

ДОГОВІР

про надання психологічного консультування

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ДЕНИСЕНКО ЮЛІЯ МИКОЛАЇВНА номер запису в Державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб підприємців: 200227000000079669, дата запису: 13.01.2021 року, у подальшому – *«Консультант»*, з однієї сторони, та у подальшому – *«Клієнт»*, з другої сторони, разом «Сторони», уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Цей Договір визначає порядок і умови надання Консультантом психологічних консультацій (надалі - послуг) Клієнту.

1.2. Консультант зобов'язується надати Клієнту послуги психологічного консультування згідно з програмою на психологічні послуги (далі – Психологічна програма), визначеним у Додатку до цього Договору, а Клієнт зобов'язується прийняти надані психологічні послуги у вигляді надання консультацій та оплатити їх у порядку та на умовах, передбачених цим Договором.

1.3. Психологічна програма складається за зверненням Клієнта, в ній зазначається перелік, обсяг, вартість та строк надання консультацій психологічного характеру.

1.4. Психологічне консультування надається відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та/або клінічних протоколів допомоги, затверджених у встановленому порядку.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Консультант має право:

2.1.1. Отримувати від Клієнта будь-яку інформацію, необхідну для виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

2.1.2. Отримувати грошову винагороду за надання консультацій (психологічних послуг) за цим Договором.

2.1.3. При необхідності залучати заклади охорони здоров'я, фізичних осіб-підприємців, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, інших фахівців або спеціалістів на підставі договору для надання окремих послуг Клієнтів.

2.1.4. Відмовитися від надання послуг, якщо Клієнт не виконує приписів Консультанта за умови, що це не загрожуватиме життю Клієнта і здоров'ю населення.

2.1.5. В разі запізнення Клієнта на більше, ніж 20 хвилин, в односторонньому порядку змінити термін надання послуг, перенести або скасувати надання таких послуг, повідомивши про це Клієнта.

2.1.6. У разі відмови Клієнта від послуг, які могли б зменшити або усунути небезпеку для здоров'я Клієнта, отримати від нього відповідну письмову заяву про відмову від надання консультацій (допомоги), роз'яснивши Клієнту в доступній для нього формі можливі наслідки такої відмови для його здоров'я.

2.2. Клієнт має право:

2.2.1. Отримувати від Консультанта послуги у вигляді консультацій належної якості.

2.2.2. На збереження таємниці про стан свого здоров'я, факт звернення по психологічну допомогу, діагноз, а також про відомості, одержані під час його тестування та/або обстеження.

2.2.3. Отримувати достовірну та повну інформацію про стан свого здоров'я, у тому числі ознайомлюватися з відповідними документами, що стосуються його здоров'я, які зберігаються у Консультанта.

2.2.4. Отримувати достовірну та повну інформацію про наявність захворювання, його діагноз, про методи обстеження та діагностики, про можливі варіанти втручання і пов'язані з ними ускладнення та ризики.

2.2.5. Отримувати інформацію про ціни на послуги.

2.2.6. Отримувати виписку про результати проведених обстежень та лікування, а також про рекомендації фахівця.

2.3. Консультант зобов'язаний:

2.3.1. Надавати якісні послуги Клієнту на умовах та в порядку, передбачених Договором та відповідно до встановлених законодавством вимог.

2.3.2. Використовувати для надання послуг програми, протоколи, лікарські засоби та медичні вироби, що дозволені до застосування в Україні.

2.3.3. Надавати на вимогу Клієнта в доступній для нього формі повну та достовірну інформацію про стан його здоров'я, про наявність захворювань, його діагноз, про методи обстеження та діагностики, про можливі варіанти втручання і пов'язані з ними ускладнення та ризики, про отримані результати обстеження і діагностики.

2.3.4. Вести та зберігати документацію і звітність відповідно до вимог законодавства України.

2.4. Клієнт зобов'язаний:

2.4.1. Забезпечити Консультанта достовірними даними про себе для заповнення карти.

2.4.2. Надавати оригінали чи копії документів, що містять інформацію про стан свого здоров'я, які необхідні Консультанту для надання послуг.

2.4.3. Забезпечити Консультанта достовірною інформацією про наявність протипоказань, хронічних захворювань, перенесених захворювань та іншою інформацією, що має або може мати істотний вплив на процес консультування (в тому числі про прийом будь-яких терапевтичних препаратів, ліків, лікарських трав, тощо).

2.4.4. Виконувати приписи Консультанта або іншої особи, яка надає послуги, що стосуються процесу лікування.

2.4.5. Повідомляти Консультанта про покращення або погіршення самопочуття, появу або зникнення симптомів та іншу інформацію про зміни стану свого здоров'я протягом строку консультування.

2.4.6. Завчасно прибувати в місце надання послуг в назначену дату та час надання послуг.

