

وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية



جمعية السلبيات الخيرية
مرخص من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم 194

سياسة خصوصية البيانات



المحتويات

- 03 مقدمة
- 03 معلومات عامة
- 04 نطاق السياسة (خصوصية البيانات)
- 04 محتوى البيانات
- 05 الضمانات
- 07 خصوصية البيانات للموقع الإلكتروني
- 08 توضيحة متعلقة بسياسة خصوصية البيانات للموقع الإلكتروني .



مقدمة

تسعى جمعية السليمي الخيرية ان تحقق اعلى درجات الشفافية المالية والادارية وانطلاقاً من هذا المبدأ فانها تعمل على تطوير وتحديث انظمتها الإدارية وبما يحقق الاهداف الوجودية لها ويحقق تطلعات المتعاملين معها ومن هنا تم صياغة سياسية حفظ البيانات لجميع العاملين في الجمعية والمستفيدين منها والداعمين لها مادياً ومعنوياً تماشياً مع واجباتها والتزاماً بالقوانين الحكومية المتعلقة بتنظيم بيئة العمل الخيري.

معلومات عامة

- الجهة المخصصة بهذه السياسية هي (جمعية السليمي الخيرية).
- سياسة خصوصية البيانات ملزمة لكل من يعمل لصالح الجمعية بشكل دائم او جزئي ويشمل الاتي :
 - أ- اعضاء مجلس الادارة.
 - ب- المسؤولين التنفيذيين.
 - ت- الموظفين .
 - ث- المستشارين .
 - ج- المتطوعين .
- المحافظة على خصوصية بيانات كل من له علاقة بالجمعية وعدم مشاركتها لأي أحد إلا في نطاق ضيق جداً حسب ما سيوضح في الفقرات التالية من هذه اللائحة وهم الاتي :
 - ا- المأنيين من المؤسسات المانحة او الشركات ذات المسؤولين الاجتماعية .
 - ـ المترعرعين سواء ا كانوا افرادا او منظمات .
 - ـ المتطوعين الدائمين او في المواسم والمناسبات .
 - ـ المستفيدين من خدمات الجمعية (بشكل دائم او جزئي) .
 - ـ العاملين في الجمعية (دوام كلي او جزئي).
- توجب هذه السياسة استخدام البيانات الخاصة لكل من ذكرها سابقاً لأغراض جمعية السليمي الخيرية فقط بما تقتضيه المصلحة الخاصة بالعمل .

نطاق السياسة

- تطبق هذه السياسة على جميع من يعمل لصالح الجمعية :
- أ- أعضاء مجلس الإدارة .
 - ب- المسؤولين التنفيذيين.
 - ت- الموظفين .
 - ث- المستشارين .
 - ج- المتطوعين .

و بصرف النظر عن مناصبهم في الجمعية سواء كانوا قيادات ادارية او موظفين عاديين وبغض النظر عن فترة خدمتهم او علاقتهم بالجمعية سواء كانت مستمرة

او منتهية او قليلة او كثيرة

محتوى البيانات

التعريف : المقصود بالبيانات هي اي بيانات تختص بالعاملين بالجمعية او المتعاملين معها او المستفیدین منها او الداعمين لها .

انواع البيانات :-

تشمل أي بيانات عامة أو خاصة :

- 1- البيانات الشخصية .
- 2- البريد الإلكتروني .
- 3- المراسلات .
- 4- الوثائق الثبوتية سواء كانت اصول او غير ذلك .
- 5- أي بيانات أخرى تقدم للجمعية من من تربطهم اي علاقة بالجمعية .



الضمانات

تهدف هذه السياسة إلى توضيح إجراءات التعامل مع البيانات والمحافظة على

خصوصيتها سواء :

- داخل الجمعية .
- من خلال موقع الجمعية الإلكتروني .

