure solide e decisioni informate. Le evidenze derivano da **questionari baseline/endline** (scale Likert 1–5 e descrittori), **rubriche osservazionali** (scala 1–4) per i cinque domini, **diari di bordo** digitali dei partecipanti e degli accompagnatori, **interviste semi-strutturate** a campione, **analisi di prodotti** autentici (unità didattiche AI, progettazioni UDL/PBL, poster green, logframe), **tracciati di partecipazione** e **report HUB trimestrali**. La qualità dei dati è curata con **triangolazioni**, controlli di coerenza, guide di compilazione unificate e sessioni di **peer review** fra referenti regionali. L'analisi aggrega misure di **tendenza e dispersione** (medie, variazioni Δ , soglie) e produce cruscotti per confronto **intra-HUB** e **inter-HUB**. Ogni trimestre sono pianificati **dialoghi riflessivi** con i team, per interpretare risultati, correlare criticità a contesti reali e ridefinire priorità d'intervento. La componente **empirica** viene rafforzata da **micro-sperimentazioni**: gruppi pilota testano soluzioni (p. es. prompt clinic, check di accessibilità digitale, laboratori outdoor), con valutazione degli effetti su motivazione, autonomia, collaborazione, qualità degli output e trasferibilità in uso ordinario.

4. Architettura del Framework di Competenze

Il **Metiva Skills Framework** articola la crescita professionale in **cinque domini** interdipendenti, ciascuno suddiviso in dimensioni operative e **descrittori di padronanza**:

1. **Linguistico**: uso funzionale dell'inglese in contesti autentici, produzione scritta/orale, mediazione in situazioni interculturali, gestione comunicativa di gruppo;
2. **Digitale & AI**: alfabetizzazione applicata, design di risorse didattiche con strumenti generativi, etica e sicurezza, valutazione con tecnologie, automazioni leggere;
3. **Interculturale**: consapevolezza di norme e pratiche locali, collaborazione intergenerazionale, inclusione, comunicazione non violenta, gestione di malintesi;
4. **Green**: alfabetizzazione ecologica, comportamento sostenibile, progettazione di attività legate agli **SDGs**, misurazione micro-impatto;
5. **Project Management europeo**: pianificazione, budgeting, qualità, disseminazione, reporting e controllo di avanzamento.

Ogni dominio è descritto su **quattro livelli** (1 emergente, 2 di base, 3 autonomo, 4 esperto), con indicatori osservabili che eliminano ambiguità valutative. La struttura abilita **mobilità verticale** dei singoli e **interoperabilità orizzontale** tra HUB, consentendo personalizzazioni locali senza perdere **linguaggio comune** e standard di qualità.

5. Mappatura ai Quadri Europei (CEFR, DigCompEdu, GreenComp, EntreComp, LifeComp)

Il framework integra **riferimenti europei** per ampliare **riconoscibilità** e **trasferibilità**. Il dominio linguistico è mappato al **CEFR** (focus B1→B2 per formatori e coordinatori), con descrittori operativi tarati su contesti travel, aula e interazione con partner. L'area **Digitale & AI** dialoga con **DigCompEdu** (creazione e valutazione di contenuti, responsabilità digitale, empowerment degli adulti), con criteri espliciti su **privacy**, **etica**, **trasparenza** degli output generativi e uso responsabile dei dati. La componente **Green** si ispira al **GreenComp**: alfabetizzazione ambientale, pensiero sistemico, lungimiranza, **agency** proattiva; gli indicatori collegano la didattica a comportamenti concreti misurabili. L'asse **imprenditorialità civica** richiama **EntreComp** per ideazione, mobilitazione di risorse, gestione dell'incertezza e creazione di valore sociale. Il **LifeComp** orienta gli aspetti trasversali: autoregolazione, resilienza, collaborazione, cittadinanza responsabile. Le **tabelle di allineamento** presenti negli allegati esplicitano i link fra descrittori interni e standard UE, favorendo **micro-credential** riconoscibili e la **comparabilità** tra coorti e regioni.

