

Regulamin funkcjonowania Studia Ruchu Simple oraz polityka bezpieczeństwa RODO

I

1. Studio Ruchu Simple działa od 1 września 2015 roku, jest szkołą profilu baletowym. Relizuje autorski program w oparciu o standardy zawodowych szkół baletowych. Prowadzi zajęcia z tańca klasycznego, współczesnego, ludowego, rytmiki.
2. Celem działania Studia Ruchu Simple jest:
 - upowszechnianie kultury tanecznej,
 - kształcenie młodzieży w zakresie tańca klasycznego, współczesnego, ludowego i charakterystycznego, a także przedmiotów muzycznych, w tym rytmiki
 - rozwijanie wrażliwości na sztukę,
 - stawianie możliwości prezentacji umiejętności uczniów, poprzez zaangażowanie w konkursy, spektakle i inne wydarzenia kulturalne

II

1. Uczestnictwo w zajęciach Studia Ruchu Simple jest odpłatne. Cena miesięczna jest stała, niezależnie od ilości zajęć w miesiącu (poza sytuacją, kiedy zajęcia zostaną odwołane z winy szkoły). Cennik opłat jest wprowadzany każdorazowo do dnia 31 sierpnia danego roku.
2. Zajęcia dodatkowe, organizowane poza regularnym planem nauczania w trybie warsztatowym są płacone oddzielnie, niezależnie od zatwierdzonego czesnego. Cennik podany jest z miesięcznym wyprzedzeniem terminu warsztatów.
3. Warunkiem przyjęcia na zajęcia jest:
 - udział w przeglądzie kwalifikacyjnym (dotyczy klas starszych),
 - dobry stan zdrowia dziecka,
 - zgoda rodziców lub prawnych opiekunów na udział dziecka w zajęciach Studia i występach scenicznych,
 - złożenie stosowanej deklaracji w sprawie zgody na przetwarzanie danych osobowych i utrwalania wizerunku ucznia,
 - dokonanie należnych wpłat.
4. Opłaty za udział w zajęciach Studia Ruchu Simple w danym roku obejmują:
 - opłatę jednorazową w formie tzw. „wpisowego” (dla nowych uczniów),
 - opłatę za zajęcia w formie tzw. „czesnego” (opłata miesięczna, kwartalna lub semestralna)

5. Opłaty należy wносить w ustalonych terminach, w formie i miejscu wskazanym przez Studio Ruchu Simple
6. W przypadku uczniów, uczestniczących w zmniejszonym tygodniowo wymiarze godzin zajęć tanecznych opłata jest obniżona, ustalana indywidualnie.
7. Zwolnienie ucznia z zajęć teoretycznych i muzycznych nie uprawnia do obniżki czesnego.
8. Studio może nie dopuścić do udziału w zajęciach ucznia, za którego nie została uiszczona opłata.

III

1. Uczniowie Studia Ruchu Simple na zakończenie danego roku szkolnego nauki uczestniczą w pokazie pracy uczniów w formie prezentacji scenicznej z udziałem publiczności.
2. W przypadku nieobecności ucznia w co najmniej 40% na przeprowadzonych zajęciach w danym semestrze, możliwe jest niedopuszczenie go do udziału w końcoworocznym występie.
3. Udział poszczególnych uczniów lub całych klas w innych formach pokazów, w tym scenicznych, a także udział w konkursach i festiwalach, odbywa się na podstawie decyzji pedagoga prowadzącego i kierownictwa Studia.
4. Koszty związane z udziałem w konkursach i festiwalach tanecznych ponoszą uczestnicy.

IV

1. Uczeń może uczęszczać do Studia Ruchu Simple jako wolny słuchacz.
2. Wolny słuchacz uczestniczy w wybranych przez siebie zajęciach dydaktycznych w niepełnym wymiarze godzin.
3. Opłaty dla wolnego słuchacza będą ustalane osobno, w zależności od ilości zajęć, na które będzie uczęszczał.
4. Warunkiem zastania wolnym słuchaczem jest zgoda pedagoga prowadzącego daną klasę oraz możliwość spełnienia odpowiednich warunków merytorycznych, dydaktycznych i organizacyjnych (w tym głównie: lokalowych, liczebność grupy).
5. Wolny słuchacz nie bierze udziału w pokazie końcowym Studia oraz innych występach i organizowanych spektaklach. Może brać udział w w/w wydarzeniach, jeżeli uzyska każdorazowo pozytywną opinię pedagoga prowadzącego klasę.