تضمن الجمعية لجميع ذوي العلاقة معها وبحسب هذه السياسية ما يلي :

- التعامل مع جميع بيانات المتعاملين معها بسرية تامة مالم يوافق على النشر مسبقاً وبشكل كتابي .
- عدم مشاركة او بيع بيانات المتعاملين معها مع أي جهة أخرى دون إذنهم المسبق والكتابي .
- عدم ارسال اي محتوى تجاري للمتعاملين بأي طريقة كانت سواء اكانت عبر إيميلات أو رسائل نصية للمتعاملين معها سواء بطريقة مباشرة او غير مباشرة بواسطتها او بواسطة جهة أخرى الا بإذن كتابي مسبق .
- نشر هذه السياسة (خصوصية البيانات) على موقعها الإلكتروني وأن تكون متوفرة عند الطلب مطبوعة أو إلكترونية .
- أن تكون سياسية النشر للبيانات في الموقع الرسمي وصفحات التواصل الاجتماعي ضمانة لتحقيق الأهداف .



سياسة خصوصية البيانات للموقع الإلكتروني

رسالة ترحيبية :

أيها الزائر الكريم نشكرك على زيارتك لموقعنا على الانترنت ونتعهد لك بالاتي :

أ- على خصوصية بياناتك التي تزودنا بها من خلال الموقع

ب- توضيح سياستنا المتعلقة بخصوصية بياناتك

سياسة خصوصية البيانات للموقع الإلكتروني للجمعية

- يحق للمتصفح معرفة كيفية استخدام البيانات التي تشاركها مع موقعنا الإلكتروني .

- تلتزم الجمعية بحماية حقوق جميع زوار و مستخدمي هذا الموقع وللتزم بالحفظ على سرية البيانات

وقد اعدنا سياسة الخصوصية هذه للإفصاح عن الطريقة التي تتبعها في جمع البيانات ونشرها على هذا الموقع الإلكتروني .

- نؤكد لك أن خصوصيتك تشكل لنا أولوية كبرى

- نستخدم البيانات الخاصة بك كمتصفح بالطريقة الملائمة للحفاظ على خصوصيتك بشكل آمن .

- نؤكد لك أن موقعنا الرسمي وصفحات التواصل الاجتماعي لا نمارس من خلالها أي نشاط تجاري سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة .

- لن نقوم نهائياً بتبادل البيانات الشخصية مع أي جهة تجارية باستثناء ما يتم الإعلان عنه للمستخدم الكريم وبعد موافقته على ذلك .

- لن نقوم نهائياً باستخدام بيانات المستخدمين الكرام بإرسال رسائل ذات محتوى

تجاري أو ترويجي .

-٨- قد نستخدم البيانات المسجلة في الموقع لبعض الاعمال وهي كالاتي

-٩- عمل الاستبيانات

ب- أخذ الآراء بهدف تطوير الموقع وتقديم تجربة استخدام أكثر سهولة وفعالية للزوار والمستخدمين الكرام .

ت- التواصل معكم عند الحاجة في حالة رغبتكم في الاطلاع على ما يستجد من المشاريع والأعمال الخيرية التي تقوم بها الجمعية حيث تساعدننا هذه البيانات في التواصل معكم والإجابة عن إستفساراتك ، وتنفيذ طلباتك قدر الإمكان .

-٩- لن نقوم بمشاركة هذه البيانات مع أطراف خارجية إلا إذا كانت هذه الجهات لازمة في عملية استكمال طلبك، ما لم يكن ذلك في إطار بيانات جماعية تستخدم للأغراض الإحصائية والأبحاث، دون اشتمالها على أيه بيانات من الممكن أستخدامها للتعریف بك

.
-١٠- في الحالات الطبيعية يتم التعامل مع البيانات والبيانات بصورة آلية (إلكترونية) من خلال التطبيقات والبرامج المحددة لذلك ، دون أن يستلزم ذلك مشاركة الموظفين أو اطلاعهم على تلك البيانات .

-١١- في حالات استثنائية (كالتحقيقات والقضايا) قد يطلع عليها موظفو الجهات الرقابية أو من يلزم اطلاعه على ذلك ، خصوصاً لأحكام القانون وأوامر الجهات القضائية .

-١٢- تنطبق سياسة الخصوصية هذه على كافة الخدمات و التعاملات التي يتم إجراؤها على الموقع إلا في الحالات التي يتم فيها النص على خدمات أو تعاملات ذات خصوصية ، فإنه يكون لها سياسة خصوصية منفصلة ، وغير مدمجة بسياسة الخصوصية هذه .



