

**ОРГАНИЗАЦИОННО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ**  
проведения кустового этапа муниципальной олимпиады «Умники и умницы» среди обучающихся 3 - 4 классов в 2024-2025 учебном году  
в муниципальном районе «Нерчинский район»

**I. Общие положения**

1. Настоящая организационно - технологическая модель проведения кустового этапа муниципальной олимпиады «Умники и умницы» среди обучающихся 3 - 4 классов общеобразовательных учреждений муниципального района «Нерчинский район» в 2024-2025 учебном году (далее — модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее — Порядок), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

2. Настоящая модель определяет организационно - методические условия проведения кустового этапа муниципальной олимпиады «Умники и умницы» среди обучающихся 3 - 4 классов общеобразовательных учреждений (далее — олимпиада) в 2024-2025 учебном году на территории муниципального района «Нерчинский район».

3. Основными целями и задачами кустового этапа муниципальной олимпиады являются:

- 1) стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- 2) активизация творческих способностей обучающихся;
- 3) создание условий для выявления, поддержки и развития одарённых детей в муниципальном районе «Нерчинский район»;
- 4) выявление наиболее способных младших школьников для дальнейшей поддержки их интеллектуальных способностей.

4. Организаторами кустового этапа муниципальной олимпиады «Умники и умницы» является Управление образования администрации муниципального района «Нерчинский район», а именно районный методический кабинет.

5. Организатору необходимо:

- утвердить график проведения соответствующего этапа олимпиады ;
- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения кустового этапа муниципальной олимпиады утвердить составы жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;

- не позднее чем за 15 календарных дней утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуры регистрации участников олимпиады, соревновательных этапов, анализа выполненных олимпиадных работ участников, показа работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция);

- не позднее чем за 1 рабочий день до проведения кустового этапа муниципальной олимпиады по каждому предмету организовать работу общеобразовательных организаций (образовательных кустов) по получению олимпиадных работ;

- обеспечить создание специальных условий для участников соответствующего этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учётом требований Порядка;

- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов соответствующего этапа олимпиады с учётом внесённых изменений;

- в срок до 3 - х календарных дней со дня даты проведения соревновательного этапа утвердить итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады на основании протоколов жюри и опубликовать на официальном сайте в сети Интернет <https://6330ef5eabb6b.site123.me/>

- организовать награждение победителей и призёров кустового этапа муниципальной олимпиады;

## II. Условия проведения кустового этапа муниципальной олимпиады

6. Кустовой этап муниципальной олимпиады проводится в установленные сроки по 3 общеобразовательным предметам:

- математика;
- русский язык;
- окружающий мир.

7. Кустовой этап муниципальной олимпиады проводится на базе образовательных кустов муниципального района «Нерчинский район»:

- **образовательный куст №1** (на базе МБОУ ООШ № 2 г. Нерчинска, ул. Береговая) - МБОУ СОШ №1 г. Нерчинска, МБОУ СОШ № 9 г. Нерчинска, МБОУ СОШ с. Нижние Ключи, МБОУ СОШ с. Бишигино, МБОУ НОШ с. Верхние Ключи;

- **образовательный куст №2** (на базе МБОУ СОШ пгт Приисковский) - МБОУ СОШ с. Пешково, МБОУ ООШ с. Волочаевка, МБОУ ООШ с. Калинино, МБОУ ООШ с. Савватеево;

- **образовательный куст № 3** (на базе МБОУ СОШ пст Заречный) - МБОУ СОШ пст Нагорный, МБОУ ООШ с. Правые Кумаки, МБОУ НОШ с. Левые Кумаки, МБОУ НОШ с. Верхний Умыкей;

- **образовательный куст № 4** (на базе МБОУ СОКШ с. Знаменка) - МБОУ СОШ с. Илим, МБОУ СОШ с. Олекан, МБОУ СОШ с. Олинск, МБОУ СОШ с. Зюльзя, МБОУ ООШ с.Зюльзикан, МБОУ НОШ с. Кангил, МБОУ НОШ с. Березово.

8. Время и место проведения практических (творческих) этапов в соответствии с графиком, которые проводятся на базе общеобразовательных организаций определяет организатор муниципального этапа (Приложение №1).

9. Время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий.

10. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.

11. Итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся отдельно по каждой параллели, если иное не указано в требованиях к организации и проведению олимпиады по предмету.

### **III. Функции оргкомитета кустового этапа муниципальной олимпиады**

12. Состав оргкомитета кустового этапа муниципальной олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно - методических комиссий олимпиады, педагогических, научно - педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором кустового этапа муниципальной олимпиады. Число членов оргкомитета кустового этапа муниципальной олимпиады составляет не менее 3 человек.

13. Оргкомитет кустового этапа:

1) разрабатывает организационно - технологическую модель проведения этапа олимпиады;

2) обеспечить составление заданий кустового этапа муниципальной Олимпиады по 3 предметам;

3) обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно - эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

4) обеспечивает информирование участников о сроках и местах проведения олимпиады, продолжительности и времени начала выполнения олимпиадных заданий, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке

подачи и рассмотрения апелляций, в том числе с использованием информационных стендов общеобразовательных организаций – площадок проведения олимпиады;

5) обеспечивает сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) об участии обучающихся в муниципальном этапе олимпиады с указанием общеобразовательных предметов, класса, места участия обучающегося (в образовательной организации или дома, в зависимости от технической возможности), с подтверждением ознакомления с Порядком и согласием на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, общеобразовательной организации, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

6) обеспечивает выполнение требований к материально - техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

7) назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения этапов по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

8) проведение регистрации участников олимпиады;

9) контроль соблюдения выполнения участниками Порядка и Требований к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

10) кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ по 3 предметам участников соответствующего этапа олимпиады;

11) своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;

12) подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

13) информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

14) приём заявлений на апелляцию от участников олимпиады;

15) проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету.

