

[긴급]입찰(재)공고문

1 입찰에 부치는 사항

건명	사업금액	계약기간	계약방법	계약조건
AI-RAN 시스템 구매	442,750,000원 (VAT 포함)	계약체결일로부터 2027.12.31일까지	제한경쟁 입찰 총액입찰 최저가	장비별 지정장소에 지정일까지 납품

※ 유의사항

▲ 긴급공고 사유 : 사업수행 일정으로 불가피하게 긴급공고를 시행(3일 공고)

※ 수의 계약 조건

- ☐ 제안 제품을 뉴젠스와 공동개발하였거나 공동 개발 제안한 경우
- ☐ 제안 제품이 사전에 사내 장비와 테스트를 진행하여 제안 제품에 대한 검증 절차가 완료된 경우
- ☐ 뉴젠스가 수주한 사업에 대해 사업 제안서에 제안 제품의 공급업체나 용역업체로서 업무 협약서를 체결한 경우
- ☐ 제안 제품에 대해 뉴젠스가 디스트리뷰터이거나 리셀러인 경우
- ☐ 제안 주요 제품의 제조사가 직접 입찰에 참여한 경우
- ☐ 제안 제품이 기존 납품 제품의 추가 발주인 경우
- ☐ 긴급공고 시 단독 입찰로 유찰되었을 경우
- ☐ 수의계약 조건에 해당되는 업체와 계약이 진행되었을 경우
- ☐ 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호의 재난이나 경기침체, 대량실업 등으로 인한 국가의 경제위기를 극복하기 위해 기획재정부장관이 기간을 정하여 고시한 경우

가. 하자보증기간(보증금율) : 최종 납품완료일로부터 24개월(5%)

나. 납품장소 : 뉴젠스 지정장소

다. 낙찰방식 : 최저가

라. 입찰공고, 입찰 및 계약 : 홈페이지(<http://www.newgens.co.kr>)에 의함

마. 현장설명회 : 해당없음

바. 입찰 일시 : 2025년 8월 11일(월) 08:00 ~ 17:00까지

사. 입찰 개찰 장소 : 계약담당자 PC

아. 본 입찰은 공동수급이 허용되지 않습니다.

2

입찰참가자격

입찰공고일 기준으로 아래에 해당하는 입찰참가자격 조건을 모두 만족하는 사업자

- ① 당사 부정당업자 제재기준에 결격사유가 없는 업체
- ② 입찰공고일 기준 소프트웨어진흥법에 따라 소프트웨어사업자로 등록을 필한 업체
- ③ 입찰공고일 기준 3년 이내 국내에서 주관사업자로서 제안 제품(5G Core, O-CU/DU, O-RU 중 한 종류 이상) 납품 및 구축 실적이 있는 업체 혹은 제안 주요 제품의 제조사

※ 상기 입찰참가자격 서류를 제출하지 않거나 제출서류에 문제가 있을 경우 입찰무효로 처리합니다.

3

입찰방법

가. 제출문서

본 입찰은 계약 담당자 이메일(zenis@newgens.co.kr)을 이용하여 입찰을 접수하며, 입찰 접수에 대한 확인 이메일을 발송합니다.

1) 입찰보증금 : 입찰 금액의 5% 이상의 보증보험증권(스캔 파일)을 제출하여야 하며, 낙찰자 선정 후 원본을 제출하여야 합니다.

2) 입찰 시 제출서류 : 입찰내역서, 입찰보증보험증권(스캔 파일-확약서), 사업자등록증, 실적증명서, 관련 등록증[소프트웨어사업자] 등

4

낙찰자 결정방법

가. 유효한 입찰로, 예정가격이하 최저가격으로 입찰한 자 순으로 적합 판정을 받은 업체를 낙찰자로 결정합니다. * 낙찰하한을 없음

제1조(목적) 이 입찰유의서는(주)뉴젠스에서 행하는 계약에 대한 입찰에 있어 당해 입찰에 참가하고자 하는 자가 유의하여야 할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가신청) 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰 관련 서류 제출 마감일까지 다음 각 호의 서류를 제출하여 입찰 입찰참가 신청을 하여야 한다.

