

תרגיל 1 – טבלת ציר למתחילים

קובץ הנתונים כולל מידע על עובדים, המחלקות שלהם, תפקיד, עיר, ותשלומים לפי חודשים.

בצע/י את המשימות הבאות:

1. צור טבלת ציר חדשה מתוך הנתונים.
 2. גרור את **מחלקה** לאזור השורות (Rows)
 3. גרור את **ינואר** לאזור הערכים (Values) וסכם את הסכומים לפי מחלקה.
 4. הוסף את **פברואר** לאזור הערכים והשווה בין ינואר לפברואר.
 5. גרור את **מגדר** לאזור המסננים (Filters) ובדוק כמה סכום ינואר שולם רק ל-"נקבה".
 6. שנה את סיכום הערכים מ-"Sum" ל-"Average" ובדוק את ממוצע ינואר בכל מחלקה.
-

תרגיל 2 – טבלת ציר עם פונקציות וסינון

הטבלה מכילה נתונים על עובדים, מחלקות, מגדר, עיר, ותשלומים חודשיים.

בצע/י את המשימות הבאות:

1. צור טבלת ציר חדשה מתוך הטבלה.
2. גרור את **עיר** לאזור השורות (Rows)
3. גרור את **מאי** לאזור הערכים (Values) ובדוק את **סכום** (Sum) התשלומים לפי עיר.
4. החלף את פונקציית הסיכום של עמודת **מאי** מ-"Sum" ל-"Max" כדי לראות את התשלום הגבוה ביותר בכל עיר.
5. הוסף את **מחלקה** לאזור העמודות (Columns) כדי להשוות בין ערים לפי מחלקות.
6. סנן את טבלת הציר כך שיוצגו רק ערים שמתחילות באות "ק".
7. סנן את הנתונים כך שיוצגו רק עובדים בעלי דרגה 10 ומעלה.