16) составление списка участников кустового этапа муниципальной олимпиады с указанием места их участия (в образовательной организации);

17) обеспечить сбор и обработку данных об участниках кустового этапа муниципальной олимпиады, их результатах;

18) несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

#### **IV. Функции жюри кустового этапа муниципальной олимпиады**

14. Состав жюри кустового этапа муниципальной олимпиады формируется из числа педагогических, руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором

олимпиады. Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3 человек.

15. В состав жюри входят председатель жюри, заместитель председателя жюри и члены жюри.

16. Жюри соответствующего этапа олимпиады:

1) осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ участников;

2) проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;

3) определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

4) направляет организатору кутового этапа муниципальной олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках: Ф.И.О., класс обучения, класс участия, наименование образовательной организации, муниципалитет (округ), город, количество набранных баллов, статус (победитель/ призёр/ участник) по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

5) направляет организатору кутового этапа муниципальной олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

6) своевременно передаёт данные в оргкомитет кутового этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

17. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются организатору кутового этапа муниципальной олимпиады в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

## **V. Порядок проведения соревновательных этапов олимпиады**

18. Места проведения олимпиады должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующих на момент проведения олимпиады санитарно - эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

19. Кутовой этап муниципальной олимпиады проводится только в очном формате.

20. Кутовой этап муниципальной олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным рабочей группой муниципального этапа олимпиады.

21. В кутовом этапе муниципальной олимпиады принимают участие обучающиеся 3 - 4 классов образовательных учреждений (образовательные учреждения направляют по 2 участника на каждый предмет

от параллели).

22. Заявки принимаются на участие в кустовом этапе муниципальной олимпиады «Умники и умницы» принимается до **17 марта 2025 года** на адрес электронной почты [l\\_blinnikova77@mail.ru](mailto:l_blinnikova77@mail.ru) (приложение №2)

23. Участники кустового этапа муниципальной олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями кустового этапа муниципальной олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных.

24. Победители и призёры кустового этапа муниципальной олимпиады награждаются дипломами.

25. Подвоз участников до места проведения олимпиады и обратно осуществляется за счёт образовательной организации с соблюдением всех правил техники безопасности при транспортировке детей с обязательным сопровождением ответственного лица.

## **VI. Порядок проверки олимпиадных работ по общеобразовательным предметам**

26. Проверку выполненных олимпиадных работ по 3 предметам осуществляет жюри соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

27. Число членов жюри кустового этапа муниципальной олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 3 человек.

28. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными членами рабочей группы.

29. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

30. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

31. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

32. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

33. Итоговый протокол подписывается председателем жюри с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе определённого организатором соответствующего этапа (приложение №3).

## **VII. Порядок проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников и апелляции по общеобразовательным предметам**

34. Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады.

35. В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

36. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

37. Участник олимпиады вправе подать апелляцию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время её проведения устанавливается оргкомитетом этапа олимпиады.

38. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если в он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

39. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

40. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

41. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

42. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

43. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

44. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии оргкомитет.

45. Организатор олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету. Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своём официальном ресурсе в сети Интернет.

46. По результатам олимпиад по каждому предмету, определяются победители (1 место) и призеры (2, 3 место).

47. В случае, когда у участника, в качестве победителя (призера), оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется следующим образом: все участники признаются победителями (призерами).

**График проведения кустового этапа  
муниципальной олимпиады  
«Умники и умницы» в 2024 - 2025 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Предмет</b>	<b>Клас с</b>	<b>Дата проведени я</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Площадка проведения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>4</b>	<b>5</b>
1	Математика	3-4	25.03.2025	Письменный	Образовательный куст
2	Русский язык	3-4	25.03.2025	Письменный	Образовательный куст
3	Окружающий мир	3-4	25.03.2025	Письменный	Образовательный куст



**Заявка**  
на муниципальный этап  
олимпиады «Умники и умницы» среди обучающихся 3 - 4 классов  
2024-2025 учебный год

Предмет: \_\_\_\_\_

ФИО учащегося	Дата рождения	Класс	Школа	ФИО педагога, подготовившего учащегося

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания жюри по утверждению индивидуальных результатов участников  
кустового этапа муниципальной олимпиады «Умники и умницы» среди  
обучающихся 3 - 4 классов в 2024/25 учебного года**

**по \_\_\_\_\_**

**Образовательный куст \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов жюри.

**Повестка:** Подведение итогов муниципального этапа олимпиады по \_\_\_\_\_.

**Выступили:**

1. Председатель жюри \_\_\_\_\_

2. Члены жюри \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Голосование** членов жюри:

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

**Решение:** утвердить индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады по \_\_\_\_\_ (прилагается).

Председатель жюри \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ подпись

Секретарь жюри \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ подпись

Члены жюри \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ подпись

**Рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников кустового  
этапа муниципальной олимпиады «Умники и умницы» среди  
обучающихся 3 - 4 классов 2024/25 учебного года**

по \_\_\_\_\_  
(название предмета)

Нерчинский район Образовательный куст № \_\_\_\_\_  
(наименование муниципалитета Забайкальского края)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Код участника	Наименование образовательной организации	Класс обучения	Результат (баллы)	Статус (победитель / призер / участник)
1	2	3	4	5	7	8
<b>3 класс</b>						
1						
2						
3						
4						
5						
<b>4 класс</b>						
1						
2						
3						
4						
5						

Председатель жюри \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_   
подпись

Секретарь жюри \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_   
подпись

