

Haddad Bani Malik Cooperative Society
Multipurpose



الجمعية التعاونية بحداد بني مالك
متعددة الأغراض

سياسة إجراءات التعامل مع المقبوضات



www.bgelah.com



bgelah@hotmail.com



0500990350



إجراءات التعامل مع المقبوضات في الجمعية:

تقبل الجمعية الاشتراكات والتبرعات والهبات والوصايا والأوقاف والمساعدات المقدمة لها بناء على المادة السابعة والعشرون من نظام الجمعيات التعاونية والتي جاء في نصه:

تتكون موارد الجمعية من المصادر الآتية:

- ١- رأس مال الجمعية .
- ٢- التبرعات والهبات والمنح والوصايا والأوقاف، وفقا للقواعد التي تنظمها اللائحة الأساسية للجمعية.
- ٣- المقابل الذي تقررته الجمعية لقاء الخدمات التي تقدمها لأعضائها وغيرهم.
- ٤- الإعانات التي تقدمها الدولة.
- ٥- عوائد أنشطة الجمعية واستثماراتها.
- ٦- القروض.

ويتم التعامل معها وفق التالي: يتم الاستفادة من التبرعات والوصايا والمساعدات المقدمة على النحو التالي:

- إذا كانت مقيدة: فيستفاد منها في الأغراض المحددة من قبل مقدميها او وفق شروطهم على ألا تتعارض تلك الشروط مع تنظيم ولوائح الجمعية.
 - إذا كانت غير مقيدة: يحدد المجلس بتوصية من المدير التنفيذي للجمعية كيفية الاستفادة منها يتم تقييم التبرعات والهبات والوصايا والمساعدات حال استلامها على النحو التالي:
 - النقدية: تسجل على أساس المبالغ المستلمة.
 - العينية: تقيم وتسجل بالقيمة السوقية للتبرع، وتقدر القيمة السوقية بواسطة لجنة مختصة تشكل بقرار من رئيس المجلس لهذا الغرض.
- تودع المتحصلات النقدية في الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية ويتم إعداد كافة المستندات المتعلقة بالتحصيل من سندات قبض وسندات استلام لكل عملية تحصيل، وإعداد كشوف تحصيل دورية تمهيدا لإثباتها في حسابات الجمعية، ويتم إعداد مستند قيد محاسبي لإثبات هذه التبرعات في حسابات الجمعية مع التقيد بالقواعد التي تنظم وتحكم الرقابة على تلقي الجمعيات للتبرعات.

اعتماد أعضاء مجلس الإدارة

الاسم	الصفة	التوقيع
الدكتور مصلح بن بركات بن بركات المالكي	رئيس مجلس الإدارة	
سلطان بن أحمد بن معيض المالكي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
محمد بن مفرج بن محمد المالكي	المشرف المالي	
محمد بن صالح بن جابر المالكي	عضو مجلس الإدارة	
سعيد بن أحمد بن محمد المالكي	عضو مجلس الإدارة	

