



# الخطة التشغيلية

٢٥ م



• الرؤية

( صرح دعوي رائد مكتفٍ مادياً وبشرياً ، مؤثرٍ ويعظى بشقة المجتمع )

• الرسالة

( مؤسسة أهلية دعوية تسعى لهداية الناس عبر برامج متميزة ووسائل دعوية إبداعية )

• الأهداف :

- 1- العمل على تحقيق الطاعة لله ، والطاعة لرسوله صلى الله عليه وسلم ، ولأولي الأمر .
- 2- المحافظة على الفطرة ، بدعة الناس إلى العقيدة الإسلامية الصحيحة ، وحمايتها .
- 3- نشر العلم النافع ، وتبصير المسلمين بأمور دينهم ، عقيدة وعبادة ومعاملة وأخلاقاً .
- 4- استخدام التقنية الحديثة في الدعوة إلى الله تعالى ، ونشر العلم الشرعي .
- 5- الاهتمام الدعوي بالجاليات والتواصل معهم .

# الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٥ م

## الشئون الإدارية



جمعية الدعوة والرشاد  
وتنمية المجتمع في إيران

تحت اشراف

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
رقم التسجيل (٣٦٥٢)

### الهدف الاستراتيجي : : حوكمة العمل وتطوير العاملين

| الميزانية | مؤشرات الأداء | من ١-١٤٤٦/٧/١١ إلى ١٤٤٧/٧/١١                |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |   | المكلف | خطوات التنفيذ (الإجراءات)                 | الأهداف المرحلية                       | الاستراتيجيات             |  |  |  |  |  |
|-----------|---------------|---|----|----|---|---|---|----|----|----|---|---|---|--------|---|--|---------------------------|--|--|--|--|--|
|           |               | ٢٠٢٥-١٢-٣١ إلى ٢٠٢٥-١٢-٣١ الموافق ١٤٤٦/٧/١١ |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |   |        |   |  |                           |  |  |  |  |  |
|           |               | ١٢  | ١١ | ١٠ | ٩ | ٨ | ٧ | ٦  | ٥  | ٤  | ٣ | ٢ | ١ |        |   |  |                           |  |  |  |  |  |
|           |               | ٦   | ٥  | ٤  | ٣ | ٢ | ١ | ١٢ | ١١ | ١٠ | ٩ | ٨ | ٧ |        |   |  |                           |  |  |  |  |  |
| -         | ٤             |   |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |   |        | تحديد مواعيد الاجتماعات                   | عقد أربعة اجتماعات على الأقل في العام  | اجتماعات مجلس الإدارة     |  |  |  |  |  |
|           |               |   |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |   |        | الدعوة إلى الاجتماع قبل الموعد بوقت كاف   |  |                           |  |  |  |  |  |
|           |               |   |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |   |        | عقد الاجتماع في وقت المحدد                |  |                           |  |  |  |  |  |
| ٢٠٠٠      | ١             |   |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |   |        | أن يكون الاجتماع في الربع الأول من العام  | عقد اجتماع واحد على الأقل في العام     | اجتماعات الجمعية العمومية |  |  |  |  |  |
|           |               |   |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |   |        | الدعوة إلى الاجتماع قبل الموعد بـ ١٥ يوم  |  |                           |  |  |  |  |  |
|           |               |   |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |   |        | شعار المركز الوطني والجهة المشرفة بالموعد |  |                           |  |  |  |  |  |
| ٤٠٠٠      | ٢             |   |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |   |        | اختيار ما يناسب احتياجات العاملين         | إقامة دورتين للعاملين خلال العام       | الدورات                   |  |  |  |  |  |
|           |               |   |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |   |        | التركيز على متطلبات الحوكمة               |  |                           |  |  |  |  |  |
|           |               |   |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |   |        | التنسيق مع المدربين                       |  |                           |  |  |  |  |  |
|           |               |   |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |   |        | إعداد وتهيئة المكان                       |  |                           |  |  |  |  |  |
|           |               |   |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |   |        | دعوة العاملين للحضور والمشاركة الفاعلة    |  |                           |  |  |  |  |  |
| ٦٠٠٠      | ٤             |   |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |   |        | التنسيق لقاء ودعوة العاملين               | إقامة أربعة لقاءات للعاملين خلال العام | ديوانية العاملين          |  |  |  |  |  |
|           |               |   |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |   |        | إعداد فقرات البرنامج                      |  |                           |  |  |  |  |  |
|           |               |   |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |   |        | إعداد وتهيئة المكان                       |  |                           |  |  |  |  |  |
|           |               |   |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |   |        | ترتيب الضيافة والعشاء                     |  |                           |  |  |  |  |  |