2.4.7. Оплачувати вартість послуг у порядку, визначеному розділом 4 цього Договору.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПСИХОЛОГІЧНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ

3.1. Консультаційні послуги надаються безпосередньо Консультантом, який має відповідну спеціальну освіту і відповідають єдиним кваліфікаційним вимогам відповідно до законодавства України.

3.2. Надання послуг здійснюється за умови інформованої добровільної згоди Клієнта на проведення діагностики та консультування, які оформлюються у встановленій законодавством України формі перед наданням послуги.

3.3. Консультант має право відмовити у наданні послуг (допомоги), якщо Клієнт відмовляється від оформлення обов'язкової документації відповідно до законодавства України, від надання добровільної згоди на проведення діагностики, консультування та на проведення певних маніпуляцій. При відмові Консультанта від виконання Договору з підстав наведених в цьому пункті, сплачені кошти Клієнту не повертаються.

3.4. Консультант має право не починати надання Клієнту певних послуг (чи призупинити їх надання) у випадках:

1) виявлення у Клієнта під час діагностики та/або консультування захворювань (патології), методи лікування (втручання) яких не входять до зазначеного у Консультанта переліку дозволених видів практики;

2) виявлення у Клієнта під час діагностування, обстеження та/або консультування протипоказань, що можуть суттєво вплинути на ефективність застосування обраного Клієнтом методу допомоги;

3) не здійснення оплати в розмірі повної вартості надання психологічних консультацій.

3.5. Місце надання послуг знаходиться за адресою: будь яке.

3.6. Дата та точний час надання кожної послуги визначається Консультантом за погодженням із Клієнтом у телефонному режимі або при особистому візиті.

3.7. Погоджену дату та час надання кожної послуги може бути змінено з ініціативи Консультанта, за умови попередження про це Клієнта за 24 години до проведення психологічного консультування (послуги).

3.8. Консультант використовує вказані Клієнтом контактні дані (адресу електронної пошти, номер телефону) для направлення повідомлень Клієнту щодо порядку надання Послуг, результатів їх надання.

3.9. Факт надання послуг підтверджується відповідними актами приймання-передачі наданих послуг.

3.10. Приймання-передача наданих послуг здійснюється шляхом оформлення Акту приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт приймання-передачі), який складається Консультантом в двох примірниках та надається Клієнту для підписання.

3.11. Якщо Клієнту Консультантом надано декілька послуг, Консультант має право скласти один Акт приймання-передачі в двох примірниках, в якому зазначити весь перелік наданих психологічних консультацій (послуг).

3.12. Клієнт зобов'язаний, з моменту отримання Акта приймання-передачі підписати протягом 3-х робочих днів обидва його примірники або надати письмову мотивовану відмову від підписання.

3.13. Без вмотивованої відмови протягом 3-х робочих днів, акт приймання-передачі вважається підписаним, а послуги вважаються належним чином надані Консультантом та належним чином прийняті Клієнтом.

3.14. За наявності письмової мотивованої відмови від підписання Акту приймання-передачі, Консультант протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів розглядає таку відмову та в письмовій формі повідомляє Клієнта про результати розгляду.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ДОГОВОРОМ

4.1. Клієнт зобов'язується сплатити Консультанту за надання психологічного консультування.

4.2. Клієнт з моменту укладення цього Договору зобов'язаний здійснити попередню оплату у розмірі 100% (сто відсотків) від ціни послуг передбаченої п. 4.1. даного Договору.

4.3. Перелік та вартість кожної послуги визначається Консультантом.

4.4. Оплата за надання послуг здійснюється Клієнтом в готівковій або безготівковій формі (шляхом перерахування Клієнтом суми на поточний рахунок Консультанта).

4.5. Якщо, у процесі надання послуг (в тому числі в ході діагностики) виникає потреба в їх корегуванні у бік збільшення, то додаткові послуги, які перевищують об'єм послуг визначених Консультантом оплачуються додатково згідно цін, що діють на дату надання відповідної послуги.

При цьому Клієнт має право відмовитися від додаткового консультування, лікування чи діагностики, за умови, що такі додаткові послуги не були фактично надані Клієнту.

4.6. При обставинах зазначених в п.4.5 цього Договору, доплата вартості наданих послуг здійснюється Клієнтом протягом 2-х робочих днів з моменту підписання відповідної додаткової угоди. У разі, якщо додаткова угода не буде підписана, доплата вартості наданих послуг здійснюється Клієнтом протягом 2-х робочих днів після фактичного надання додаткових послуг.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Даний договір є укладеним з моменту підписання його Сторонами і діє по двостороннього припинення психотерапевтичного процесу.

5.2. Договір може бути достроково розірваний:

1) за згодою сторін (клієнт повинен прийти на підсумкову сесію перед завершення процесу терапії).

2) за рішенням суду у встановлених законом випадках.