6. Profili Professionali e Livelli Attesi

Il piano opera su **quattro profili**: **Formatore**, **Coordinatore HUB**, **Accompagnatore di mobilità**, **Staff amministrativo**. Al **Formatore** si richiede progettazione **UDL/PBL**,

facilitazione di gruppi eterogenei, uso efficace di strumenti AI, rubriche trasparenti, pratiche green in aula; target **B1→B2** inglese, **B1→B2** digitale-AI, livello **alto** interculturale. Il **Coordinatore HUB** presidia governance, KPI, disseminazione e partnership, con soglie **B2** inglese, **B2** digitale-AI, leadership inclusiva, capacità di pianificazione strategica. L'**Accompagnatore** garantisce benessere e sicurezza, mediazione linguistica, monitoraggio quotidiano, gestione delle emergenze e documentazione; obiettivi **B1** inglese, **B1** digitale e competenza interculturale elevata. Lo **Staff** cura procedure, rendicontazione, contratti, archiviazione sicura; target **A2→B1** inglese, **B1** digitale-AI, buona qualità documentale. Le **soglie 2025/26** prevedono badge modulari, portfolio di evidenze e raggiungimento di KPI trimestrali per i ruoli di coordinamento.

7. Programmazione Annuale degli Interventi Formativi

La programmazione 2025/26 adotta una **sequenza blended** in cicli trimestrali che combinano **workshop intensivi**, **laboratori applicativi**, **mentoring tra pari** e **micro-attività asincrone**. Q4-2025: lingua per la mobilità (12h) e AI per formatori (12h) con **prompt clinic** e unità didattiche generate e validate; Q1-2026: metodi inclusivi (10h) e **Green practices** (10h) con laboratori SDGs e misure di micro-impatto; Q2-2026: **Project Management europeo** (14h) con logframe, budget, disseminazione e simulazioni. Ogni modulo prevede **evidenze attese** (portfolio, unità AI, progettazioni UDL/PBL, poster green, logframe) e **verifiche** coerenti (role-play, peer review, osservazioni d'aula, quiz, task autentici). La **partecipazione minima** per credentialing è fissata all'80%, con **coaching locale** e osservazioni reciproche. Il calendario integra **finestre di sperimentazione** nella pratica quotidiana degli HUB, con **restituzioni pubbliche** e raccolta sistematica delle evidenze per la **dashboard**.

8. Valutazione, Credentialing e Riconoscimento

La valutazione adotta una **prospettiva multipla**: **autovalutazione guidata**, **osservazioni strutturate** (rubriche 1–4), **analisi dei prodotti** (criteri oggettivi), **feedback dei discenti** e **giudizio 360°** (pari + referente). Le misure confluiscono in **cruscotti** di progetto con punteggi per dominio, trend temporali e confronto tra HUB. Il sistema di **credentialing** rilascia **Open Badge** con **criteri espliciti**, **evidenze tracciabili** e **validità temporale**, favorendo aggiornamento periodico e progressioni di livello. I **certificati** riportano riferimenti alle tabelle di **mappatura europea**, facilitando il riconoscimento esterno e la **portabilità** delle competenze. La qualità valutativa è presidiata da **peer review** inter-HUB, da **calibrazione** dei descrittori e da **audit leggeri** sulle procedure. Il riconoscimento interno valorizza chi **condivide risorse**, genera **innovazione replicabile** e contribuisce all'**impatto territoriale**.

9. Target 2025/26 e KPI con Baseline

Le **baseline 2024/25** indicano margini di crescita robusti: **Digitale-AI +15%**, **Linguistico +11%**, **Interculturale +14%**, **Green +12%**, **Project Management +16%**. Per il 2025/26 fissiamo: **partecipazione $\geq 85\%$** , **gradimento medio $\geq 4,3/5$** , **competenze acquisite $\geq 75\%$** su rubriche, **almeno 2 evidenze qualificate** per partecipante, **≥ 12 partnership** territoriali nuove e **$\geq 60\%$** attività con obiettivi **SDGs**. Verifiche **trimestrali** alimentano decisioni correttive tempestive; gli **scostamenti** attivano piani di miglioramento con tempistiche e responsabilità definite. Le tabelle KPI (Allegato D) fissano **soglie minime e ottimali**, specificando strumenti di rilevazione, unità di misura e criteri di validazione.