V

1. Studium Ruchu Simple kieruje kierownik, Kinga Kuźdzał.
2. Zajęcia w Studio Ruchu Simple prowadzą nauczyciele i tancerze baletu z praktyką dydaktyczną oraz przygotowaniem pedagogicznym.

VI

1. Podczas zajęć Studia Ruchu Simple obowiązuje strój (szczegóły ustalone pedagogiem):
 - a) dziewczynki:
 - baletki/pointy/charakterki,
 - kostium ćwiczebny,
 - białe, kryjące rajstopy,
 - spódnica (taniec ludowy),
 - b) chłopcy:
 - baletki
 - trykot/koszulka elastyczna,
 - koszulka gimnastyczna biała,
 - buty charakterystyczne.
2. Koszty strojów ćwiczebnych a także kostiumów scenicznych pokrywa uczestnik.
3. Uczestników Studia Ruchu Simple obowiązuje:
 - regularne i punktualne przychodzenie na zajęcia,
 - odnoszenie się z szacunkiem do prowadzących zajęcia,
 - dostosowywanie się do porządku zajęć i czynnego uczestniczenia w zajęciach,
 - dbanie o czystość osobistą, porządek na sali i w szatniach,
 - regulowanie płatności w oznaczonym terminie,
 - przestrzeganie przepisów bhp i ppoż – obowiązujących w budynkach użyteczności publicznej.
4. Dziecko, które zakłóca prowadzenie zajęć i mimo podjętych prób nie dostosowuje się do zasad obowiązujących podczas lekcji, może zostać usunięte z listy uczniów.
5. Rodzice lub prawni opiekunowie dzieci powinni mieć stały kontakt z kierownictwem Studia oraz pedagogami prowadzącymi.
6. Ilość grup w danym semestrze wynika z możliwości lokalowych i organizacyjnych Studia oraz ilości osób zainteresowanych udziałem w zajęciach.

7. Organizacja zajęć Studia Ruchu Simple dostosowana jest do cyklu szkolnego w danym semestrze.
8. Zajęcia prowadzone są w miejscach i w godzinach zgodnych z harmonogramem określonym przez Studio.
9. Odwołanie lub przeniesienie zajęć określonych w harmonogramie może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu uczestników, z wyjątkiem przypadków losowych.
10. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką pedagoga. Za bezpieczeństwo dzieci poza salami tanecznymi odpowiadają rodzice lub opiekunowie.
11. W celu umożliwienia realizacji zadań Studia, w tym tych związanych z udziałem uczniów w pokazie końcowym oraz w innych występach publicznych i spektaklach, wymagana jest zgoda opiekunów prawnych (w przypadku uczniów pełnoletnich – zgoda uczniów) na nieodpłatne utrwalenie wizerunku dziecka w formie rejestracji foto i video podczas przygotowań i występów w ramach nieodpłatnych praktyk scenicznych i dorocznych pokazów pracy Studia, oraz jego przetwarzanie w ramach działań dydaktycznych, archiwizacyjnych i marketingowych, a także publikację/ udostępnienie wizerunku dziecka w wydawnictwach tradycyjnych i elektronicznych oraz w Internecie (strona Studia). Oświadczenie w tym zakresie składane jest przy zapisywaniu dziecka do Studia.

VII

1. Wszelkie zastrzeżenia i uwagi związane z uczestnictwem dziecka w Studio Baletowym, rodzice/prawni opiekunowie powinni zgłaszać na bieżąco pedagogowi lub kierownikowi Studia.

VIII

1. W przypadku braku możliwości prowadzenia przez Studio działalności, lub konieczności prowadzenia jej w ograniczonym zakresie, a także w przypadku konieczności wprowadzenia innych zmian w funkcjonowaniu Studia, na skutek zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej, zasady funkcjonowania regulować będą odrębne zarządzenia.