3) в односторонньому порядку Консультантом у випадку невиконання Клієнтом, протягом 14 календарних днів, обов'язків передбачених п.4.2. цього Договору, шляхом направлення СМС повідомлення (листа на електронну адресу) Клієнту за 14 календарних дні до дострокового припинення дії цього Договору.

4) в односторонньому порядку Консультантом у випадках передбачених п.3.4. цього Договору, шляхом направлення СМС повідомлення (листа на електронну адресу) Клієнту.

5) в односторонньому порядку Клієнтом шляхом направлення СМС повідомлення (листа на електронну адресу) Консультанта за 14 календарних дні до дострокового припинення дії цього Договору.

У вказаних в цьому пункті Договору випадках, кошти сплачені Клієнтом не повертаються, а зобов'язання Консультанта вважаються повністю виконаними.

6. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

6.1. Збір та обробка персональних даних Клієнта здійснюються Консультантом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів.

6.2. Клієнт надає свою згоду Консультанту на зберігання, обробку та використання його персональних даних, наданих при укладенні цього Договору, з метою створення бази клієнтів Консультанта, створення документації, статистичних звітів та інших заходів, необхідних для виконання умов цього Договору, а також для контактування з Клієнтом.

6.3. Консультант та інші особи, яким Консультант доручив надання послуг Клієнту відповідно до цього Договору, не мають права розголошувати, крім випадків, передбачених законодавчими актами, відомості про хворобу, обстеження, діагностику, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя Клієнта, якщо ці відомості стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних обов'язків.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору відповідно до законодавства України.

7.2. Консультант несе відповідальність за якість послуг, наданих за цим Договором, та вибір методів лікування відповідно до чинного законодавства.

7.3. Консультант не несе відповідальності за завдану шкоду здоров'ю Клієнта або ненастання одужання Клієнта у випадку, якщо останній порушив умови цього Договору.

7.4. Консультант не несе відповідальності у разі виникнення ускладнень у Клієнта або за шкоду, заподіяну життю та здоров'ю Клієнта в результаті:

1) невиконання Клієнтом обов'язків, зокрема приписів, режиму чи рекомендацій Консультацій, Плану консультацій тощо;

2) неповідомлення Клієнтом суттєвої інформації про стан свого здоров'я;

3) використання психологічних методик, що не призначені Консультантом;

4) неповідомлення Клієнтом інформації, передбаченої пунктом 2.4.3. цього Договору;

5) неповідомлення Клієнтом призначення медикаментозного лікування, втручань в інших закладах охорони здоров'я або проведення самолікування;

6) розвитку захворювань чи патологій, які не пов'язані з наданням послуг за цим Договором.

7.5. Консультант несе відповідальність за надання якісних послуг. Консультант не несе відповідальності за можливі та допустимі ускладнення, які пов'язані з характером втручань (процедур), особливостями організму клієнта, об'єктивними життєвими обставинами чи порушенням приписів Консультанта з боку самого клієнта.

7.6. Укладаючи цей Договір, Консультант передбачає розуміння клієнтом особливостей та ризиків проведення діагностики, консультацій (процедур), передбачених Договором, а також правильне усвідомлення ним інформації щодо психологічного консультування, наданої як у письмовій, так і в усній формі.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо доведуть, що таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). У Договорі форс-мажорними обставинами визнаються обставини, передбачені частиною 2 статті 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

8.2. Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин та виявилася внаслідок цього неспроможною виконувати зобов'язання за цим Договором, зобов'язана не пізніше ніж за 10 календарних днів з моменту їх виникнення в письмовій або усній формі поінформувати про це іншу Сторону. Несвоєчасне інформування про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилаючися на ці обставини. Підтвердженням наявності обставин непереборної сили є документ, виданий компетентними органами державної влади України або компетентними підприємствами, установами, організаціями за місцезнаходженням Сторони, яка зазнала дії обставин непереборної сили.

8.3. У випадку якщо обставини, зазначені в пункті 8.1 цього Договору, за умови їх підтвердження відповідно до підпунктів 8.2 та 8.3 Договору, тривають більше шести календарних місяців, кожна зі Сторін має право виступити з ініціативою про припинення цього Договору на підставі статті 607 Цивільного кодексу України.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів (розбіжностей) Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. Досудове врегулювання спорів є обов'язковим для Сторін цього Договору.

9.3. Всі Претензії щодо надання послуг розглядаються у письмовому вигляді, що подаються на ім'я Консультанта, де зазначаються конкретні недоліки та вимоги.

9.4. У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів протягом 30 (тридцяти) днів, з дня надходження Претензії, спір підлягає розгляду у судовому порядку відповідно до законодавства України.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

10.2. Консультант підтверджує, що є платником податку.

10.3. Клієнт підтверджує, що Консультантом йому роз'яснено права та обов'язки, встановлені законодавством України.

10.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.