

LINEE GUIDA

Qualità delle Mobilità Erasmus+ Adulti



ADULT EDUCATION SECTOR ACCREDITATION
N. 2024-1-IT02-KA121-ADU-000204906

2025

WWW.METIVA.EU

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union





ACCREDITAMENTO PROGETTO N. 2024-1-IT02-KA121-ADU-000204906

Linee Guida per la Qualità delle Mobilità Erasmus+ Adulti

Metiva Academy – Erasmus+ KA121-ADU

Project n. 2024-1-IT02-KA121-ADU-000204906

Manuale operativo e strategico per la gestione, il monitoraggio e la valorizzazione delle mobilità Erasmus+ per adulti nell'ambito della rete HUB Con-FormazionE+.

Indice

1. Visione e Obiettivi delle Linee Guida
2. Modello di Qualità e Principi di Riferimento
3. Ciclo Operativo della Mobilità (Pre-Durante-Post)
4. Procedure Interne Metiva Academy
5. Standard di Accompagnamento e Benessere
6. Indicatori di Qualità e Strumenti di Verifica
7. Ruoli e Responsabilità
8. Allegati Operativi (A–F)

1. Visione e Obiettivi delle Linee Guida

Le Linee Guida per la Qualità delle Mobilità Erasmus+ Adulti di Metiva Academy definiscono i principi e le pratiche operative per garantire standard elevati di organizzazione, inclusione, sicurezza e impatto formativo. Esse si fondano sull'esperienza maturata nelle quattro mobilità realizzate nel 2024-2025 (Tenerife, Praga, Barcellona e Atene), trasformate in procedure replicabili. L'obiettivo generale è assicurare che ogni mobilità contribuisca in modo misurabile alla crescita professionale dei partecipanti e al rafforzamento della rete HUB Con-Formazione+. Le Linee Guida fungono da documento di riferimento per partner, formatori, accompagnatori e coordinatori, fornendo criteri chiari di pianificazione, monitoraggio e valutazione.

2. Modello di Qualità e Principi di Riferimento

Il modello di qualità adottato da Metiva si ispira ai quattro pilastri delle Erasmus Quality Standards: inclusione, sostenibilità ambientale, digitalizzazione e partecipazione attiva. A questi si aggiungono due principi interni: cooperazione territoriale e apprendimento esperienziale. Il sistema è organizzato in cinque dimensioni di qualità:

- Coerenza strategica (allineamento con gli obiettivi Erasmus+ e Metiva Academy);
- Eccellenza organizzativa (pianificazione, selezione, gestione logistica e amministrativa);
- Centralità del partecipante (inclusione, accompagnamento, sicurezza e benessere);
- Innovazione e trasferibilità (diffusione di pratiche formative e strumenti digitali);
- Valutazione e miglioramento continuo (PDCA applicato a tutte le fasi).

3. Ciclo Operativo della Mobilità (Pre-Durante-Post)

Il ciclo operativo della mobilità si articola in tre fasi principali:

- Fase Preparatoria – include la selezione dei partecipanti, la formazione linguistica e digitale, la firma dei Learning Agreement, la verifica assicurativa e la preparazione logistica. Ogni partecipante riceve un Infopack e partecipa a un incontro pre-partenza obbligatorio.
- Fase di Implementazione – riguarda la permanenza all'estero, con attività di formazione, job shadowing o mobilità discenti. Gli accompagnatori compilano diari di bordo e schede di monitoraggio giornaliero.
- Fase di Follow-up – prevede la raccolta dei feedback, la valutazione delle competenze acquisite, il rilascio di badge digitali e la disseminazione dei risultati negli HUB regionali.

4. Procedure Interne Metiva Academy

Metiva ha definito un set di procedure interne che garantiscono trasparenza, sicurezza e tracciabilità. Ogni mobilità è documentata attraverso: 1) un Dossier di Mobilità contenente tutti i moduli e i registri firmati; 2) una scheda di monitoraggio giornaliero; 3) un registro attività con le evidenze fotografiche; 4) un verbale di debriefing. Le procedure amministrative prevedono la



gestione digitale dei contratti di mobilità, la registrazione centralizzata dei dati dei partecipanti e il rispetto delle normative GDPR.

