	السار المجالي المناز
الرقـــم:	
التاريـــخ:	
المشفوعات:	R R R R R R R R R R R R R R R R R R R



والتنمية الأجتماعية برقم (٣٦٥٢) تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بوادي فاطمة

إجراءات التعامل مع المقبوضات





جَمْعُيْ ﴿ لَكُوْ الْأَلْثَالِكُ الْمُعَالِلُونَ الْمُعَالِدُ الْمُعَلِدُ الْمُعَلِّدُ الْمُعَلِّدُ الْمُعَلِّدُ الْمُعَالِدُ الْمُعِلِدُ الْمُعَالِدُ الْمُعَالِدُ الْمُعَلِّدُ الْمُعَالِدُ الْمُعِلِّذُ الْمُعَالِدُ الْمُعَلِّدُ الْمُعَالِدُ الْمُعَالِدُ الْمُعِلِي الْمُعَالِدُ الْمُعِلِّذُ الْمُعِلِّذُ الْمُعِلِّذُ الْمُعِلَّذِ الْمُعِلِّذُ الْمُعِلِّذُ الْمُعِلِّذُ الْمُعِلِّذِ الْمُعِلَّذِ الْمُعِلِّذُ الْمُعِلِّذِ الْمُعِلِّذِ الْمُعِلِي الْمُعِلِّذِ الْمُعِلِّذِ الْمُعِلِّذِ الْمُعِلِّذِ الْمُعِلِي الْمُعِلِّذِ الْمُعِلِّذِ الْمُعِلِي الْمُعِلِّذِ الْمُعِلَّذِ الْمُعِلِّذُ الْمُعِلِّذُ الْمُعِلِي الْمُعِلِّذِ الْمُعِلِي الْمُعِلِّذِ الْمُعِلِي الْمُعِمِّ عِلَامِعُولِ الْمُعِلِي الْمُعِلِي الْمُعِلِي الْمُعِلِي الْمُعِلِّذِ الْمُعِلِي الْمُعِلِ

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٣٦٥٢) تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بوادي فاطمة

التعامل مع المقبوضات

تقبل الجمعية الاشتراكات والتبرعات والهبات والزكاة والوصايا والأوقاف والمساعدات المقدمة لها بناء على المادة الثانية عشر من نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية. ويتم التعامل معها وفق التالى:

يتم الاستفادة من التبرعات والوصايا والمساعدات المقدمة على النحو التالي:

إذا كانت مقيدة: فيستفاد منها في الأغراض المحددة من قبل مقدميها او وفق شروطهم على ألا تتعارض تلك الشروط مع تنظيم ولوائح الجمعية.

إذا كانت غير مقيدة: يحدد المجلس بتوصية من المدير التنفيذي للجمعية كيفية الاستفادة منها يتم تقييم التبرعات والهبات والوصايا والمساعدات حال استلامها على النحو التالي: النقدية: تسجل على أساس المبالغ المستلمة.

العينية: تقيم وتسجل بالقيمة السوقية للتبرع، وتقدر القيمة السوقية بواسطة لجنة مختصة تشكل بقرار من المدير التنفيذي لهذا الغرض.

تودع المتحصلات النقدية في الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية ويتم إعداد كافة المستندات المتعلقة بالتحصيل من سندات قبض وسندات استلام لكل عملية تحصيل وإعداد كشوف تحصيل دورية تمهيداً لإثباتها في حسابات الجمعية.

ويتم إعداد مستند قيد محاسبي لإثبات هذه التبرعات في حسابات الجمعية مع التقيد بالقواعد التي تنظم وتحكم الرقابة على تلقي الجمعيات للتبرعات .



تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بوادى فاطمة



الرقــم: التاريــخ: المشفوعات:

اعتماد مجلس الإدارة سياسة التعامل مع المقبوضات

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه ومن والاه وبعد فإنه في يوم الجمعة ١٤٤٣/٤/٧ هـ الموافق ٢٠٢١/١١/١٢ م عقد مجلس الإدارة المنتخب اجتماعه الأول في دورته الأولى لإقرار واعتماد عدد من السياسات واللوائح حيث اعتمد (سياسة التعامل مع المقبوضات) للعمل بموجبها والالتزام ببنودها مع الأخذ في الاعتبار الحاجة إلى مراجعتها باستمرار لإجراء التعديلات اللازمة حسب ما يستجد من أنظمة أو تتطلبه مصلحة العمل ، وقد جرى توقيع الأعضاء على ذلك ، وبالله التوفيق .

التوقيع	الصفة	الاسم	۴
	الرئيس 🚤	علي أحمد محمد الصحفي	1
3	نائب الرئيس	محمد صالح مصلح محمد المزروعي	4
	المشرف المالي	حامد علي حميد الصحفي	٣
A	عضو	حميدان إبراهيم حامد الصحفي	٤
T	عضو	نافع ثابت عابد الصحفي	0
C 1/2	عضو	عبد الكريم عثمان عبد الرحيم الصحفي	7
Cunt	عضو	أحمد علي حميد الصحفي	٧
5	عضو	محمد عطا الله عطية الصحفي	٨
772	عضو	حمزة عابد عبد الله الصحفي	٩
-69	عضو	وجيه عبد الرحيم سعيد الصحفي	1.
7	عضو	وليد رزين عبد الله الصحفي	11
Q 11A	عضو	شعيب صالح سعيد الصحفي	17
TE	عضو	عمارعبد العزيزعبد المنعم الصحفي	18

محافظة خليص _ مخطط غران _ بجوار جامع الفرقان جوال : ۴۹۰۰،۰۰۰ - ۳۰٬۱۲۲۳ - ۴۰٬۰۰۰،۰۰۰ واتس آب : ۲۲۲۹،۰۰۰ واتس آب : ۲۲۹،۰۰۰ Emall : dawaghran@gmail.com

Twaittr : Taawni_ghran Facebook : taawnighra