إجمالي الميزانية المتوقعة = ١٢٠٠٠ ريال

# الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٥ م

## قسم المساجد والمناشط الدعوية



جامعة الدعوة والرشاد  
وتوعية الجاليات في غران

تحت اشراف

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
رقم التسجيل ( ٣٦٥٢ )

**الهدف الاستراتيجي :** تأصيل العقيدة الإسلامية الصحيحة وتحصين المجتمع ضد الانحرافات العقدية والفكيرية والسلوكية من خلال المسجد :

| الميزانية | مؤشرات الأداء | من ١٤٤٦/٧/١ إلى ١٤٤٧/٧/١١ |            |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   | المكاف | خطوات التنفيذ ( الإجراءات ) | الأهداف المرحلية                   | الاستراتيجيات                           |           |
|-----------|---------------|---------------------------|------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|-----------------------------|------------------------------------|---|-----------|
|           |               | ١٤٤٧/٧/١                  | ٢٠٢٥-١٢-٣١ | ٢٠٢٥/٧/١ | ٨ | ٧ | ٦ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٦ |        |                             |                                    |   |           |
| ١٢٠٠٠     | ١٢            |                           |            |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                             | التنسيق مع المحاضرين وأخذ موافقتهم | إقامة محاضرة شهرية على الأقل            | المحاضرات |
|           |               |                           |            |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                             | الرفع عبر برنامج تيسير             |   |           |
|           |               |                           |            |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                             | التنسيق مع الإمام و إعلان المحاضرة |   |           |
|           |               |                           |            |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                             | المتابعة والاستقبال والضيافة       |   |           |
| -         | ١٨            |                           |            |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                             | حضر دروس المساجد                   | متابعة دروس المساجد وتحث الأئمة على ذلك | الدروس    |
|           |               |                           |            |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                             | إعداد جدول للدروس                  |   |           |
|           |               |                           |            |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                             | متابعة سيرها واستحداث دروس جديدة   |   |           |
| -         | ٣٨٠           |                           |            |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                             | حضر المساجد وحضر المشاركين         | إقامة موعظة واحدة شهرية في كل مسجد      | الموعظ    |
|           |               |                           |            |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                             | إعداد جدول للموعظ                  |   |           |
|           |               |                           |            |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                             | المتابعة وإصدار تقرير شهري         |   |           |

إجمالي الميزانية المتوقعة = ١٢٠٠٠ ريال

# الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٥ م

## قسم دعوة الشباب



جمعية الدعوة والرشاد  
وتنمية المجتمع في إيران

تحت اشراف

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
رقم التسجيل (٣٦٥٢)