5. Standard di Accompagnamento e Benessere

L'accompagnamento dei partecipanti è elemento cruciale della qualità Metiva. Ogni gruppo è seguito da un tutor con funzioni di mediazione linguistica, supporto emotivo e gestione delle emergenze. Gli standard minimi prevedono: una riunione quotidiana di verifica, un canale di comunicazione diretto 24h, e un report finale di benessere compilato da ogni partecipante. Sono inoltre previste linee guida specifiche per l'inclusione di persone con minori opportunità e la gestione dei rischi sanitari o logistici.

6. Indicatori di Qualità e Strumenti di Verifica

Gli indicatori di qualità sono suddivisi in cinque categorie: partecipazione, apprendimento, organizzazione, inclusione e impatto. Le misure vengono raccolte attraverso rubriche valutative, schede di autovalutazione, report osservativi e questionari EUSurvey. Gli strumenti di verifica includono anche il confronto tra obiettivi previsti nei Learning Agreement e risultati effettivi. I dati vengono archiviati nel sistema di monitoraggio Metiva Cloud e analizzati trimestralmente per la redazione dei PDCA di miglioramento.

7. Ruoli e Responsabilità

Ogni mobilità è gestita da una struttura organizzativa definita:

- Presidente Metiva Academy – supervisione strategica e garanzia di qualità;
- Coordinatore Erasmus+ – pianificazione, selezione e gestione amministrativa;
- Tutor di gruppo – accompagnamento, sicurezza e comunicazione quotidiana;
- Formatori ospitanti – progettazione e conduzione delle attività formative;
- Responsabili HUB – disseminazione e trasferimento dei risultati;
- Partecipanti – partecipazione attiva, rispetto delle regole e condivisione dei feedback.

8. Allegati Operativi (A–F)

Allegato A – Flusso di Gestione Mobilità

1. Analisi dei bisogni formativi → 2. Selezione partecipanti → 3. Formazione linguistica e digitale → 4. Incontro pre-partenza → 5. Mobilità → 6. Debriefing → 7. Disseminazione → 8. PDCA finale

Allegato B – Checklist di Qualità

Area	Criterio	Evidenza Richiesta	Verifica
Organizzazione	Learning Agreement firmati	Contratti digitali archiviati	100%
Formazione	Incontri pre-partenza completati	Report formatori	≥95%
Inclusione	Partecipanti con minori opportunità supportati	Schede di accompagnamento	100%
Sostenibilità	Mobilità green certificate	Dichiarazioni viaggi sostenibili	≥80%
Feedback	Questionari compilati	Database EUSurvey	≥90%



ACCREDITAMENTO PROGETTO N. 2024-1-IT02-KA121-ADU-000204906

Allegato C – Piano di Monitoraggio Formativo

Ogni mobilità è monitorata attraverso osservazioni dirette e autovalutazioni. I dati vengono raccolti in tre momenti: inizio, metà e fine corso. Il tutor registra i progressi dei partecipanti utilizzando rubriche comuni per competenze linguistiche, digitali, interculturali e green.



Allegato D – Modulo di Feedback Partecipanti

Il modulo EUSurvey è integrato da una sezione interna Metiva per la raccolta qualitativa dei feedback. I partecipanti descrivono tre apprendimenti principali, due difficoltà incontrate e una proposta di miglioramento. I dati vengono analizzati per definire azioni correttive nei PDCA successivi.

Allegato E – Rubrica di Osservazione Tutor/Accompagnatore

Dominio	Livello 1	Livello 2	Livello 3	Livello 4
Partecipazione	Assente o passiva	Partecipa su richiesta	Coinvolgimento attivo	Leadership collaborativa
Comunicazione	Limitata	Adeguate	Efficace	Eccellente e interculturale
Autonomia	Dipendente	Guidata	Autonoma	Propositiva
Collaborazione	Bassa	Media	Alta	Esemplare
Consapevolezza Green	Minima	Media	Buona	Modello positivo

Allegato F – Tabella KPI Qualità Annuale

Indicatore	Valore 2024-25	Target 2026	Strumento di Misura	Fonte
Tasso partecipazione mobilità	93%	≥95%	Registro presenze	Metiva Cloud
Soddisfazione partecipanti	4.4/5	≥4.5/5	EUSurvey	Feedback
Inclusione minori opportunità	38%	≥45%	Schede selezione	HUB report
Azioni sostenibili	64%	≥70%	Green report	Logistica
Valutazione impatto	Completa	Trimestrale	PDCA	Comitato qualità