- قد يحتوي الموقع الخاص بنا على روابط مواقع الكترونية أخرى تقع خارج سيطرتنا ، ولا تغطيها سياسة الخصوصية الخاصة بنا و في حال قمت بالوصول الى موقع آخر من خلال استخدام الروابط المتاحة على موقعنا فإنه يلزمك الاتي :
- أ- لن تخضع بياناتك لسياسة الخصوصية المتعلقة بنا وإنما بالموقع الأخرى والتي قد تختلف عن سياسة الموقع.
- ب- يتوجب قراءة سياسة الخصوصية المتعلقة بتلك الموقع .
- ت- موقعنا الإلكتروني يحتوي على روابط الكترونية لمواقع أو بوابات قد تستخدم طرقاً لحماية البيانات و خصوصياتها تختلف عن الطرق المستخدمة لدينا لذا فنحن : غير مسؤولين عن محتويات وطرق خصوصيات المواقع الأخرى التي لا تقع تحت استضافة موقع الوزارة و تتولى جهاتها مسؤولية حمايتها .
- ننصح المتصفح بنـ بالرجوع الى اشعارات الخصوصية الخاصة بتلك الموقع .
- ـ ٢ـ لن تقوم بالبيع أو التأجير أو المتاجرة ببياناتك أو بياناتك لمصلحة أي طرف ثالث خارج هذا الموقع . وسنحافظ في كافة الأوقات على خصوصية كافة بياناتك الشخصية التي نتحصل عليها و سريتها.
- ـ ٣ـ لنا الحق الكامل في تعديل بنود سياسة الخصوصية الخاصة بنا وشروطها في أي وقت نراه ملائماً نظراً للآتي:-
- ـ أـ التطور الهائل في مجال التقنية .
- ـ بـ التغير في نطاق القوانين المتعلقة بالمجال الإلكتروني وعلى فتنه في حال حصول تعديل او تغيير في السياسية فاننا سنقوم بالاتي :-
- ـ أـ تنفيذ التعديلات ونشرها على الموقع وصفحات التواصل الاجتماعي .

- ب- أخطاركم في حالة إجراء أي تعديلات ذات تأثير .
- ج- للحفاظ على بياناتك الشخصية ، يتم تأمين التخزين الإلكتروني و البيانات الشخصية المرسلة باستخدام التقنيات الأمنية المناسبة .
- د- يمكنك الاتصال بنا دائمًا للإجابة عن استفساراتك بخصوص هذه السياسة من خلال :

اعتماد مجلس إدارة الجمعية

الإسم	الصفة	التوقيع	ملاحظات





جمعية السليمي في الخبر مرخص من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم 194

0 5 3 6 8 3 0 2 6 4



al-same-gam@hotmail.com



منطقة حائل -محافظة السليمي





الرقم
التاريخ: ٢٠١٥ / ١١ / ١٦
المرفقات:

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية بالسليمي
حائل - محافظة السليمي
تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
مجلة برقم: ١٩٤

محضر اجتماع رقم (٧)

محضر اجتماع مجلس إدارة الجمعية الخيرية بمحافظة السليمي المنعقد يوم : الأربعاء بتاريخ ٠٥ / ١٠ / ١٤٤٤
في تمام الساعة (٤:٣٠) { صباحاً } / { مسأء }

اجتمع رئيس الجمعية بأعضاء المجلس لمناقشة جدول الأعمال

١- مناقشة اعتماد مراجع داخلي للجمعية.

٢- مناقشة اعتماد نظام الرقابة الداخلي.

٣- مناقشة اعتماد السياسات التالية (سياسه تعارض المصالح - سياسه الابلاغ عن المخالفات - سياسه خصوصيه البيانات - سياسه الاحتفاظ بالوثائق والآلافها - سياسه جمع التبرعات - سياسه تنظيم العلاقة مع المستفيد - سياسه الاستئناف الوقايه في عمليات غسل الاموال وتمويل الإرهاب).

