

קורס אופיס

תרגיל ליצירת תיקיות במחשב Windows 10

מטרה: ללמוד כיצד ליצור תיקיות במחשב Windows 10

הוראות:

1. לחץ על סמל תיקיה בשורת המשימות (סייר הקבצים).
2. לחץ על המיקום שבו ברצונך ליצור את התיקיה - מסמכים
3. לחץ על תיקיה חדשה
4. הזן את שם ייחודי לתיקיה.
5. לחץ על Enter

תרגול 1 :

1. צור תיקיה בשם "בית" במסמכים.
2. צור תיקיה בשם "טיולים" בתיקיה "בית".
3. צור תיקיה בשם "אילת" בתיקיה "טיולים"

הערות:

- תוכל ליצור תיקיות בכל מיקום במחשב שלך, כולל בשולחן העבודה, בספרייה הראשית שלך, ובתיקות אחרות.
- תוכל גם ליצור תיקיות תת-תיקות, כלומר תיקיות שנמצאות בתוך תיקיות אחרות.
- כדי לפתוח תיקיה, לחץ עליה פעמיים.
- כדי למחוק תיקיה, לחץ עליה עם לחצן העכבר הימני ובחר - מחק

תרגיל 2:

נניח שאתה רוצה ליצור תיקיה בשם "עבודה" בשולחן העבודה שלך.

1. לחץ על שולחן העבודה.
2. לחץ על כפתור הימני במקלדת במקום פנוי
3. לחץ על חדש
4. בחר "חדש" מהתפריט הנפתח.
5. הזן שם ייחודי
6. לחץ על Enter.
7. צור עוד 2 תיקיות משנה

הערות נוספות:

- כדי ליצור תיקיה תת-תיקיה, לחץ על תיקיה קיימת, ואז לחץ על הכפתור New ובחר Folder מהתפריט הנפתח.
- כדי לפתוח תיקיה, לחץ עליה פעמיים.
- כדי למחוק תיקיה, לחץ עליה עם לחצן העכבר הימני ובחר - מחק