IX

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI W „STUDIO RUCHU SIMPLE” W KRAKOWIE.

I. Postanowienia ogólne

1. Administratorem danych osobowych jest „Studio Ruchu Simple” w Krakowie (zwane dalej Administratorem).
2. Polityka dotyczy wszystkich danych osobowych przetwarzanych przez Administratora niezależnie od formy ich przetwarzania oraz od tego, czy dane są lub mogą być przetwarzane w zbiorach danych. Dane przechowywane są w wersji elektronicznej.

3. Polityka została stworzona dla:

- a. Pracowników, posiadających dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez Administratora,
- b. Współpracowników, posiadających dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez Administratora,
- c. Pracowników podmiotów trzecich, posiadających dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez Administratora, Wszystkie w/w osoby na potrzeby niniejszej Polityki będą zwane w dalszej części Polityki Pracownikami.

4. Każda z w/w osób powinna zapoznać się z poniższym regulaminem oraz zobowiązać się do stosowania zasad w nim zawartych.

II. Dane osobowe przetwarzane u Administratora

1. Administrator przetwarza dane osobowe wyłącznie wówczas, gdy spełniony jest, co najmniej jeden z poniższych warunków:

- a. jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy,
- b. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze,
- c. przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej,
- d. przetwarzanie jest niezbędne do celów, wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią,
- e. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.

III. Obowiązki i odpowiedzialność z zakresie zarządzania bezpieczeństwem

1. Wszystkie osoby zobowiązane są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i zgodnie z ustaloną przez Administratora Polityką, a także innymi dokumentami wewnętrznymi i procedurami związanymi z przetwarzaniem danych osobowych.

2. Wszystkie dane osobowe są przetwarzane z poszanowaniem zasad przetwarzania przewidzianych przez przepisy prawa.

3. Za naruszenie lub próbę naruszenia zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych uważa się w szczególności:

- a) udostępnianie lub umożliwienie udostępniania danych osobom lub podmiotom do tego nieupoważnionym;
- b) zaniechanie, choćby nieumyślne, dopełnienia obowiązku zapewnienia danym osobowym ochrony;
- c) niedopełnienie obowiązku zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia;
- d) przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z założonym zakresem i celem ich zbierania;
- e) spowodowanie uszkodzenia, utraty, niekontrolowanej zmiany lub nieuprawnione kopiowanie danych osobowych;
- f) naruszenie praw osób, których dane są przetwarzane.

4. W przypadku stwierdzenia okoliczności naruszenia zasad ochrony danych osobowych podmiot przetwarzający dane osobowe w imieniu Administratora zobowiązany jest do podjęcia wszystkich niezbędnych kroków, mających na celu ograniczenie skutków naruszenia i do niezwłocznego powiadomienia Administratora.

5. Pracownicy zobowiązani są do:

- a) ścisłego przestrzegania zakresu nadanego upoważnienia;
- b) przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami;
- c) zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia;0

d) zgłaszania incydentów związanych z naruszeniem bezpieczeństwa danych.

IV. Obszar przetwarzania danych osobowych

1. Obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe obejmuje lokal zlokalizowany w Krakowie przy ul. Zbigniewa Małki 5a, 30-864 Kraków.
2. Dodatkowo obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe, stanowią wszystkie komputery przenośne oraz inne nośniki danych znajdujące się poza obszarem wskazanym powyżej, w tym biuro pracownika administracji.

V. Osoby dopuszczone do przetwarzania i przechowywania danych.

1. Administrator Danych Osobowych może powierzyć przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi wyłącznie w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, zgodnie z wymogami wskazanymi dla takich umów w art. 28 RODO
 2. Każda z osób dopuszczonych do przetwarzania danych osobowych jest zobowiązana do:
 - a. przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie powierzonych jej zadań
 - b. zachowania w tajemnicy danych osobowych do których ma
 - c. niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych z zakresem i celem powierzonych jej zadań
 - d. zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych
-