- (1) 입찰참가신청서 1부(뉴젠스 소정양식)
- (2) 사업자등록증 사본 1부
- (3) 소프트웨어사업자 등록증 사본 1부
- (4) 입찰참가 대리인의 재직증명서 1부
- (5) 청렴계약 이행 확약서 1부(뉴젠스 소정양식)
- (6) 입찰내역서 1부(뉴젠스 소정양식)
- (7) 확약서 1부(뉴젠스 소정양식)
- (8) 납품실적서 1부(뉴젠스 소정양식) 혹은 주요물품 제조확인서 1부(뉴젠스 소정양식)
- (9) 제품규격서 1부(뉴젠스 소정양식)
- (10) 제품사양서 1부(뉴젠스 소정양식)
- (11) 보증보험증권 확약서 1부(뉴젠스 소정양식)

※ 입찰관련서류는 반드시 공문으로 제출하여야하고, 입찰관련서류 작성에 소요되는 비용은 제안사의 부담이며, 제출한 입찰관련 서류는 일체 반환하지 않음

제3조(계약보증금) ① 계약보증금은 계약금액의 100분의 10이상으로 하며, 현금 또는 이행보증보험증권 등으로 납부할 수 있다.

② 계약보증금을 보증보험증권 등으로 납부하고자 할 경우에는 보증기간이 계약기간의 개시일 이전부터 계약기간의 종료일 이후여야 한다.

제4조(낙찰자 선정) ① 낙찰자 선정은 당사가 정한 기술기준과 예정가격이하의 최저가격을 제안한업체를 낙찰자로 선정한다.

② 입찰결과, 예정가격 이하의 낙찰자가 없을 경우에는 동일 장소에서 가격입찰서를 다시 제안하여 낙찰자를 선정한다.

제5조(수의계약에 의할 수 있는 경우) ① 제안 제품을 뉴젠스와 공동개발하였거나 공동개발 제안한 경우

② 제안 제품이 사전에 사내 장비와 테스트를 진행하여 제안 제품에 대한 검증 절차가 완료된 경우

③ 뉴젠스가 수주한 사업에 대해 사업 제안서에 제안 제품의 공급업체나 용역업체로서 업무 협약서를 체결한 경우

- ④ 제안 제품에 대해 뉴젠크가 디스트리뷰터이거나 리셀러인 경우
- ⑤ 제안 주요 제품의 제조사가 직접 입찰에 참여한 경우
- ⑥ 제안 제품이 기존 납품 제품의 추가 발주인 경우
- ⑦ 긴급공고 시 단독 입찰로 유찰되었을 경우
- ⑧ 수의계약 조건에 해당되는 업체와 계약이 진행되었을 경우
- ⑨ 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호의 재난이나 경기침체, 대량실업 등으로 인한 국가의 경제위기를 극복하기 위해 기획재정부장관이 기간을 정하여 고시한 경우

제6조(부정한 방법으로 심사서류를 제출한 자의 처리) 입찰참가자가 제출한 서류가 부정 또는 허위로 작성된 것으로 판명된 때에는 다음 각호와 같이 처리한다.

- ① 계약체결 이전인 경우에는 낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자 결정 통보를 취소한다.
- ② 계약체결 이후인 경우에는 당해 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.

제7조(관계사항의 숙지) 입찰 참가자는 입찰참가유의서, 과업내용서, 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰관련서류 제출 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있다.

제8조(입찰일정의 연기) 뉴젠크의 불가피한 사유로 인하여 지정된 입찰서류 제출마감일시 또는 입찰설명회 일정을 연기할 수 있다.

제9조(계약의 성립) 계약은 계약서를 작성하고 뉴젠크의 계약담당자와 낙찰자가 기명·날인함으로써 성립한다.

제10조(입찰의 성립) 경쟁 입찰은 2인 이상의 유효한 입찰자로서 성립한다. 단, 수의계약 조건에 해당하는 경우 단독 입찰도 입찰자로서 성립한다.

제11조(비밀유지의 의무) 입찰 참가자는 뉴젠크로부터 배부 받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보에 대하여 당해 입찰 이외의 목적으로 사용하여서는 아니된다.

제12조(기타사항) 입찰참가유의서, 과업내역서에 명시되지 아니한 기타 사항은 계약 담당자에게 문의한다.

○ 계약담당자 TEL : 010-7425-3901 zenis@newgens.co.kr

위와 같이 공고합니다.

2025년 8월 11일

주식회사 뉴젠스 대표이사