٤- اعتماد لائحة الموارد البشرية

٥- مناقشة أي مستجدات أخرى

وكان عدد الحضور ()

ونقيب عن الاجتماع :

١-

٢-

وقد تقرر ما يلى :

- (١) تم اعتماد مراجع داخلي للجمعية العصري / جدول اجتماع
- (٢) تم اعتماد اللائحة الرقابية لداخلى جدوله لبيانات ادارة كتب رسمي
- (٣) تم الاعتماد لمجموعة مصادر لمجلس الهيئة واعمالها
- (٤) تم الاعتماد لائحة الموارد البشرية
- (٥) تم توجيه اي مستجدات

الوظيفة	اسماء مجلس الادارة	الرقم
رئيس الجمعية	أحمد مجد موسى الطوير	١
نائب الرئيس	عاد والفال مسعود الرشيدى	٢
أمين الصندوق	فقلان مجد فهد الشمرى	٣
عضووا	صلاح حماد عبدالله الحربي	٤
عضووا	مجد عبدالرحمن بشير الطوير	٥
عضووا	فهد والفال مسعود الرشيدى	٦
عضووا	ملفى خالف مسعود الرشيدى	٧
عضووا	طلال سعود بطحي الحربي	٨
عضووا	عبدالله علي صالح الطوير	٩

حساب الزكاة: ٦٧٢ حساب التبرعات: ٦١٥ حساب SA ٨٧٨٠٠٠٤٨٤٦٠٨٠١٠٠٠٦١٥ حساب SA ٧٤٨٠٠٠٤٨٤٦٠٨٠١٠٠٠٦٧٢

الحساب العام: ١٧ حساب SA ١٨٨٠٠٠١١٨٦٠٨٠١٠٣٤٩٩

تليفون: ٠١٦٢٣٦٠٩٩ - فاكس: ٠١٦٢٣٦١٠٩٩ - ص.ب: ١٦٢ - الرمز البريدي: ٨١٩٧٢

al-same-gam@hotmail.com

الرقم
التاريخ
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية بالسليمي
حائل - محافظة السليمي
تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
مجلة برقم: ١٩٤

محضر اقرار لائحة(سياسه خصوصيه البيانات)

الحمد لله والصلوة والسلام على نبينا محمد وبعد

انه في اجتماع مجلس الاداره رقم (٧) لعام (٢٠٢٢) تم اعتماد الاطلاع
على محتوى لائحة (سياسه خصوصيه البيانات) وتم اعتمادها من مجلس
الاداره والتوفيق بالعلم على محتواها. والله الموفق.

الاسم	الصفه	السجل المدني	الجووال	التوقيع
أحمد محمد الحوالي	رئيس	١٤٣١٤٥٢٢١	٠٥٩٧٧٧٤	الحسين
عادل الفارس	نائب رئيس	١٦١٧٢٠٧٠٠	٠٥٢٩٩٣١٩٣	الحسين
محمد عبد الله الطويل	عضو	١٤٩١٩٧٢٦	٠٥١٩٥٩٧٤	محمد عبد الله
محمد والفال	عضو	١٦٩٦٢٢٠٨	٠٥٥٩٢٩٧١٣	فائز
حسيل محمد الشهري	عضو	١٤٨٢٢٤١٤٣	٠٥٦٦٦٦٢٤٢	Af
صلوة خالد الفرس	عضو	١٥٨٢٤٩٩٧٧	٠٥٥٩٠٢٤٧	الحسين
صلوة خالد الحبر	عضو	١٤٩٥٩٠٧٤٧	٠٥٤٢٤٥٤	الحسين

جبلان عادل شهري عضو
Signature: ٠٥٤٨٧٧٧٤١, ٢٩٨٢٩٨٨



حساب الزكاة: ٦٧٢ حساب التبرعات: ٦١٥ حساب SA ٨٧٨٠٠٠٤٨٤٦٠٨٠١٠٠٠٦٧٢
الحساب العام: ١١٨٦٠٨٠١٠٣٤٩٩١٧

تلفون: ٨١٩٧٧ - الرمز البريدي / ١٦٢ - ص.ب: ١٦٢ - فاكس: ٠١٦٢٣٦٠٩٩ - ٠١٦٢٣٦٠٨٢٨

al-same-gam@hotmail.com