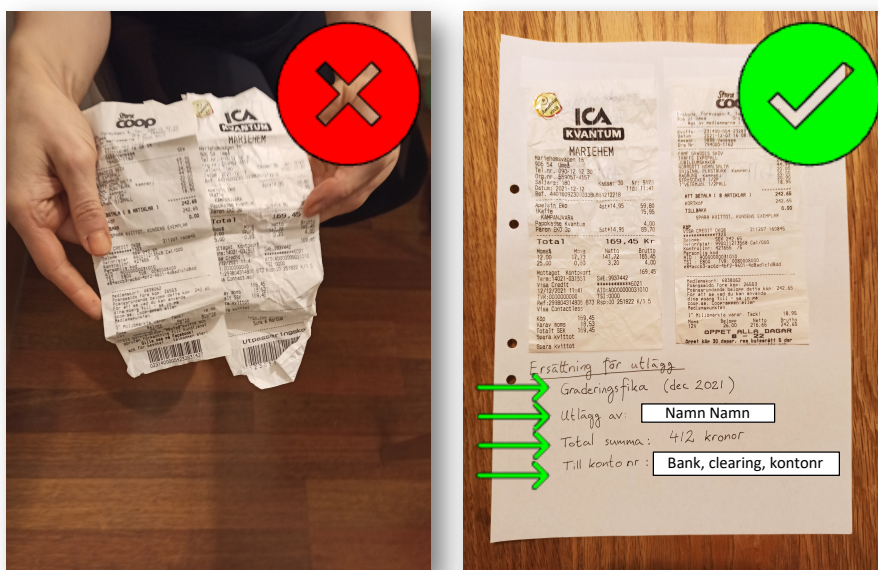


Instruktion för hur du får ersättning av föreningen för egna utlägg

Nils Henriksson (2022-02-08)

Föreningen kan ersätta utlägg för vissa inköp eller andra kostnader, om styrelsen godkänner det och om nödvändiga verifikat presenteras (dvs kvitto, tågbiljett eller motsvarande). Sådana utbetalningar ifrån föreningen måste redovisas korrekt och därför krävs att du som gjort utlägg och vill få ersättning lämnar in verifikaten på rätt sätt. Denna instruktion visar hur detta ska göras.

1. **Lösa kvitton eller liknande godkänns inte.** Följ instruktionerna nedan:
2. Fäst dina kvitton eller andra verifikat på ett eller flera A4-ark. Tejpa ner dem så att de ligger platt, ej överlappande, och inte sticker ut utanför papprets kanter. Fäst endast kvitton på arkets framsida – får alla inte plats, så får du använda flera A4-ark.
3. Har du flera A4-ark ska de häftas ihop eller läggas i en plastficka.
4. Skriv tydligt följande information på A4-arket:
 - a. **Syfte med utlägget** (tex ”graderingsfika dec 2021”, eller ”resa till tävling nov 2022”).
 - b. **Total summa** som du ansöker om ersättning för. Har du flera kvitton ska du alltså själv addera allihop och skriva summan här.
 - c. **Ditt namn.**
 - d. **Kontonummer** dit pengarna ska sättas in (bank, clearing, kontonummer).
5. Figur 1 visar ett icke-godkänt och ett godkänt exempel på hur verifikaten överlämnas till kassören.



Figur 1 Föreningen kan ersätta utlägg godkända av styrelsen, efter att utbetalaren lämnat över alla kvitton enligt denna instruktion. Den högra bilden visar ett godkänt exempel. Kvittona är väl fästa vid papprets framsida och all nödvändig information har tydligt angivits.