**الهدف الاستراتيجي :** احتضان الشباب وتنمية الشعور بالولاء للدين والوطن وحمايتهم من الانحراف العقدي والفكري والسلوكي

| الميزانية  | مؤشرات الأداء | من ١٤٤٧/٧/١١ إلى ٢٠٢٥-١٢-٣١ الموافق ١٤٤٦/٧/١ |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   | المكلف | خطوات التنفيذ (الإجراءات) | الأهداف المرحلية               | الاستراتيجيات                |                                      |   |                   |
|------------|---------------|--|----|----|---|---|---|----|----|----|---|---|--------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|---|-------------------|
|            |               | ١٢   | ١١ | ١٠ | ٩ | ٨ | ٧ | ٦  | ٥  | ٤  | ٣ | ٢ |        |                           |                                |                              |                                      |   |                   |
|            |               | ٦  | ٥  | ٤  | ٣ | ٢ | ١ | ١٢ | ١١ | ١٠ | ٩ | ٨ | ٧      |                           |                                |                              |                                      |   |                   |
| ٣٠٠        | ١٠            |  |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |        |                           | تهيئة المكان                   | إقامة لقاء شهري لأعضاء القسم | اللقاء الشهري                        |   |                   |
| ٧٠٠        | ٧             |  |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |        |                           | ترتيب الضيافة وتوزيع المهام    | إعداد فقرات اللقاء           | إقامة لقاء يجمع شباب الحي            | ديوانية الحي                                |                   |
| -          | ١٠٠           |  |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |        |                           | تحديد موعد اللقاء والاعلان عنه | إعداد فقرات البرنامج         | إعداد الهدايا والعشاء                | إرسال رسائلين أسبوعياً عبر الواتس آب للشباب | الرسائل           |
| ٣٠٠        | ٦             |  |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |        |                           | اختيار الرسالة                 | الإرسال عبر الواتس آب        | المشاركة الفاعلة في الدورات القرآنية | إقامة شراكة مع جمعية التحفظ                 | الشراكة المجتمعية |
| ١٣٠٠٠ ريال |               | اجمالي الميزانية المتوقعة                    |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |        |                           |                                |                              |                                      |   |                   |

الهدف الاستراتيجي: تسخير التقنية ووسائل التواصل الحديثة في الدعوة الرقمية

| الميزانية  | مؤشرات الأداء | من ١-١ إلى ٢٠٢٥-٣١ إلى ١٤٤٧/٧/١١ الموافق ٢٠٢٥-١٢-٣١ إلى ١٤٤٦/٧/١ |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   | المكلف | خطوات التنفيذ (الإجراءات) | الأهداف المرحلية | الاستراتيجيات                                   |                        |
|------------|---------------|--|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|---------------------------|------------------|---|------------------------|
|            |               | ١٢   | ١١ | ١٠ | ٩ | ٨ | ٧ | ٦ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ |        |                           |                  |   |                        |
| ٥٠٠٠ رس    | ١٠٠           |  |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                           |                  | رسائل رسانلين دعوية في الأسبوع                  | رسائل الواتساب         |
| -          | ١٠٠           |  |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                           |                  | زيادة عدد المتابعين إلى ٥٠٠ متابع               | تويتر                  |
| ٧٠٠ رس     |               |  |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                           |                  | نشر الرسائل الأسبوعية عبر الحساب                | نشر رسائل الأسبوعية    |
| ٦٠٠ رس     | ١             |  |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                           |                  | اختيار ونشر المناسب من المواد التوعوية والتنقية | نشر مواد توعوية وتنقية |
| ٢٠٠٠ رس    | اسلام ٢٠٠     |  |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                           |                  | التحديث المستمر للموقع                          | الموقع الالكتروني      |
| ٣١٧٠٠ ريال |               | الميزانية المتوقعة   |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |        |                           |                  | الدعوة الالكترونية                              |                        |

# الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٥ م

## قسم الجاليات



جمعية الدعوة والآشاد  
وتوعية الجاليات في غران

تحت اشراف

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
رقم التسجيل ( ٣٦٥٢ )

