



جمعية الدعوة والارشاد
وتوعية الجاليات في قران
مسجلة بوزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية برقم (٣٦٥٢)
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بوادي فاطمة

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

سياسة إدارة المتطوعين



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.
أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاع بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

اعتماد مجلس الإدارة سياسة إدارة المتطوعين

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه ومن والاه وبعد فإنه في يوم الجمعة ١٤٤٣/٤/٧ هـ الموافق ٢٠٢١/١١/١٢ م عقد مجلس الإدارة المنتخب اجتماعه الأول في دورته الأولى لإقرار واعتماد عدد من السياسات واللوائح حيث اعتمد (سياسة إدارة المتطوعين) للعمل بموجبها والالتزام ببندوها مع الأخذ في الاعتبار الحاجة إلى مراجعتها باستمرار لإجراء التعديلات اللازمة حسب ما يستجد من أنظمة أو تتطلبه مصلحة العمل ، وقد جرى توقيع الأعضاء على ذلك ، وبالله التوفيق .

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	علي أحمد محمد الصحفي	الرئيس	
٢	محمد صالح مصباح محمد المزروعي	نائب الرئيس	
٣	حامد علي حميد الصحفي	المشرف المالي	
٤	حميدان إبراهيم حامد الصحفي	عضو	
٥	نافع ثابت عابد الصحفي	عضو	
٦	عبد الكريم عثمان عبد الرحيم الصحفي	عضو	
٧	أحمد علي حميد الصحفي	عضو	
٨	محمد عطا الله عطية الصحفي	عضو	
٩	حمزة عابد عبد الله الصحفي	عضو	
١٠	وجيه عبد الرحيم سعيد الصحفي	عضو	
١١	وليد رزين عبد الله الصحفي	عضو	
١٢	شعيب صالح سعيد الصحفي	عضو	
١٣	عمار عبد العزيز عبد المنعم الصحفي	عضو	