10. Implementazione Territoriale negli HUB

L'implementazione è **contestualizzata** per regione, con **standard comuni** e **adattamenti pragmatici**. Ogni HUB definisce priorità tematiche coerenti con fabbisogni locali, struttura **gruppi di lavoro stabili**, mappa **partner** (enti pubblici, terzo settore, PMI), pianifica **spazi di restituzione** e promuove **adesioni** alla rete. La **governance multilivello** garantisce coordinamento nazionale e autonomia operativa, prevenendo duplicazioni e massimizzando interscambio di risorse didattiche. La **logistica** di incontri, calendario, comunicazione, archiviazione e monitoraggio segue **procedure uniformi** per semplificare la rendicontazione e migliorare il confronto **trasparente** dei risultati fra territori.

11. Rischi, Mitigazione e Garanzia di Qualità

I principali rischi riguardano: **discontinuità di partecipazione**, **disomogeneità dei livelli**, **fragilità digitale**, **sovraccarico operativo**, **instabilità delle partnership**. Le risposte includono: **tutoring mirato**, **gruppi flessibili**, **materiali differenziati**, **supporto tecnico proattivo**, **calendari equilibrati**, **accordi formali** e **monitoraggio con indicatori sentinella**. La **garanzia di qualità** si concretizza in **audit interni** periodici, **peer review** dei prodotti, **controllo KPI** e **sintesi pubbliche** orientate alla trasparenza. È attivo un **registro delle azioni correttive**, aggiornato trimestre per trimestre, che documenta decisioni, responsabilità, tempistiche e verifica dell'efficacia.

Allegati Operativi (A–F)

Allegato A – Matrice Ruolo-Competenze-Livelli (obiettivi minimi/ottimali)

Profilo	Lingue	Digitale-AI	Interculturale	Green	PM europeo	Soglia 2025/26
Formatore	B1→B2	B1→B2	Alto	Medio	Medio	Badge modulo + portfolio
Coordinatore HUB	B2	B2	Alto	Medio-alto	Alto	KPI trimestrali raggiunti
Accompagnatore	B1	B1	Alto	Base	Base	Diario + sicurezza completati
Staff amministrativo	A2→B1	B1	Medio	Base	Medio	Procedure e rendiconti ok

Allegato B – Rubrica Analitica per Domini (scala 1–4)

Dominio	Livello 1	Livello 2	Livello 3	Livello 4
Linguistico	Formule minime	Interazioni semplici	Comunicazione efficace	Mediazione e produzione complessa
Digitale-AI	Uso elementare	Applicazioni guidate	Progettazione autonoma	Ottimizzazione etica e innovazione
Interculturale	Consapevolezza iniziale	Adattamento	Collaborazione fluida	Leadership inclusiva
Green	Conoscenze essenziali	Comportamenti corretti	Progetti pratici	Integrazione sistemica
PM europeo	Terminologia di base	Gestione compiti	Coordinamento operativo	Pianificazione strategica



Allegato C – Moduli di Autovalutazione & 360° (estratto)

Dominio Self-rating (1-4) Evidenze (2 esempi) Osservazione 360°

Linguistico

Digitale-AI

Interculturale

Green

PM europeo

Allegato D – Piano Didattico Modulare 2025/26 (sintesi)

Modulo	Periodo	Ore	Evidenze attese	Verifica
Lingua per la mobilità	Q4-2025	12	Dialoghi, glossari, checklist	Role-play + portfolio
AI per formatori	Q4-2025	12	Unità didattica AI + rubrica	Project work + peer review
Metodi inclusivi	Q1-2026	10	Progettazione UDL/PBL	Osservazione d'aula
Green practices	Q1-2026	10	Poster d'impatto + report	Checklist + peer review
Project management	Q2-2026	14	Logframe + budget + dissemination	Quiz + task autentici

Allegato E – Dataset Campione (baseline → endline)

HUB Partecipanti Lingue Δ Digitale-AI Δ Interculturale Δ Green Δ

Campania	48	+0,9	+1,1	+1,0	+0,7
Abruzzo	36	+0,8	+0,9	+0,9	+0,6
Piemonte	28	+0,7	+1,0	+0,8	+0,5
Lazio	34	+0,8	+0,9	+0,9	+0,6



Allegato F – Criteri Open Badge (esempi)

Badge	Requisiti	Evidenze richieste	Validità
AI for Adult Educators – Base	12h corso + PW	Unità didattica + rubrica	24 mesi
Inclusive Facilitator	10h + osservazione	Progettazione UDL/PBL + report	24 mesi
Green Educator	10h + progetto	Poster d’impatto + checklist	24 mesi
EU Project Assistant	14h + compito	Logframe + budget + dissemination	36 mesi