الهدف الاستراتيجي: توعية الجاليات المسلمة ودعوة غير المسلمة إلى الإسلام وبيان محاسنه

| الميزانية | مؤشرات الأداء         | ١٤٤٧/٧/١١ الموافق ٢٠٢٥-١٢-٣١ من ١-١ إلى ١٤٤٦/٧/١ |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   | المكلف          | خطوات التنفيذ ( الإجراءات )   | الأهداف المرحلية                               | الاستراتيجيات    |  |
|-----------|-----------------------|--|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------|---|--|------------------|--|
|           |                       | ١٢   | ١١ | ١٠ | ٩ | ٨ | ٧ | ٦ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ |                 |   |  |                  |  |
| ١٥٠٠ رس   | الحصول على تقدير متاز |  |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   | سلطان حسن مشاري | العناية بالمقبر تجهيز وترتيب المواد الدعوية حسب اللغة توفير ما ينقص من المواد الدعوية التشغيل واستقبال المستفدين                  | متابعة المقر من النظافة و توفير المواد الدعوية | مقر قسم الجاليات |  |
| ١٠٠٠ رس   | ١١                    |  |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                 | التنسيق مع الجاليات في أماكن تجمعها تجهيز المكان (فرش + إذاعة) تجهيز الجوائز التنسيق مع الداعية واحضاره وإرجاعه تجهيز وجبة الطعام | إقامة عدد ( ١١ ) جولة في العام                 | الجولات الدعوية  |  |
| -         | ٢٤                    |  |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   | سلطان حسن مشاري | اختيار وإعداد الرسالة إرسال رسالتين شهريا عن طريق الواتس آب التوزيع   | إرسال رسالتين شهريا                            | برنامج أرشدني    |  |
| ٣٠٠ رس    | ١٢٠٠                  |  |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                 | إعداد مقطع خلال العام النشر عبر الواتس آب   | توزيع حقائب دعوية شهريا                        | مقاطع الفيديو    |  |
| ٤٠٠ رس    | ١٢                    |  |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   | سلطان حسن مشاري | التنسيق مع الجاليات في أماكن تجمعها التنسيق مع الداعية واحضاره وإرجاعه حجز الباص ومراقبة الرحلة تجهيز وجبة الطعام                 | إقامة رحلة للعمراء في رمضان                    | رحلة العمرة      |  |
| ٥٠٠ رس    | ٥٠ معتمر              |  |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |                 |   |  |                  |  |

إجمالي الميزانية المتوقعة : ٣٧٠٠٠ ريال

# الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٥ م

## القسم النسائي



جمعية الدعوة والرشاد  
وتوعية الجاليات في غران

تحت اشراف

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
رقم التسجيل (٣٦٥٢)

(١)

الهدف الاستراتيجي: ابتكار وتطوير برامج دعوية للأسرة والمرأة والطفل

| الميزانية | مؤشرات الأداء | ١٤٤٧/٧/١١ إلى ١٤٤٦/٧/١ الموافق ٢٠٢٥-١٢-٣١ من ١-١١ |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   | الاستراتيجيات | الأهداف المرحلية                            | خطوات التنفيذ (الإجراءات)          | الفئة                         |                 |
|-----------|---------------|---|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|---|------------------------------------|-------------------------------|-----------------|
|           |               | ١٢  | ١١ | ١٠ | ٩ | ٨ | ٧ | ٦ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ |               |   |                                    |                               |                 |
| ٢٠٠٠ رس   | ٤             |   |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |               | إقامة ٤ لقاءات لأعضاء القسم                 | توزيع أعضاء القسم إلى مجموعات      | لقاءات                        |                 |
|           |               |   |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |               | تنفيذ اللقاء من خلال المجموعات              | توزيع المهام                       |                               |                 |
|           |               |   |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |               | فترات البرنامج ( علمية - ثقافية - ترفيهية ) | توزيع المهام                       |                               |                 |
| ٥٠٠ رس    | ١             |   |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |               | تحديد مكان اللقاء و دعوة الأعضاء            | إعداد فترات اللقاء                 | إقامة لقاء معادة لأعضاء القسم | برنامج عاد عيكم |
|           |               |   |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |               | توزيع المهام                                | ترتيب الضيافة                      |                               |                 |
| ٥٠٠ رس    | ١             |   |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |               | التنسيق مع مقدمي الدورة                     | التنسيق مع الراغبات في الدورة      | إقامة دورة علمية              | الدورات         |
| ٥٠٠ رس    | ١             |   |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |               | تهيئة المكان و تحفيز المشاركين              | إعداد وجبة الإفطار                 | إقامة دورة تدريبية            |                 |
| ٢٥٠٠ رس   | ٥             |   |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |               | الاختبار النهائي و تكريم الناجحات           | إعداد وتهيئة المكان وارسال الدعوات | إقامة برنامج قيمي عن الصلاة   | برنامج نور      |
|           |               |   |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |               | ترتيب الضيافة                               |                                    |                               |                 |
|           |               |   |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |               | إعداد برامج وأنشطة اللقاء                   |                                    |                               |                 |
|           |               |   |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |               | توزيع المهام                                |                                    |                               |                 |

# الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٥ م

## القسم النسائي



جمعية الـلـكمـةـ والـالـشـائـكـ  
وتوعيةـ الجـالـيـاتـ فيـ غـرانـ

تحت اشراف

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
رقم التسجيل ( ٣٦٥٢ )

( ٢ )

تابع الخطة التشغيلية للقسم النسائي

| الميزانية | مؤشرات الأداء | ١٤٤٧/٧/١١ إلى ١٤٤٦/٧/١ الموافق ٢٠٢٥-١٢-٢١ من ١-١ إلى ١٢ | الفئة    | خطوات التنفيذ (الإجراءات)  | الأهداف المرحلية           | الاستراتيجيات  |
|-----------|---------------|---|----------|--|----------------------------|----------------|
| ٢٠٠٠ رس   | ٢             | ١٢ ١١ ١٠ ٩ ٨ ٧ ٦ ٥ ٤ ٣ ٢ ١ ١٢ ١١ ١٠ ٩ ٨ ٧               | الفتيات  | إعداد وتهيئة المكان وارسال الدعوات<br>ترتيب الضيافة<br>إعداد برامج وأنشطة اللقاء<br>توزيع المهام   | إقامة عدد ( ٢ ) برنامج     | برنامج رواس    |
| ١٠٠٠ رس   | ١٨            |   | الأمهات  | إعداد وتهيئة المكان وارسال الدعوات<br>ترتيب الضيافة و توزيع المهام<br>إعداد برامج وأنشطة اللقاء  | لقاءات                     | برنامج فبهداهم |
|           | ١٢            |   |          | التنسيق مع الجمعيات في مكة وجدة للحصول على<br>روابط المحاضرات المصرحة من خلال برنامج الزوم<br>توزيع الإعلان من خلال وسائل التواصل<br>الذكير بالموعد قبل المحاضرة | المحاضرات                  | اقتهـ          |
| ٢٠٠٠ رس   | ١             |   | الأعضاء  | اختبار ١٠٠ حديث والاعلان عن المسابقة<br>تحديد موعد الاختبار<br>عقد الاختبار وتكريم الفائزين  | مسابقة الحديث حفظ ١٠٠ حديث | المسابقات      |
| ٣٠٠٠ رس   | ١             |   | الأمهات  | - تحديد موضوع المسابقة والاعلان لها<br>- تنفيذها في الوقت المحدد<br>- تكريم الفائزين   | المسابقة الرمضانية         |                |
| ٢٠٠٠ رس   | ١             |   | الفتيات  |  | المسابقة الرمضانية         |                |
|           | ٤٨            |   | عامة     | اختبار الرسائل المناسبة<br>الارسال في الوقت المحدد   | ارسال رسالة أسبوعياً       | الرسائل        |
|           | ٢٤            |   | الجاليات | اعداد الرسائل باللغة المناسبة<br>ارسالها عبر الواتساب  | ارسال رسالة للجاليات       |                |

إجمالي الميزانية المتوقعة : ١٦٠٠٠ ريال